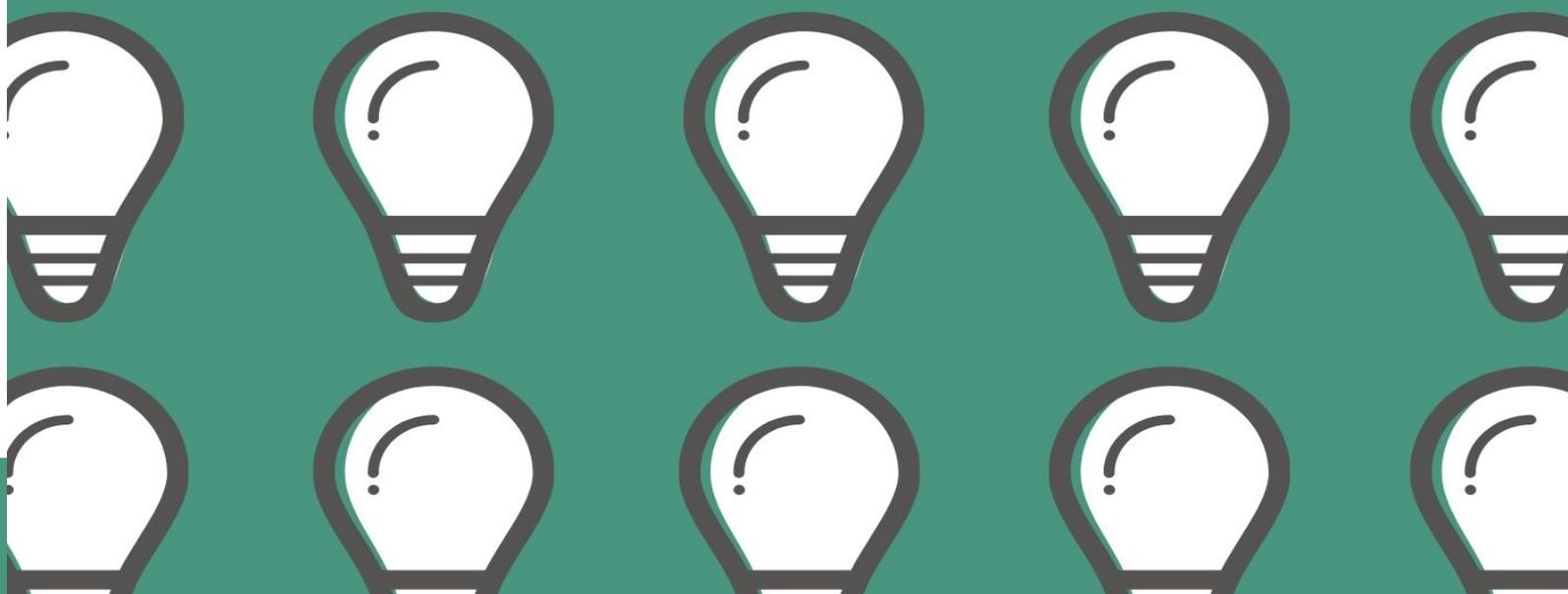


LERN- LEHRSETTING

# *makeIT*

Direktvermarktung  
Informatik





# ***Inhaltsverzeichnis***

|   |            |
|---|------------|
| <b>FALLBEISPIEL.....</b>  | <b>1</b>   |
| <b>AUSGANGSSITUATION .....</b>                                    | <b>2</b>   |
| <b>JAHRESPLANUNG.....</b>   | <b>3</b>   |
| <b>ZU ERWERBENDE KOMPETENZEN .....</b>                            | <b>7</b>   |
| <b>1 ALLGEMEINE INFOS, START DES GEGENSTANDES .....</b>           | <b>12</b>  |
| <b>2 CLOUDS.....</b>  | <b>26</b>  |
| <b>3 DATEIMANAGEMENT .....</b>                                    | <b>36</b>  |
| <b>4 HARDWARE.....</b>  | <b>51</b>  |
| <b>5 TEXTVERARBEITUNG GRUNDLAGEN.....</b>                         | <b>59</b>  |
| <b>6 BILDBEARBEITUNG.....</b>                                     | <b>72</b>  |
| <b>7 TABELLENKALKULATION.....</b>                                 | <b>84</b>  |
| <b>8 PRÄSENTATION UND URHEBERRECHT .....</b>                      | <b>99</b>  |
| <b>9 DATENBANKEN .....</b>  | <b>119</b> |
| <b>10 TEXTVERARBEITUNG ADVANCED UND INTERNET GRUNDLAGEN .....</b> | <b>133</b> |
| <b>11 WEBDESIGN UND DATENSCHUTZ .....</b>                         | <b>149</b> |
| <b>12 PUBLIKATIONEN UND SOZIALE NETZWERKE .....</b>               | <b>169</b> |



## Fallbeispiel

Familie Rainer hat sich entschieden, ihren landwirtschaftlichen Betrieb zukunftsorientiert, nachhaltig, regional und innovativ weiterzuentwickeln.  
Die Enkelin der Familie, Corina, hat den Betrieb vor 1 Monat übernommen und möchte aktiv in die Direktvermarktung einsteigen.

Bisher war der Betrieb so strukturiert, dass es ein reiner Mutterkuhbetrieb war. Corina möchte im Rahmen der Direktvermarktung Produkte aus Kuhmilch, Produkte aus Obst, Rindfleisch, Fleischerzeugnisse und Sauergemüse vermarkten.

Mach dich auf den Weg mit Frau Rainer!

Frau Rainer braucht Unterstützung in unterschiedlichen Bereichen der Informations- und Kommunikationstechnologie.

Begleite Frau Rainer beim Computerkauf, bei der Erstellung ihrer Ordnerstrukturen, erstelle gemeinsam mit ihr Mailvorlagen, designe Etiketten, gestalte eine Website, analysiere ihren Betrieb in betriebswirtschaftlicher Hinsicht.



## Ausgangssituation

|                |   |
|----------------|---|
| Schule, Klasse | 1. und 2. Jahrgang<br>Landwirtschaftliche Fachschule & HBLA |
| Gegenstand     | Angewandte Informatik                                       |
| Datum          | April / Mai 2021  |

### 1. Anthropologische-psychologische und soziokulturelle Voraussetzungen

Klassengröße 36 Schüler\*innen

Informatikgruppe zu je 18 Schüler\*innen

Interessen: Landwirtschaft, Ernährung, Küchenführung, Natur, Vereine, Soziale Netzwerke,

Verhalten: keine Verhaltensauffälligkeiten bekannt

Herkunft: teilweise landwirtschaftlicher Hintergrund

### 2. Anthropologisch-psychologische und soziokulturelle Auswirkungen (antizipiert oder verändert)

Durch den intensiven Praxisbezug kann das Erlernte rasch umgesetzt werden. Gelerntes kann auf die eigenen Bedürfnisse abgestimmt und angewendet werden.

Good practice Beispiele animieren zum nachmachen und direkt umsetzen.

### 3. Institutionelle Voraussetzungen

Informatik / EDV – Raum

Pro Schüler\*innen ein Standgerät

Beamer, Tafel, Internetverbindung (LAN und WLAN), Drucker

Platz für Gruppenarbeiten

## Jahresplanung

Die Jahresplanung dient als Anregung, es handelt sich um mögliche Jahrespläne im Informatikunterricht.

### 1. Semester / 1. Jahrgang

|     |                   | Wochenthema                                  | Anmerkung   |
|-----|-------------------|--|---|
| 1.  | 09.09.2020        | Schulbeginn: 07.09.2020                      |   |
| 2.  | 16.09.2020        | Kennenlernen, Ausstattung, Sozialisierung    |   |
| 3.  | 23.09.2020        | Hardwarekomponenten                          | 21.09: Weltfriedenstag<br>26.09: Europäischer Tag der Sprachen        |
| 4.  | 30.09.2020        | Hardwarekomponenten, PC-Konfiguration        | 04.10: Welttierschutztag  |
| 5.  | 07.10.2020        | Betriebssysteme, Software                    |   |
| 6.  | 14.10.2020        | Netzwerke, Betriebssysteme, Software         | 16.10: Welternährungstag  |
| 7.  | 21.10.2020        | Netzwerksressourcen, -komponenten            |   |
| 8.  | 28.10.2020        | Herbstferien 27.10.2020 – 31.10.2020         | 26.10: Nationalfeiertag<br>31.10: Weltspartag<br>01.11: Allerheiligen |
| 9.  | 04.11.2020        | Wiederholung von Hardware -Software          | 02.11: Allerseelen  |
| 10. | 11.11.2020        | Die richtige Hardware- und Softwarekauf      | 13.11: Tag des Apfels<br>15.11. Landespatron Hl. Leopold              |
| 11. | 18.11.2020        | Datenerfassung, Eingabe, Ordnerstruktur      | 20.11: Tag der Kinderrechte   |
| 12. | 25.11.2020        | sorgfältiger und sicherer Umgang im Internet |   |
| 13. | 02.12.2020        | Internet, IT Security                        | 06.12: Hl. Nikolaus   |
| 14. | 09.12.2020        | Emailverkehr                                 | 08.12: Mariä Empfängnis   |
| 15. | 16.12.2020        | Online-Quiz erstellen, Onlinetools           |   |
| 16. | 23.12.2020        | Schulweihnachtsfeier                         | 25.12: Weihnachten<br>26.12: Stephanstag                              |
| 17. | 28.12. – 03.01.21 | Weihnachtsferien 24.12.2020 – 06.01.2021     |   |
| 18. | 06.01.2021        | Weihnachtsferien 24.12.2020 – 06.01.2021     | 06.01: Heilige Drei Könige  |
| 19. | 13.01.2021        | Textverarbeitung Grundlagen                  |   |
| 20. | 20.01.2021        | Textverarbeitung Grundlagen                  |   |
| 21. | 27.01.2021        | Textverarbeitung, Formatierung               |   |

2. Semester / 1. Jahrgang

|     |                   | Wochenthema                                     | Anmerkung  |
|-----|-------------------|---|--|
| 22. | 01.02. – 07.02.21 | Semesterferien 01.02. - 06.02.2021              |  |
| 23. | 10.02.2021        | Textverarbeitung, Formatierung                  |  |
| 24. | 17.02.2021        | Textverarbeitung, Druck                         | 16.02: Faschingsdienstag<br>21.02: Tag der Muttersprache |
| 25. | 24.02.2021        | Präsentationen erstellen, Grundlagen            |  |
| 26. | 02.03.2021        | Präsentationen erstellen, Layout                |  |
| 27. | 10.03.2021        | Präsentationen erstellen, Animation             |  |
| 28. | 17.03.2021        | Onlinepräsentationstools                        |  |
| 29. | 24.03.2021        | Schüler-Präsentationen                          |  |
| 30. | 29.03. – 04.04.21 | Osterferien 27.03. - 05.04.2021                 | 02.04: Int. Kinderbuchtag                                |
| 31. | 07.04.2021        | Tabellenkalkulation Grundlagen                  | 05.04: Ostermontag<br>07.04: Weltgesundheitsstag         |
| 32. | 14.04.2021        | Tabellenkalkulation Grundlagen                  |  |
| 33. | 21.04.2021        | Tabellenkalkulation Formatierungen              | 23.04: Welttag des Buches                                |
| 34. | 28.04.2021        | Tabellenkalkulation Formatierungen              | 01.05: Staatsfeiertag                                    |
| 35. | 05.05.2021        | Tabellenkalkulation einfache Funktionen         | 09.05: Muttertag   |
| 36. | 12.05.2021        | Tabellenkalkulation einfache Funktionen         | 13.05: Christi Himmelfahrt                               |
| 37. | 19.05.2021        | Tabellenkalkulation Ausdruck von Tabellen       |  |
| 38. | 26.05.2021        | Tabellenkalkulation, Grafiken und Diagramme     | 24.05: Pfingstmontag                                     |
| 39. | 02.06.2021        | Tabellenkalkulation, Grafiken und Diagramme     | 01.06: Weltmilchtag<br>03.06: Fronleichnam               |
| 40. | 09.06.2021        | Tabellenkalkulation Import - Export, Quellen    | 13.06: Vatertag  |
| 41. | 16.06.2021        | Notenbesprechung, Fragestunde, freie Gestaltung |  |
| 42. | 23.06.2021        | Wandertag                                       | 27.06: Siebenschläfertag                                 |
| 43. | 30.06.2021        | Schuljahresausklang                             |  |

1. Semester / 2. Jahrgang

| Wochenthema |                   |   | Anmerkung   |
|-------------|-------------------|---|---|
| 1.          | 09.09.2020        | Schulbeginn: 07.09.2020                     |   |
| 2.          | 16.09.2020        | Ankommen ins Schuljahr                      |   |
| 3.          | 23.09.2020        | Tabellenkalkulation Wiederholung 1.Jahrgang | 21.09: Weltfriedenstag<br>26.09: Europäischer Tag der Sprachen        |
| 4.          | 30.09.2020        | Tabellenkalkulation Datenbestände auswerten | 04.10: Welttierschutztag  |
| 5.          | 07.10.2020        | Tabellenkalkulation Daten austauschen       |   |
| 6.          | 14.10.2020        | Tabellenkalkulation komplexe Funktionen     | 16.10: Welternährungstag  |
| 7.          | 21.10.2020        | Tabellenkalkulation komplexe Funktionen     |   |
| 8.          | 28.10.2020        | Herbstferien 27.10.2020 – 31.10.2020        | 26.10: Nationalfeiertag<br>31.10: Weltspartag<br>01.11: Allerheiligen |
| 9.          | 04.11.2020        | Textverarbeitung Aufbau                     | 02.11: Allerseelen  |
| 10.         | 11.11.2020        | Textverarbeitung Aufbau                     | 13.11: Tag des Apfels<br>15.11. Landespatron Hl. Leopold              |
| 11.         | 18.11.2020        | Bildbearbeitung                             | 20.11: Tag der Kinderrechte   |
| 12.         | 25.11.2020        | Bildbearbeitung                             |   |
| 13.         | 02.12.2020        | Präsentationserstellung Aufbau              | 06.12: Hl. Nikolaus   |
| 14.         | 09.12.2020        | Präsentationserstellung Aufbau              | 08.12: Mariä Empfängnis   |
| 15.         | 16.12.2020        | Online-Zusammenarbeit, Cloud                |   |
| 16.         | 23.12.2020        | Schulweihnachtsfeier                        | 25.12: Weihnachten<br>26.12: Stephanstag                              |
| 17.         | 28.12. – 03.01.21 | Weihnachtsferien 24.12.2020 – 06.01.2021    |   |
| 18.         | 06.01.2021        | Weihnachtsferien 24.12.2020 – 06.01.2021    | 06.01: Heilige Drei Könige  |
| 19.         | 13.01.2021        | Datenschutz, Urheberrecht                   |   |
| 20.         | 20.01.2021        | Datenschutz, Urheberrecht                   |   |
| 21.         | 27.01.2021        | Soziale Netzwerke, IT Security              |   |

2. Semester / 2. Jahrgang

|     |                   | Wochenthema                                       | Anmerkung  |
|-----|-------------------|---|--|
| 22. | 01.02. - 07.02.21 | Semesterferien 01.02. - 06.02.2021                |  |
| 23. | 10.02.2021        | Einführung Datenbanken                            |  |
| 24. | 17.02.2021        | Einführung Datenbanken                            | 16.02: Faschingsdienstag<br>21.02: Tag der Muttersprache |
| 25. | 24.02.2021        | Datenbanken Abfragen/Abfragetypen                 |  |
| 26. | 02.03.2021        | Datenbanken Abfragen/Abfragetypen                 |  |
| 27. | 10.03.2021        | Datenbanken Berichte, Beziehungen                 |  |
| 28. | 17.03.2021        | Datenbanken Import, Export                        |  |
| 29. | 24.03.2021        | Wiederholung Datenbanken                          |  |
| 30. | 29.03. - 04.04.21 | Osterferien 27.03. - 05.04.2021                   | 02.04: Int. Kinderbuchtag                                |
| 31. | 07.04.2021        | Grundlagen Websites                               | 05.04: Ostermontag<br>07.04: Weltgesundheitstag          |
| 32. | 14.04.2021        | Grundlagen Websites                               |  |
| 33. | 21.04.2021        | Einfache Website erstellen                        | 23.04: Welttag des Buches                                |
| 34. | 28.04.2021        | Einfache Website erstellen                        | 01.05: Staatsfeiertag                                    |
| 35. | 05.05.2021        | Einfache Website erstellen                        | 09.05: Muttertag   |
| 36. | 12.05.2021        | Website Objektmodelle                             | 13.05: Christi Himmelfahrt                               |
| 37. | 19.05.2021        | Website aktuelle Technologien/Weiterentwicklungen |  |
| 38. | 26.05.2021        | Einfache Algorithmen Grundlagen                   | 24.05: Pfingstmontag                                     |
| 39. | 02.06.2021        | Einfache Algorithmen Struktogramm                 | 01.06: Weltmilchtag<br>03.06: Fronleichnam               |
| 40. | 09.06.2021        | Einfache Algorithmen Prozessbeschreibung          | 13.06: Vatertag  |
| 41. | 16.06.2021        | Notenbesprechung, Fragestunde, freie Gestaltung   |  |
| 42. | 23.06.2021        | Wandertag   | 27.06: Siebenschläfertag                                 |
| 43. | 30.06.2021        | Schuljahresausklang                               |  |

## Zu erwerbende Kompetenzen

| Thema NR                                   | Die Schüler*innen können ...   |
|--|--|
| 1 Allgemeine Infos, Start des Gegenstandes | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereiche für den Einsatz von Informatiksystemen und ihre gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Auswirkungen beschreiben.</li> <li>• Wissen über Informatiksysteme im digitalen privaten und schulischen Umfeld zielgerichtet anwenden und nutzen</li> <li>• ihr Wissen und ihre schulischen Erfahrungen im Zusammenhang mit IT für ihre Berufsentscheidung nutzen.</li> <li>• Recherchearbeiten im Internet durchführen und von geeigneten Quellen das Wesentlichste herausfiltern.</li> <li>• Inhalte mit Hilfe einer Mind-Map übersichtlich darstellen.</li> <li>• mit ihren Schulkameraden*innen über verschiedenste Themen diskutieren und andere Ansichten verstehen bzw. akzeptieren.</li> <li>• sich über verschiedene Themen eine Meinung bilden und diese auch vertreten.</li> <li>• Arbeitsaufträge verstehen und diese eigenständig erledigen.</li> </ul>   |
| 2 Clouds                                   | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eine Clouduanwendung erklären und wissen worum es sich dabei handelt</li> <li>• mit einer Clouduanwendung ihre Aufgaben besser organisieren</li> <li>• eine Cloud-Anwendung installieren</li> <li>• die Funktionen einer Cloud-Anwendung innerhalb des Unterrichts nutzen (Account einrichten, Daten herunterladen, Daten hochladen und per Link teilen, Dokumente innerhalb der Cloud verändern,...).</li> <li>• ihr Wissen rund um das Thema Clouds in Zusammenhang mit Dateimanagement und Ordnerstrukturen im Alltag anwenden.</li> <li>• auf verschiedenen Geräten, wie Smartphone, Mobiltelefon oder Laptop auf Clouds zugreifen</li> <li>• kooperativ durch die gemeinsame Nutzung der Cloud-Anwendung arbeiten</li> <li>• ortsunabhängig in Teams arbeiten</li> <li>• im Team eine gute Leistung erbringen, indem sie achtsam und konstruktiv miteinander arbeiten</li> <li>• Arbeitsaufträge sinnerfassend lesen und eigenständig oder im Team ausarbeiten</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p>3 Dateimanagement</p>                 | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten verwalten</li> <li>• Daten importieren und exportieren.</li> <li>• Dateieigenschaften abrufen</li> <li>• verschiedene Dateitypen erkennen</li> <li>• in Laufwerken arbeiten</li> <li>• Verzeichnissen, Ordner und Dateien (öffnen, kopieren, einfügen, ausschneiden, löschen, ordnen, suchen); Anwendungen starten</li> <li>• ihre Dateien ordnen</li> <li>• gemeinsam in einer Gruppe Entscheidungen treffen.</li> <li>• sich im Umgang mit anderen Menschen wertschätzend und achtsam verhalten.</li> <li>• konstruktives Feedback geben und annehmen</li> </ul>   |
| <p>4 Hardware</p>                        | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• digitale Visualisierungsmöglichkeiten beschreiben.</li> <li>• Daten entsprechend den Anforderungen visualisieren.</li> <li>• Varianten von Visualisierungen bewerten</li> </ul>  |
| <p>5 Textverarbeitung<br/>Grundlagen</p> | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Standardsoftware (Word) zur schriftlichen Korrespondenz, zur Dokumentation, zur Publikation von Arbeiten, zur multimedialen Präsentation sowie zur Kommunikation sicher anwenden.</li> <li>• können Daten strukturiert (in Tabellen) erfassen.</li> <li>• können Daten entsprechend den Anforderungen visualisieren.</li> <li>• die Bedienelemente und Bereiche in Word richtig benennen</li> <li>• den Text mittels "Tastaturenkürzel" korrigieren, einfügen und überschreiben</li> <li>• Wörter, Zeilen, Sätze, Absätze und den gesamten Text schnell markieren</li> <li>• Texte mit unterschiedlichen Schriftarten und Schriftgrößen formatieren sowie Text fett oder kursiv schreiben und den Text unterstreichen</li> <li>• Diagramme erstellen</li> <li>• Tabellen erstellen und formatieren</li> <li>• Listen mit Aufzählungszeichen erstellen</li> <li>• Zeichen und Absätze formatieren</li> <li>• Formate übertragen</li> <li>• das 10-Finger-System anwenden</li> <li>• selbstständig Dokumente gestalten</li> <li>• Daten in verschiedenen Formen darstellen</li> <li>• wichtige Informationen auf einer A4-Seite zusammenfassen</li> <li>• eine A4-Seite kreativ und anschaulich gestalten</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <p>6 Bildbearbeitung</p>               | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• einfache Fehler diagnostizieren und beheben.</li> <li>• grundlegende Aufgaben der Bildbearbeitung verstehen.</li> <li>• gestellte Aufgaben korrekt bearbeiten.</li> <li>• digitale Produkte in Bezug auf inhaltliche Relevanz und Design reflektieren.</li> <li>• Unterschiedliche Werkzeuge und Methoden der Bildbearbeitung beurteilen.</li> <li>• Die wichtigen bzw. notwendigsten Funktionen der Bildbearbeitung anwenden.</li> <li>• Bilder sachgerecht bearbeiten, produzieren und publizieren können.</li> </ul>   |
| <p>7 Tabellenkalkulation</p>           | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachspezifische Aufgabenstellungen zur Verwendung von Tabellenkalkulationen</li> <li>• Als Entscheidungsgrundlage Tabellenkalkulationen nutzen</li> <li>• Daten vorteilhaft eingeben, formatieren, bearbeiten und drucken</li> <li>• Komplexe Problemstellungen des Fachbereichs Tabellenkalkulationen anwenden</li> <li>• Datenbestände auswerten</li> <li>• Daten austauschen</li> <li>• Komplexe Funktionen einsetzen</li> <li>• Zur Automatisierung von Abläufen Tabellenkalkulationen nutzen</li> </ul>  |
| <p>8 Präsentation und Urheberrecht</p> | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Besonderheiten einer Präsentation erkennen.</li> <li>• eine Präsentation eigenständig erstellen.</li> <li>• grundlegende Bausteine des Urheberrechts erklären.</li> <li>• die verschiedenen Lizenzen von Bildmaterial erkennen und erläutern. Bestandteile einer Präsentation animieren.</li> <li>• bestimmte Begriffe meinen MitschülerInnen lautlos darstellen.</li> <li>• nur Bildmaterial, mit den geeigneten Lizenzen verwenden.</li> <li>• Schlüsselbegriffe aus einem zusammenhängenden Text herausfiltern.</li> <li>• konstruktive Bewertungen zu Präsentationen jeglicher Art abgeben.</li> <li>• wirksam meine Meinung in die Gruppe einbringen.</li> <li>• einen persönlichen Bezug zu Urheberrechtsverletzungen darlegen.</li> <li>• meine Verantwortung in punkto Bildverwendung beim Erstellen von Präsentationen einschätzen.</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| <p>9 Datenbank</p>  | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Grundlagen und Arbeitsweise von Datenbanken erklären</li> <li>• Lieferantendaten verwalten</li> <li>• Kundendaten verwalten</li> <li>• Daten vorteilhaft eingeben, bearbeiten und drucken</li> <li>• Datenbestände auswerten</li> <li>• Daten austauschen/ erweitern</li> <li>• Zur Automatisierung von Abläufen die Datenbanken verwenden</li> </ul>  |
| <p>10 Textverarbeitung Advanced und Internet Grundlagen</p> | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten eingeben und bearbeiten.</li> <li>• formatieren.</li> <li>• drucken.</li> <li>• Seriodokumente erstellen.</li> <li>• E-Mail schreiben und verwalten.</li> <li>• einfache Fehler beheben.</li> <li>• Unterschiedliche Hilfsquellen nutzen.</li> <li>• mit den anvertrauten Informationen angemessen umgehen.</li> <li>• im Team konkrete Arbeitsziele festlegen.</li> <li>• Den eigenen Standpunkt klar darlegen.</li> <li>• Gesellschaftliche Lebensbereiche mitgestalten</li> <li>• Eigene Ideen verbalisieren</li> <li>• Bestandteile eines Serienbriefes festlegen.</li> <li>• Begriffe den Mitschülerinnen erklären.</li> <li>• den MitschülerInnen den Mail-Verkehr erläutern.</li> </ul> |
| <p>11 Webdesign und Datenschutz</p>                         | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eine Website unter der Einhaltung der Datenschutzrichtlinien erstellen.</li> <li>• Ein sicheres Passwort auswählen und beschreiben.</li> <li>• die im Datenschutz festgelegten Bereiche wiedergeben und umsetzen bzw. anwenden</li> <li>• eine ansehnliche Website erstellen</li> <li>• Mich an einer Diskussion beteiligen</li> <li>• über das Erlernte reflektieren und dies der Gruppe mitteilen</li> <li>• Feedback zur Unterrichtseinheit geben.</li> </ul>   |

12 Publikationen und Soziale Netzwerke

Die Schüler\*innen können...

- Informationen in verschiedenen Publikations-Programmen ansprechend verarbeiten.
- Informationen auf sozialen Netzwerken teilen.
- einen Beitrag auf einem sozialen Netzwerk selbständig erstellen.
- Vorteile von sozialen Netzwerken darstellen und begründen.
- Risiken und Nachteile von sozialen Netzwerken darstellen und begründen.
- mit Publikations-Programmen Texte verarbeiten und in diversen Layouts umwandeln.
- Soziale Medien Beiträge animieren.
- Apelle formulieren und auf sozialen Netzwerken den Kundenkreis damit erreichen.
- Ihre eigene Person ihre eigene Firma bestens bewerben und darstellen.
- Die Verantwortung ihrer Beiträge in sozialen Netzwerken darstellen.



# ***1 Allgemeine Infos, Start des Gegenstandes***

Unterrichtsskizze 1

Sophie Stangl

## Unterrichtsskizze

### 1. Lern-Lehr-Arrangement

#### 1.1. Deckblatt

|  |  |
|--|--|
| <p>Gesamtziel der Unterrichtseinheit</p>   | <p>Ziel dieser Unterrichteinheit ist es, dass Schüler*innen in das Unterrichtsfach Informatik einfinden und einen Bezug zur Landwirtschaft herstellen können. Weiters wird in dieser Einheit der Grundstein für das 10-Fingersystem gelegt.</p>  |
| <p>Lernergebnisse/Teilkompetenzen des fachlich-sachlichen Bereiches</p>                    | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereiche für den Einsatz von Informatiksystemen und ihre gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Auswirkungen beschreiben.</li> <li>• Wissen über Informatiksysteme im digitalen privaten und schulischen Umfeld zielgerichtet anwenden und nutzen</li> <li>• ihr Wissen und ihre schulischen Erfahrungen im Zusammenhang mit IT für ihre Berufsentscheidung nutzen.</li> </ul>  |
| <p>Lernergebnisse/Teilkompetenzen Des methodischen, sozialen und personellen Bereiches</p> | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherchearbeiten im Internet durchführen und von geeigneten Quellen das Wesentlichste herausfiltern.</li> <li>• Inhalte mit Hilfe einer Mind-Map übersichtlich darstellen.</li> <li>• mit ihren Schulkameraden*innen über verschiedenste Themen diskutieren und andere Ansichten verstehen bzw. akzeptieren.</li> <li>• sich über verschiedene Themen eine Meinung bilden und diese auch vertreten.</li> <li>• Arbeitsaufträge verstehen und diese eigenständig erledigen.</li> </ul> |
| <p>Zeitplanung</p>   | <p>2 Unterrichtseinheiten mit jeweils 50 Minuten</p>   |

## 1.2. Verlaufsplanung (Lernsetting)

| Richt-Zeit<br>ca. in 5 min. Schritten | Phasen und Stationen<br>der Unterrichtsspirale                                    | Detaillierte Unterrichtsschritte<br>(Lern-Lehr-Prozess-Verlauf)<br>L-geplante Unterrichtsschritte der/des<br>Lehrenden<br>S-erwartete Aktionen/Reaktionen der/des<br>Lernenden                       | Aktionsform<br>Wer macht was?  | Medien  | Lernprozess und<br>Lernbegleitung<br>Wie wird gelernt und was<br>ist meine Rolle als<br>Lehrer*in?                      |
|---------------------------------------|---|--|--|---|---|
| 5 min                                 | Begrüßung, Einstieg   | Die Folie mit dem Zugangscode zum<br>Mentimeter, SuS müssen sich ein<br>Wort überlegen, Reflexion der<br>Ergebnisse  | Einzelarbeit   | Mentimeter<br>(Wortwolke)   | Lehrperson moderiert<br>und unterstützt SuS<br>bei technischen<br>Problemen   |
| 5 min                                 | Präsentation des<br>Fallbeispiels und<br>Erläuterung des<br>Informatikunterrichts | gemeinsames durchlesen des<br>Beispiels und Erläuterungen der<br>Lehrperson. Der Lehrende sollte auf<br>Fragen der SuS eingehen.   | Klassenarbeit  | Präsentation<br>(Einstieg)<br>Fallbeispiel<br>(Merkblatt)                   | Lehrperson erklärt<br>SuS den Ablauf des<br>Informatikunterrichts<br>und welche Rolle<br>dabei das Fallbeispiel<br>hat. |
| 15 min                                | Eingewöhnung in die<br>Thematik und dem<br>Bezug zum Fallbeispiel                 | Erklärung der Partnerarbeit. SuS<br>sollen sich mit dem Thema<br>auseinandersetzen und es in<br>Verbindung mit dem Fallbeispiel<br>bringen. SuS sollen eine Mindmap mit<br>den Ergebnissen zeichnen. | Partnerarbeit<br>(Gruppeneinteilung:<br>müssen ein<br>Kärtchen ziehen,<br>wo ein Thema oben<br>steht (z.B.:<br>Textverarbeitung,<br>Bildbearbeitug, ...) | Präsentationsfolie<br>mit der<br>Aufgabenstellung<br>Kärtchen mit<br>Themen | Moderiert die<br>Partnerarbeit und<br>unterstützt die SuS bei<br>Fragen   |

Unterrichtsentwurf Sophie Stangl (1)

|        |  |  |  |  |   |
|--------|--|--|--|--|---|
| 15 min | Besprechung der Themen der Informatik und ihre Zusammenhänge | SuS bekommen die Möglichkeit, mit Hilfe der Kärtchen, eigenständig eine Reihenfolge zu gestalten, in welcher die Themen besprochen werden, Lehrperson kann darauf ihren geplanten Ablauf abstimmen (kein muss) | Gruppenarbeit mit je 9 Personen (Gruppeneinteilung: erfolgt eigenständig, keine Gruppe darf ein Thema doppelt haben) | Präsentationsfolie mit der Aufgabenstellung<br>Kärtchen mit Themen | Moderiert die Gruppenarbeit und unterstützt die SuS bei Fragen  |
| 5 min  | Besprechung der geplanten Reihenfolge                        | Lehrperson versucht nochmal gemeinsam mit den SuS eine Reihung zu finden, die für alle zufrieden stellend ist. (Miteinbezug der Reihenfolgen der SuS)  | Frontalunterricht  | Präsentationsfolie mit den Themen                                  | Lehrperson erläutert und begründet die Reihung der Themen   |
| 5 min  | Besprechung der Leistungsnachweise und der Beurteilung       | Lehrperson achtet auf eine verständliche und transparente Erläuterung, geht auf Fragen ein   | Frontalunterricht  | Präsentation   | Lehrperson erklärt konkret, was von den SuS verlangt wird und welche Leistungen sie erbringen müssen. |
|        | PAUSE  |  |  |  |   |
| 2 min  | Einstieg   | Überblick verschaffen wer das 10-Fingersystem kennt/kann   | Frontalunterricht  | Präsentation   | führende Rolle  |

Unterrichtsentwurf Sophie Stangl (1)

|        |   |  |  |   |  |
|--------|---|--|--|---|--|
| 8 min  | Theoretischer Input   | Vorteile, die Geschichte, grundlegende Dinge   | Frontalunterricht<br>SuS werden durch Fragen miteinbezogen und durch kleine Aufgabenstellungen | Präsentation<br>Merkblatt das 10-Fingersystem           | Lehrperson soll Fragen stellen, sie dabei unterstützen die richtige Arbeitshaltung und Grundposition der Finger einzunehmen.   |
| 20 min | Überlegungen zu der Anordnung der Buchstaben auf der Tastatur | SuS sollen die Fragestellungen bearbeiten und Aspekte kritisch hinterfragen.   | Gruppenarbeit zu 3 (Gruppeneinteilung: mit bunten Kegeln)                                      | Präsentationsfolie mit Aufgabenstellung<br>Arbeitsblatt | Erklärung der Aufgabenstellung und Unterstützung bei Fragen, Moderation der Gruppenarbeit  |
| 5min   | Einführung in das Tipptrainer-Programm                        | Das Einführungsvideo (1 Lektion) wird gemeinsam angeschaut, Klärung von Fragen, SuS sollen über das Schuljahr alle Lektion eigenständig durchmachen (10 Lektionen pro Woche) | Frontalunterricht  | Programm: typingclub                                    | Erklärung des Programmes   |
| 15 min | Arbeit mit Tipptrainer-Programm                               | Bearbeitung der Lektionen bis zum Ende der Stunde, HÜ bis zur Lektion 93   | Einzelarbeit   | Programm: typingclub                                    | Unterstützung bei der Registrierung und bei Fragen, Kontrolle der grundlegenden Dinge (Grundposition, Blick nicht auf die Tastatur) und SuS darauf aufmerksam machen |

### 1.3. Verwendete Literatur und sonstige Quellen

SCHÜTZE, M. (2021): Zum Unterrichten – 10-Finger-System. Publiziert von Zentrale für Unterrichtsmedien im Internet e. V., Gerabronn: <https://unterrichten.zum.de/wiki/10-Finger-System> (abgerufen am 22.05.2021)

## 2. Anhänge zum LLA in Kopie

### 2.1. Diverse Medien

*Herzlich Willkommen  
in neuen Schuljahr!*

*Ein Wort, das du mit Informatik  
und Landwirtschaft verbindest*

[www.menti.com](http://www.menti.com)

**Unser Fallbeispiel**

Frau Rainer begleitet uns / wir begleiten sie in den nächsten zwei Jahren im Informatikunterricht!

**Partnerarbeit**

Die Aufgabe folgt in der nächsten Folie! Recherchearbeiten mit dem Smartphone sind erlaubt!

**eure Aufgabe**

beantworte diese zwei Fragen:  
Was möchtest ihr zu diesem Thema lernen, was ist euch wichtig?  
Welche Aspekte sind bei euren Thema für Frau Rainer wichtig?  
Zeichnet mit euren Ergebnissen eine Mindnap!

**Partnerarbeit**

Bildet zwei Gruppen!  
(In keiner Gruppe darf ein Thema doppelt sein)

In welcher Reihenfolge sollten die Themen besprochen/erlernt werden?

**Informatik**

Soziale Netzwerke & Publikationen  
Clouds & Dateimanagement  
Hardwarekomponenten  
Textverarbeitung-Grundlagen  
Webdesign & Datenschutz  
Textverarbeitung, Internetgrundlagen & Mailverkehr  
Datenbanken  
Bildbearbeitung  
Tabellenkalkulation  
Präsentationen & Urheberrecht

**Leistungsnachweise & Beurteilung**



## Unser Fallbeispiel



Familie Rainer hat sich entschieden, ihren landwirtschaftlichen Betrieb zukunftsorientiert, nachhaltig, regional und innovativ weiterzuentwickeln.

Die Enkelin der Familie, Corina, hat den Betrieb vor 1 Monat übernommen und möchte aktiv in die Direktvermarktung einsteigen.



Bisher war der Betrieb so strukturiert, dass es ein reiner Mutterkuhbetrieb war. Corina möchte im Rahmen der Direktvermarktung Produkte aus Kuhmilch, Produkte aus Obst, Rindfleisch, Fleischerzeugnisse und Sauergemüse vermarkten.

### Mach dich auf dem Weg mit Frau Rainer!

Frau Rainer braucht Unterstützung in unterschiedlichen Bereichen der Informations- und Kommunikationstechnologie.

Begleite Frau Rainer beim Computerkauf, bei der Erstellung ihrer Ordnerstrukturen, erstelle gemeinsam mit ihr Mailvorlagen, designe Etiketten, gestalte eine Website, analysiere ihren Betrieb in betriebswirtschaftlicher Hinsicht...



### Betriebsspiegel

Corina Rainer, Alber Hof, Villach

Wirtschaftsweise: konventionell  
Fläche: 13ha Weideflächen, 48 ha Forst  
Viehbestand: 10 Mutterkühe mit Nachzucht, 1 Norikerzuchtstute, 1 Shetlandpony, 2 Schweine

### Produkte

- Topfen
- Jogurt
- Schnittkäse
- Bergkäse
- Sirup
- Fruchtaufstrich
- Spirituosen
- Rindfleisch
- Fleischerzeugnisse und Pöckelwaren
- Sauergemüse



## Das 10-Fingersystem



## Vorteile

- Blindschreiben**  
man kann sich auf das Wesentliche konzentrieren
- schnell**  
Das ist ein sehr schnelles System, im Gegensatz zum Adlersuchsystem, welches sehr langsam ist und mit vielen Fehlern verbunden ist.
- ergonomische Arbeitsgestalt**  
sehr wichtig!

---

- QWERTY(Z)-Tastatur**  
1878 von Christopher Latham Sholes
- Schreibmaschine**  
weil sich die Typenhebel gegenseitig behindern haben.  
häufig gemeinsame Buchstabenkombinationen liegen nicht mehr nebeneinander.
- verschiedene Tastaturen**  
doch diese hat sich durchgesetzt

## Geschichte



Bildschirm in einem Winkel von 90° zum Fenster  
Abstand mind. 60 cm  
Blickschmneigung 10°-25°  
Abstand mind. 60 cm  
Tischhöhe mind. 80 cm  
Tiefe der Tischfläche mind. 60 cm  
Tischhöhe mind. 72 cm

---





---

## stellt folgende Überlegungen an...

Ihr dürft gerne zur Recherche das Internet verwenden!

**01**

Warum hat sich die QWERTY-Tastatur durchgesetzt?

**02**

Ist die Anordnung der Buchstaben sinnvoll? Begründet!

**03**

Welche Anordnung ist eurer Meinung nach sinnvoll? Tragt eure Lösung in das Arbeitsblatt ein!



## Jetzt seid ihr dran!

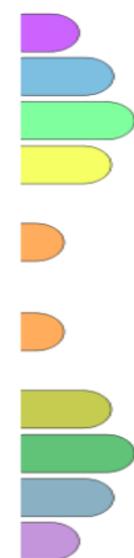
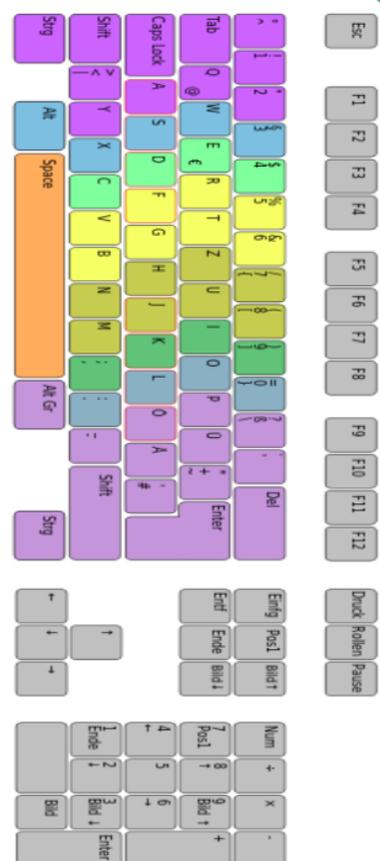


<https://www.typingclub.com/tiptrainer>

### 1. Allgemeine Infos, Start des Gegenstandes

## Merkblatt: Das 10-Fingersystem



Lern- & Lehr Arrangement Informatik

1



1. Allgemeine Infos, Start des Gegenstandes

## Arbeitsblatt: Die Tastatur



Das Arbeitsblatt gehört .....

Stellt in 3er Gruppen folgende Überlegungen an! Ihr könnt dabei gerne Smartphone & Co verwenden.

**Warum hat sie die QWERTZ-Tastatur durchgesetzt?**

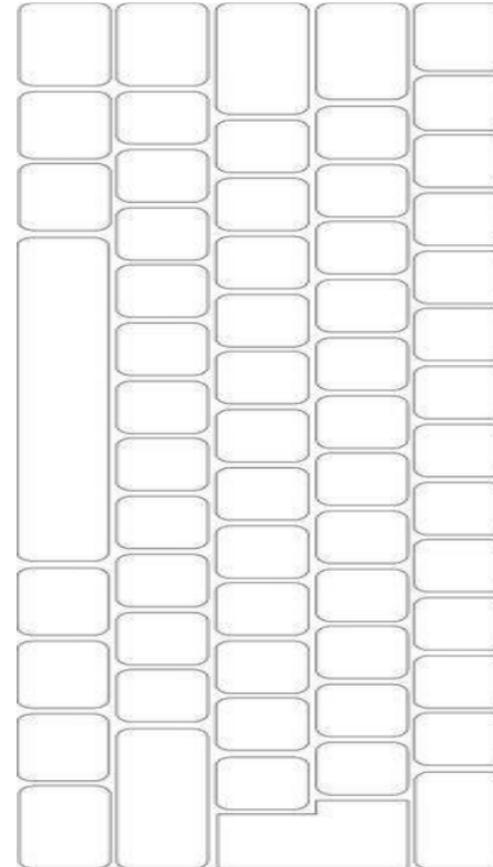
**Ist die Anordnung der Buchstaben sinnvoll?**

**Welche Anordnung ist eurer Meinung nach sinnvoll? (begründe!)**



1. Allgemeine Infos, Start des Gegenstandes

Der Name eurer Tastatur:



2.2. Formular zur kompetenzorientierten Lernaufgabe

|   |   |
|---|---|
| <b>Lernaufgabe</b>  | <b>Unser Fallbeispiel</b>   |
| <b>Cluster</b>  | <i>Informatik</i>   |
| <b>Gliederungsebene und Deskriptor(en)</b>  |   |
| Die Schüler*innen können... <ul style="list-style-type: none"> <li>• ...Wissen über Informatiksysteme im digitalen privaten und schulischen Umfeld zielgerichtet anwenden und nutzen.</li> <li>• ...ihr Wissen und ihre schulischen Erfahrungen im Zusammenhang mit IT für ihre Berufsentscheidung nutzen.</li> </ul>   |   |
| <b>Lernergebnisse, Lernnachweis, Leistungsfeststellung</b>  |   |
| <b>Eingangsvoraussetzungen</b><br>Die Schüler*innen haben Vorwissen von ihrer Vorbildung (Hauptschule, Gymnasium)   |   |
| <b>Überprüfbare Lernergebnisse der Lernenden</b><br>Ich kann ...  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Themenbereiche der Informatik aufzählen und diese definieren</li> <li>• verstehen, wie die verschiedene Teilbereiche miteinander verknüpft sind</li> <li>• unterschiedliche Bereiche der Informatik verschiedenen Lebenssituationen zuordnen.</li> </ul>   |   |
| <b>Lernprodukt(e)</b><br>Mindmap  |   |
| <b>Leistungsfeststellung vorschlagen</b><br><i>Überprüfen der Mindmap bzw. die Mitarbeit während der Lernaufgabe</i>  |   |
| <b>Aufgabe</b>  |   |
| <b>Beschreibung</b><br>Die Schüler*innen sollen sich mit dem Fallbeispiel beschäftigen, um sich in das neue Fach besser einfinden zu können und damit ihnen der Zusammenhang mit der Landwirtschaft deutlich wird. Die Lernenden bekommen mit Hilfe von Kärtchen einen Teilbereich, wie zum Beispiel Bildverarbeitung oder Textverarbeitung. Sie sollen diese zwei Fragen bearbeiten: Was möchtet ihr zu diesem Thema lernen, was ist euch wichtig?, Welche Aspekte sind bei eurem Thema für Frau Rainer wichtig?. Die Schüler*innen sollen diesen Bereich in Bezug mit dem Fallbeispiel bringen. Die Ergebnisse werden mit Hilfe einer Mindmap gesichert. Anschließend soll die Klasse in zwei Gruppen diskutieren, in welcher Reihenfolge es sinnvoll ist, die Bereiche der Informatik zu lernen, unter Berücksichtigung des Fallbeispiels. |   |
| <b>Handlungsablauf (Arbeitsschritte)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ein Kärtchen ziehen (Themen)</li> <li>2. den Partner finden mit dem gleichen Kärtchen</li> </ol>   |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Bearbeitung der Fragestellungen</li> <li>4. eine Mindmap zeichnen</li> <li>5. Klasse teilt sich in zwei Gruppen auf (kein Thema darf doppelt sein in einer Gruppe)</li> <li>6. eine Reihung der Themen mit Hilfe der Kärtchen durchführen</li> </ol>  |   |
| <b>UE</b>   | <i>30 min</i>   |
| <b>Abgabe der Lernergebnisse</b>  | <i>Keine Abgabe notwendig</i>   |
| <b>Methodisch-didaktische Anmerkungen:</b>  | <b>Sozialform:</b> <i>Partnerarbeit, Gruppenarbeit (9 Schüler*innen)</i><br><b>Arbeitsmittel:</b> <i>Kärtchen mit Themen, Block und Stifte (ev. Fallbeispiel)</i> |
| <b>Literaturquelle(n):</b>  |   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Lernaufgabe</b>  | <b>Die Tastatur</b>  |
| <b>Cluster</b>  | <i>Informatik</i>  |
| <b>Gliederungsebene und Deskriptor(en)</b>  |  |
| <p><i>Ich kann...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ... Bereiche für den Einsatz von Informatiksystemen und ihre gesellschaftlichen und wirtschaftlichen Auswirkungen beschreiben</li> </ul>   |  |
| <b>Lernergebnisse, Lernnachweis, Leistungsfeststellung</b>  |  |
| <p><b>Eingangsvoraussetzungen</b><br/>Schüler*innen haben ein Vorwissen, aufgrund ihrer Vorbildung. Weiters konnten sie sich in das Fach einfinden.</p> <p><b>Überprüfbare Lernergebnisse der Lernenden</b><br/>Ich kann ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• begründen, warum sich die Qwertz-Tastatur sich durchgesetzt hat.</li> <li>• die Anordnung dieser Tastatur kritisch hinterfragen.</li> <li>• aufgrund verschiedener Fakten eine geeignetere Tastatur entwickeln.</li> </ul> <p><b>Lernprodukt(e)</b><br/>Arbeitsblatt mit selbstgestaltende Tastatur</p> <p><b>Leistungsfeststellung vorschlagen</b><br/><i>Die Mitarbeit kann während der Gruppenarbeit überprüft werden.</i></p> |  |
| <b>Aufgabe</b>  |  |
| <p><b>Beschreibung</b></p> <p>Die Schüler*innen sollen sich mit Hilfe des Arbeitsblattes kritisch mit der Qwertz-Tastatur auseinandersetzen. Diese Anordnung der Buchstaben hat sich bei uns durchgesetzt, doch ist diese auch wirklich die Beste? Die Lernenden sollen in 3er Gruppen zusammenarbeiten und eine bessere Tastatur entwickeln.</p> <p><b>Handlungsablauf (Arbeitsschritte)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ziehe einen Kegel (für die Gruppeneinteilung)</li> <li>2. finde deine Gruppe</li> <li>3. bearbeitet die Aufgabenstellungen (Arbeitsblatt)</li> <li>4. recherchiere im Internet</li> </ol>   |  |
| <b>UE</b>   | <i>20 min</i>  |
| <b>Abgabe der Lernergebnisse</b>  | <i>keine Abgabe notwendig</i>  |
| <b>Methodisch-didaktische Anmerkungen:</b>  | <b>Sozialform:</b> <i>3 er Gruppe</i>  |
|   | <b>Arbeitsmittel:</b> <i>Smartphone oder Laptop, Arbeitsblatt</i>  |
| <b>Literaturquelle(n):</b>  | Zentrale für Unterrichtsmedien im Internet e. V.:<br>zum Unterrichten.<br><a href="https://unterrichten.zum.de/wiki/10-Finger-System">https://unterrichten.zum.de/wiki/10-Finger-System</a><br>(abgerufen am 15.06.2021) |

# **Grundsätzliche Überlegungen zum Unterricht**

## 3. Didaktische Analyse

### 3.1. Didaktisch-methodische Überlegungen

#### 3.1.1. Bedeutung des Lerninhalts für die Lernenden

Schüler\*innen soll in dieser Unterrichtseinheit gezeigt werden, welche Verbindungen es zwischen Informatik und Landwirtschaft gibt. Mit Hilfe des Fallbeispiels können Lehrende den Lernenden theoretische Inhalte sehr praxisnah vermitteln. Den Schüler\*innen wird bewusst, welche Bedeutung die Informatik jetzt und in der Zukunft in ihrem Berufsfeld hat. Durch verschiedene Aufgabenstellung können sich Schüler\*innen eigenständig mit den verschiedenen Themen der Informatik auseinandersetzen und sich in das Unterrichtsfach einfinden.

Das 10-Fingersystem ist die Basis, um schnell und effizient am Computer arbeiten zu können. Die Lehrenden sollen hier die wesentlichsten Inhalte vermitteln. Die Grundposition und die richtige Haltung von der Lehrperson gezeigt und von den Schüler\*innen eingenommen werden. Schüler\*innen bekommen weiters die Möglichkeit, Aspekte kritisch zu hinterfragen und bei Problemen einen Lösungsweg zu finden.

#### 3.1.2. Didaktische Reduktion / Didaktischer Fokus

In dieser Unterrichtseinheit wird auf die genaue Erläuterung der einzelnen Themen verzichtet. Schüler\*innen sollen in dieser ersten Einheit nur einen Überblick erlangen, sich selbst mit der Thematik auseinandersetzen und sich in Bezug auf das Fallbeispiel Gedanken über mögliche Inhalte der einzelnen Themen machen. Der Fokus liegt hier klar auf die Einführung in den Unterrichtsgegenstand Informatik und Erläuterungen organisatorischer Aspekte (Leistungsnachweise, Beurteilung, ...).

Der Fokus beim 10-Fingersystem liegt klar beim Üben. Der theoretische Input beschränkt sich auf die wichtigsten und interessantesten Aspekte. Es sollten die Vorteile des 10-Fingersystems herausgehoben werden, um es für Schüler\*innen attraktiver zu machen. Es sollte genügend Zeit für das Üben eingeplant werden und auch später sollten die SuS immer wieder darauf aufmerksam gemacht werden und zum Üben angespornt werden. Auch in späteren Unterrichtsstunden sollte man den Lernenden die Möglichkeit geben mit dem Programm zu üben, wenn es die Zeit zulässt.

### 3.1.3. Aspekte der Individualisierung und Differenzierung

Schüler\*innen bekommen im Laufe der Unterrichtseinheiten immer wieder die Möglichkeit, eigenständig bzw. in der Gruppe Inhalte zu erarbeiten. Sie können sich mit den einzelnen Themen der Informatik beschäftigen und sie später in größeren Gruppen sinnvoll reihen bzw. strukturieren. Aufgrund des praktischen Fallbeispiels bekommen SuS einen sehr zukunftsorientierten und praxisnahen Unterricht, in dem sie sich immer wieder mit Problemen auseinandersetzen und Lösungswege finden müssen. In dieser Einheit sollen die Schüler\*innen die QWERT-Tastatur kritisch hinterfragen und herausfinden, warum diese kritisiert wird. Als Folge dessen sollen sie in Gruppen eine bessere Reihung der Buchstaben auf der Tastatur erarbeiten.

### 3.1.4. Erfolgskontrolle, Ergebnissicherung

Die Ergebnissicherung bzw. die Erfolgskontrolle des Lernfortschrittes jedes einzelnen Lernenden erfolgt mittels Lernprodukte der Einzel-, Partner- und Gruppenarbeiten. Weiters wird der individuelle Lernfortschritt beim Üben des 10-Fingersystems im Programm angezeigt und auch Erfolgserlebnisse werden durch ein Lob des Programms erkennbar.

### 3.1.5. Wie wird der persönliche Lernfortschritt reflektiert und dokumentiert?

Die Schüler\*innen müssen mit Hilfe des Programms "typingclub" das 10-Fingersystem eigenständig üben. Durch dieses Lernprogramm können die Lernenden ihren individuellen Lernfortschritt sehen und können selber reflektieren, wo sie stehen und wo sich ihr Lernziel befindet.

### 3.1.6. Ist eine Evaluierung des Unterrichts (Aktionsforschung) geplant?

Erst in späteren Unterrichtseinheiten!

## 3.2. Didaktisch-methodische Auswirkungen auf zukünftiges Lehren und Lernen (antizipiert).

Das Fallbeispiel kann teilweise noch abgeändert werden, um eventuell ein größeres Spektrum für Lernaufgaben zu schaffen. Weiters können durch ständige Weiterentwicklungen andere Online-Lernprogramme für das 10-Fingersystem verwendet werden. Um Störungen während der eigenständigen Arbeitsphasen von einem Lernenden vorzubeugen, sollte ein besonderes Augenmerk auf diesen Schüler\*in gelegt werden. Es ist wichtig diesem Lernenden eine Aufgabe zu geben, so ist dieser beschäftigt und hat "keine Zeit" zu stören.



## ***2 Clouds***

Unterrichtsskizze 2

Johanna Heigl

## Unterrichtsskizze

### 1. Lern-Lehr-Arrangement

#### 1.1. Deckblatt

|   |   |
|---|---|
| Gesamtziel der Unterrichtseinheit   | Ziel dieser zwei Unterrichtseinheiten ist es, den Schüler*innen den Umgang mit Online Clouds näherzubringen. Anhand von einem Beispiel lernen sie die praktische Anwendung, welche Vorteile eine Cloud mit sich bringt, wie man sie erstellt und handhabt.  |
| Lernergebnisse/Teilkompetenzen des fachlich-sachlichen Bereiches                    | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eine Cloudanwendung erklären und wissen worum es sich dabei handelt</li> <li>• mit einer Cloudanwendung ihre Aufgaben besser organisieren.</li> </ul>   |
| Lernergebnisse/Teilkompetenzen Des methodischen, sozialen und personellen Bereiches | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eine Cloud-Anwendung installieren.</li> <li>• die Funktionen einer Cloud-Anwendung innerhalb des Unterrichts nutzen (Account einrichten, Daten herunterladen, Daten hochladen und per Link teilen, Dokumente innerhalb der Cloud verändern,...).</li> <li>• ihr Wissen rund um das Thema Clouds in Zusammenhang mit Dateimanagement und Ordnerstrukturen im Alltag anwenden.</li> <li>• auf verschiedenen Geräten, wie Smartphone, Mobiltelefon oder Laptop auf Clouds zugreifen</li> <li>• kooperativ durch die gemeinsame Nutzung der Cloud-Anwendung arbeiten</li> <li>• ortsunabhängig in Teams arbeiten (Kommunikation, Aufteilung der Arbeiten)</li> <li>• im Team eine gute Leistung erbringen, indem sie achtsam und konstruktiv miteinander arbeiten</li> <li>• Arbeitsaufträge sinnerfassend lesen und eigenständig oder im Team ausarbeiten</li> </ul> |
| Zeitplanung   | 50 x 50 = 100Minuten<br>Doppelstunde  |

## 1.2. Verlaufsplanung (Lernsetting)

| Richt-Zeit<br>ca. in 5 min. Schritten | Phasen und Stationen<br>der Unterrichtsspirale | Detaillierte Unterrichtsschritte<br>(Lern-Lehr-Prozess-Verlauf)<br>L-geplante Unterrichtsschritte der/des<br>Lehrenden<br>S-erwartete Aktionen/Reaktionen der/des<br>Lernenden | Aktionsform<br>Wer macht was?   | Medien   | Lernprozess und<br>Lernbegleitung<br><br>Wie wird gelernt und was ist<br>meine Rolle als Lehrer*in?                    |
|---------------------------------------|--|--|---|--|--|
| 5 min                                 | Einstieg mit dem<br>Fallbeispiel               | L: erklärt das heutige Thema und den<br>Ablauf<br><br>S: hören gut zu  | Lehrer führt kurzen<br>Frontalunterricht.<br>Es wird auf das<br>Fallbeispiel<br>eingegangen und<br>der Verlauf wird<br>erklärt. Schüler<br>können Fragen<br>stellen         | Lehrer benutzt<br>keine<br>Hilfsmittel;<br>Schüler<br>bekommen<br>Arbeitsblätter<br>ausgeteilt | Fallbeispiel wird<br>erklärt;<br><br>Rolle des L: Erklären   |
| 5 min                                 | Denkfrage an die<br>Schüler                    | Lehrer schreibt „Clouds“ an die Tafel,<br>Schüler dürfen an die Tafel kommen<br>und Wörter und Begriffe hinzufügen, die<br>sie mit Clouds verbinden                            | Lehrer schreibt<br>Clouds und begibt<br>sich dann in den<br>Hintergrund<br><br>Schüler dürfen<br>selbstständig und<br>freiwillig aufstehen<br>und an die Tafel<br>schreiben | Tafel, Stifte  | Schüler werden auf<br>das Thema<br>vorbereitet;<br><br>Lehrer hat eine<br>Kontrollfunktion und<br>Beobachtungsfunktion |

Unterrichtsentwurf Johanna Heigl (2)

|        |   |  |                                 |                             |  |
|--------|---|--|---------------------------------|-----------------------------|--|
| 5 min  | Lernvideo ansehen                           | Schüler sehen sich mit einem QR Code dieses Lernvideo an   | Schüler sehen sich das Video an | Smartphone                  | Schüler lernen mithilfe eines Videos- für ein besseres Verständnis (Video: Thema Clouds-Einführung und Vorteile)<br><br>Lehrer nimmt eine Beobachtungsfunktion ein |
| 10 min | Lückentext ausfüllen                        | Schüler arbeiten am Arbeitsplatz am Arbeitsplatz; Lehrer geht durch die Reihen und gibt Hilfestellung  | Selbstständiges Arbeiten        | Arbeitsblatt                | Schüler müssen die Inhalte des Videos sinngerecht wiedergeben- nachhaltiges Lernen wird gefördert<br><br>Lehrer übernimmt Beobachtungsfunktion                     |
| 5 min  | Möglichkeiten von Clouds sammeln            | Lehrer steht vor der Klasse und sammelt mit den Schülern unterschiedliche Anbieter von Clouds; Output wird auf einer Mindmap veranschaulicht | Gemeinsame Interaktion          | Mindmap-Plakat, Plakatstift | Lehrer und Schüler lernen gegenseitig, Wechselspiel  |
| 15 min | Teamfindung und Arbeitsauftrag-Markierübung | Lehrer ist eine Hilfestellung für die Schüler<br><br>Schüler arbeiten in Gruppen an ihren Arbeitsplätzen                                     | Partnerarbeit                   | Arbeitsblatt, Markierstifte | Vorteile und Nachteile von Clouds, Registrierung von One Drive - richtige Reihenfolge  |

Unterrichtsentwurf Johanna Heigl (2)

|        |                          |  |                                      |                           |  |
|--------|--------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------|--|
| 20 min | Erklärungen, Vortag      | Lehrer erklärt und zeigt einige Inhalte vor<br><i>Schüler arbeiten mit und können Fragen stellen</i>                                   | Frontalunterricht                    | Computer, PPP             | Dateimanagement und Ordnerstrukturen, Wie findet man was auf One Drive?                                  |
| 30 min | Arbeiten an einer Cloud  | Lehrer erklärt die Aufgabenstellung und ist eine Unterstützung<br><i>Schüler arbeiten in Partnerarbeit an einer Cloud</i>              | Partnerarbeit                        | Computer, Microsoft Konto | Schüler erstellen ein Konto auf einer Cloud-wo sie verschiedene Ordner für die Direktvermarktung anlegen |
| 5 min  | Reflexion und Evaluation | Lehrer ruft zu einer Evaluation auf<br><i>Schüler geben ein kurzes Feedback und was sie sich von dieser Doppelstunde gelernt haben</i> | Gemeinsame Interaktion in der Klasse | /                         | Schüler lernen von Schüler, Wiederholung der letzten 2 Stunden, Reflexion                                |



### 1.3. Verwendete Literatur und sonstige Quellen

<https://eduwerk.acp.at/blog/icloud-im-unterricht>

[https://praxistipps.chip.de/was-ist-eine-cloud-einfach-erklaert\\_41255](https://praxistipps.chip.de/was-ist-eine-cloud-einfach-erklaert_41255)

## 2. Anhänge zum LLA in Kopie

### 2.1. Diverse Medien

### 2.2. Formular zur kompetenzorientierten Lernaufgabe

# **Grundsätzliche Überlegungen zum Unterricht**

## 3. Didaktische Analyse

### 3.1. Didaktisch-methodische Überlegungen

#### 3.1.1. Bedeutung des Lerninhalts für die Lernenden

Für die Lernenden bietet eine Cloud große Vorteile. Das Cloud Netzwerk nimmt dem Computer oder den Laptop viel Arbeit ab. Es ist sozusagen ein unsichtbares Helferlein, das immer bereitsteht, nie ausgeschaltet wird und man von überall Zugriff hat. Die Daten und Dokumente aller Beteiligten der Direktvermarktung sind somit sicher aufbewahrt, auch wenn einmal der Laptop streikt. Die Cloud kann für die Schüler\*innen im Alltag eine hervorragende Erleichterung sein. Insbesondere können sie eine Klassen Cloud anlegen, wo sie wichtige Unterrichtsprotokolle oder Unterlagen ganz leicht hochladen und gemeinsam sharen können. Gerade in der Schulzeit geht oft eine Vielzahl an Dokumenten verloren, die später vielleicht irgendwann wieder in Betracht gezogen werden wollen. Aus diesem Grund ist die Cloud eine tolle Möglichkeiten, Daten auch längerfristig speichern und immer einen Zugriff darauf haben zu können.

Insbesondere können die Schüler\*innen nach Abschluss dieser Doppelstunde im Alltag die Cloud sinngerecht anwenden und handhaben. Sie wissen wie man ein Microsoft Konto anlegt und sich auf Onedrive registriert. Sie kennen sich in den Navigations- und Symbolleisten aus und haben Kenntnisse über das Dateimanagement. Des Weiteren können sie Dateifolter erstellen, diese verschieben, löschen und bearbeiten. Außerdem haben sie Ahnung von verschiedenste Anbieter von Clouds und kennen Vorteile.

#### 3.1.2. Didaktische Reduktion / Didaktischer Fokus

Die Sachverhalte für die Lernenden sind so aufbereitet, dass sie überschaubar und verständlich sind. Anhand von einem Lernvideo über Mysimplshow wird ihr Lernen unterstützt und ihr selbstständiges Arbeiten wird gefördert. Der Mixtur aus Einzel- und Partnerarbeit fördert die Kommunikationsfähigkeit jedes einzelnen. Des Weiteren ist der soziale Lerneffekt bei den Schüler\*innen sehr groß. Mithilfe von einem Beispiel wird den Schüler\*innen die Arbeit mit der Cloud praxisnah beigebracht. Es ist wichtig den Schüler\*innen ausreichend Zeit zur Erstellung der Cloud zu geben, damit sie sich intensiv mit der Thematik auseinandersetzen können. Der Fokus liegt ganz klar in der Eigeninitiative. Es wird darauf geachtet, dass die Schüler\*innen nicht mit Frontalunterricht gequält werden, sondern die Chance bekommen, selbstständig arbeiten zu können.

### 3.1.3. Aspekte der Individualisierung und Differenzierung

Es ist entscheidend, für erfolgreiches Lernen in der Schule, ob Schüler\*innen über ein Vorwissen verfügen. Hierbei kommen große Unterschiede hervor. Gleich zu Beginn wird dies zunächst einmal beobachtet. Die Schüler\*innen haben viele Möglichkeiten ihr eigenes Wissen und Handeln unter Beweis zu stellen. Die Arbeitsaufträge sind so gestaltet, dass für jeden etwas dabei ist. Jeder/e kann ihre/seine individuellen Stärken und Schwächen zeigen. Jugendliche brauchen viel Bewegungsfreiraum. Es wird darauf geachtet, dass sie sich bei einigen Arbeitsaufträgen auch zurückziehen können und so das Lernen im positiven Sinne fördern können. Alle Schüler\*innen arbeiten zu Beginn an einem eigenem Schulcomputer, das entspricht einer sicheren und gut ausgestatteten Lernumgebung.

### 3.1.4. Erfolgskontrolle, Ergebnissicherung

Damit eine Erfolgskontrolle stattfinden kann, gibt es mehrere Möglichkeiten. In dieser Doppelstunde übernimmt die Lehrperson einige Funktionen, wie die Beobachtungs- und Kontrollfunktion. Die Lehrperson geht reihum durch die Klasse und gibt wenn nötig Lernhilfe. Sie beobachtet, wer mitarbeitet bei den Diskussionen oder bei Wissensfragen. Gegen Ende entscheidet jedoch ganz alleine die aktive Mitarbeit für die Leistungen der Schüler\*innen.

### 3.1.5. Wie wird der persönliche Lernfortschritt reflektiert und dokumentiert?

Der persönliche Lernfortschritt wird mithilfe einer Reflexionsrunde am Ende der Doppelstunde abgeprüft. Jede/r Schüler\*in soll einen Abschlusssatz von sich geben, was er/sie in diesen beiden Stunden gelernt hat bzw. was ihnen leichtgefallen ist und was nicht. Des Weiteren wird ein Arbeitsblatt ausgeteilt. Anhand von diesem können die Schüler\*innen zu einem späteren Zeitpunkt immer wieder Einblick werfen, wenn sich Fragen in Verbindung mit Clouds ergeben.

Außerdem sollen die Schüler\*innen ein individuelles Lerntagebuch führen, indem sie alle Phasen des Unterrichts auflisten. Es sollen Stärken und Schwächen in Teilbereichen aufgezeigt werden und der eigene Lernprozess wird reflektiert. Jede\*r Schüler\*in kann dies individuell gestalten. Letztendlich motiviert die Erstellung eines Lerntagebuches sich Lernstoff selbst anzueignen.

### 3.1.6. Ist eine Evaluierung des Unterrichts (Aktionsforschung) geplant?

Eine Evaluierung des Unterrichts kann in einzelne Sequenzen nach jedem Teilergebnis erfolgen. Alle Schüler\*innen dürfen sich zu jedem Zeitpunkt Rat oder individuelles Feedback bei der Lehrperson holen. Auch am Ende des Unterrichts findet eine Evaluierungsrunde statt, wo der Lehrer und die Schüler\*innen diese Einheit bewerten und beurteilen können. Im Endeffekt wird die Thematik Clouds in späteren Informatikstunden evaluiert und abgeprüft.

### 3.2. Didaktisch-methodische Auswirkungen auf zukünftiges Lehren und Lernen (antizipiert).

In dieser Doppeleinheit werden nur die Wesentlichsten Aspekte der Clouds erklärt. Mit Sicherheit kann man diese Aufgabe noch erweitern und ein breiteres Spektrum an Aufgaben und Wissenserwerb erwerben. Die Schüler\*innen sind erheblich motivierter, wenn es ein Wechselspiel zwischen Frontalunterricht, selbstständigen Arbeiten und Gruppenarbeiten gibt. Es lockert den Unterricht auf, das Lernen ist effektiver und das Resultat besser. Die Methodik im Verlauf der Doppelstunde ist ausgesprochen vielfältig.



## ***3 Dateimanagement***

Unterrichtsskizze 3

Johanna Hämmerle

## Unterrichtsskizze

### 1. Lern-Lehr-Arrangement

#### 1.1. Deckblatt

|   |   |
|---|---|
| Gesamtziel der Unterrichtseinheit   | Erarbeitung des Lehrstoffes zum Thema:<br>Dateieigenschaften und Formate,<br>Dateimanagement, Dateitypen, Dateimport und -<br>export  |
| Lernergebnisse/Teilkompetenzen<br>des fachlich-sachlichen Bereiches                       | Die Schüler*innen können... <ul style="list-style-type: none"><li>• ... Daten verwalten</li><li>• ... Daten importieren und exportieren.</li><li>• ... Dateieigenschaften abrufen</li><li>• ... verschiedene Dateitypen erkennen</li><li>• ... in Laufwerken arbeiten</li><li>• ... Verzeichnissen, Ordner und Dateien (öffnen, kopieren, einfügen, ausschneiden, löschen, ordnen, suchen); Anwendungen starten</li></ul> |
| Lernergebnisse/Teilkompetenzen<br>Des methodischen, sozialen und<br>personellen Bereiches | Die Schüler*innen können... <ul style="list-style-type: none"><li>• ... ihre Dateien ordnen</li><li>• ... gemeinsam in einer Gruppe Entscheidungen treffen.</li><li>• ... sich im Umgang mit anderen Menschen wertschätzend und achtsam verhalten.</li><li>• ... konstruktives Feedback geben und annehmen</li></ul>  |
| Zeitplanung   | eine Doppelstunde (100 min)   |

1.2. Verlaufsplanung (Lernsetting)

| Richt-Zeit<br>ca. in 5 min. Schritten | Phasen und Stationen<br>der Unterrichtsspirale  | Detaillierte Unterrichtsschritte<br>(Lern-Lehr-Prozess-Verlauf)<br>L-geplante Unterrichtsschritte der/des<br>Lehrenden<br>S-erwartete Aktionen/Reaktionen der/des<br>Lernenden | Aktionsform<br>Wer macht was?   | Medien   | Lernprozess und<br>Lernbegleitung<br>Wie wird gelernt und was ist<br>meine Rolle als Lehrer*in?  |
|---------------------------------------|---|--|---|--|--|
| 5 min                                 | Einstieg mit dem<br>Fallbeispiel  | L- Besprechung des heutigen<br>Vorgehens. (Austeilen der<br>Arbeitsblätter)<br><br>S- <b>Durchlesen des Fallbeispiels</b>  | Frontalunterricht<br><br>Gemeinsame<br>Besprechung<br>heutiger Unterricht<br>und Fallbeispiel | Arbeitsblätter<br>ausgedruckt<br>oder auf PC             | Erläuterung des<br>Fallbeispiels   |
| 10 min                                | Explorer anhand eines<br>Büroordners erklären<br><br>Erste Schritte mit dem<br>Explorer | L- Explorer anhand eines Ordners<br>beschreiben, Zeigen - wo ist der<br>Explorer zu finden   | Frontalunterricht   | Büroordner<br><br>Beamer -<br>Abbildung des<br>Explorers | Aufbau eines Ordners<br>- Grundlage für<br>Dateimanagement   |
| 25 min                                | Abarbeitung der ersten<br>Aufgabenstellung  | L - Unterstützung, bereit für Fragen<br><br>S - <b>eigene Erarbeitung der Inhalte mit<br/>Videos</b>   | selbständiges<br>Arbeiten   | Computer,<br>YouTube-<br>Videos                          | Abrufen Videos,<br>Zuordnung in Ordner,<br>Ordner anlegen,<br>Ordner verschieben,<br>Symbolansicht<br>einstellen, Ordner<br>Ausschneiden/Lösche<br>n |

Unterrichtsentwurf Johanna Hämmerle (3)

|        |  |   |                                       |                               |   |
|--------|--|---|---------------------------------------|-------------------------------|---|
| 10 min | Erklärungen  | L - Erklärung und vorzeigen einiger Inhalte<br>S - Mitarbeiten und Rückfragen stellen | Gemeinsames erarbeiten                | Computer                      | Menüband oben im Explorer, Geräte und Laufwerke, Speicherkapazität, Ordner löschen, Ordner umbenennen, Dateieigenschaften anzeigen, Drag and Drop, Dateien kopieren, markieren mehrerer Dateien |
| 10 min | Schüler*innen USB-Stick ordnen                           | L - Aufgabenstellung erklären<br>S - Strukturierung eigener USB-Stick                 | selbständiges Arbeiten                | Computer, USB-Stick           | Wiederholung der oben erlernten Dinge   |
| 30 min | Erarbeitung Dateimanagement landwirtschaftlicher Betrieb | L - Unterstützt, bereit für Fragen  | Gruppenarbeit, gemeinsame Erarbeitung | Sitzkreis, Kärtchen, Computer | Organisation eines Dateimanagements für einen landwirtschaftlichen Betrieb  |
| 10 min | Reflexion  | L - Aufruf zu einer kurzen Evaluation im Stuhlkreis<br>S - Reflexion, Feedback geben  | Stuhlkreis                            | Inputbilder                   | Reflexion   |

### 1.3. Verwendete Literatur und sonstige Quellen

Kopeinigg, C., Landerer, C., Madritsch, R., Micheuz, P., Perger, P., Sima, K., & Wassing, S. (2015). Office und Publishing 1 Officemanagement und angewandte Informatik. Wien: westermann wien.

[Informatik: Der Windows Explorer - ganz einfach! - YouTube](#)

[Informatik 5: Eine Ordnerstruktur anlegen - ganz einfach! - YouTube](#)

## 2. Anhänge zum LLA in Kopie

### 2.1. Diverse Medien

#### 2.1.1. Arbeitsblatt + Lösung + Zusatzaufgabe

3 Dateimanagement

### Dateimanagement für Frau Rainer



**Notizen:**

Mach dich schlau über den Explorer!

- Es gibt verschiedene Arten um den Explorer zu öffnen am besten du versuchst es einfach mal und notierst dir deine Variante. (Es kann auch sein das der Explorer auf deinem Desktop anders aussieht oder heißt)
- Vor dir siehst du nun das Explorer Fenster. Nimm dir 5 Minuten Zeit und verschaffe dir einen Überblick über die verschiedenen Ordner und die Struktur deines PCs. Um noch tiefer in die Materie einzutauchen und dich mit den Fachbegriffen vertraut zu machen gibt es anbei ein Video. [Informatik: Der Windows Explorer - ganz einfach! - YouTube](#)

3 Dateimanagement

- Nun kennst du alle Bereiche des Explorers. Dennoch kann es sein das dein Explorer ein wenig anders aussieht – Keine Sorge die Funktionsweise ist gleich. Meist gibt es nur Unterschiede beim Layout – also der grafischen Darstellung.
- Damit du die Begriffe nicht vergisst erstellst du einen Screenshot deines Explorers (Mithilfe von [Screenshot Tool](#)) und beschriftest dieses Bild mit den einzelnen Begriffen aus dem Video.
- Du kennst nun die wichtigsten Elemente des Explorers und kannst schon einige Dinge beschreiben. Nun wird es Zeit auch selbst Ordner anzulegen, Ordner zu verschieben, zu löschen, auszuscheiden, umzubenennen. Im Folgenden Video werden einige dieser Dinge erklärt. Alles weitere erklär dir dein/e Lehrer/in. [Informatik 5 Eine Ordnerstruktur anlegen - ganz einfach! - YouTube](#)

**Ordnung schaffen auf dem USB-Stick**  
Versucht nun eine Ordnerstruktur auf eurem USB-Stick anzulegen die euch hilft Ordnung zu schaffen. Löscht Dateien die ihr nicht mehr benötigt, erstelle neue Ordner für eure Schulfächer und Zuhause. Benennt Dateien um welche nicht gut beschriftet sind. Dazu habt ihr 15 Minuten Zeit!

**Dateimanagement für Frau Rainer**  
Es wird Zeit Ordner mit Unterordnern selbst zu erstellen und für Frau Rainer vorzubereiten. Dazu Teilt ihr euch in zwei Gruppen ein. Jede Gruppe erhält Papierkarten auf welchem verschiedenen Ding stehen die Frau Rainer in ihrem PC unterbringen und sortieren muss. Überlegt euch wie ihr die Begriffe am besten und übersichtlichsten ordnet um diese Struktur dann später auf dem Computer anzulegen. Eine solche Organisation könnt ihr für euren Familienbetrieb oder bei einer Hofübernahme gerne übernehmen.

3 Dateimanagement

### LÖSUNGSVORSCHLAG: Dateimanagement für Frau Rainer

Allgemeines  
Tierbestände  
Schweine  
Mastkühe und Nachzucht  
Ferkel  
Direktvermarktung  
Produktpalette  
Produkte aus Kuhmilch  
Etiketten  
Produktbilder  
Produkte aus Obst  
Etiketten  
Produktbilder  
Fleischerzeugnisse  
Eiketten  
Produktbilder  
Sauergemüse  
Etiketten  
Produktbilder  
Marketing  
Werbung  
Logo  
Ausschreibungen  
Dokumentvorlagen  
Mails  
Rechnungen  
Einführungen  
Kundendaten  
Stammkunden  
Umlaufgüter  
Lieferantenlisten  
Notfallkontakte  
Tierärzte  
Behörden  
Förderungen  
Anträge  
Informationen zu Förderungen  
Buchhaltung / Finanzen  
Deckungsbeiträge  
Betriebsbogen  
Preiskalkulationen  
Weiterbildung  
Projekte  
Versicherungen

3 Dateimanagement

Optional falls alle Übungen des LLA erarbeitet werden:

### Dateimanagement für MakeIT

Um bei den vielen Aufgaben und Inhalten rund um Frau Rainer Ordnung bewahren zu können erstellen wir noch einen Ordner zur Ablage aller Aufgaben. Mithilfe des Ordners könnt ihr auch einen Überblick über den weiteren Informatikunterricht gewinnen. Der Ordner sollte Folgende Ordner enthalten:

**MakeIT**

- Allgemeine Infos, Start des Gegenstandes  
Theorie  
Aufgaben
- Clouds  
Theorie  
Aufgaben
- Dateimanagement  
Theorie  
Aufgaben
- Hardware  
Theorie  
Aufgaben
- Textverarbeitung Grundlagen  
Theorie  
Aufgaben
- Bildbearbeitung  
Theorie  
Aufgaben
- Tabellenkalkulation  
Theorie  
Aufgaben
- Präsentation und Urheberrecht  
Theorie  
Aufgaben
- Datenbanken  
Theorie  
Aufgaben
- Textverarbeitung [Advanced](#) und Internet Grundlagen  
Theorie  
Aufgaben
- Webdesign und Datenschutz  
Theorie  
Aufgaben
- Publikationen und Soziale Medien  
Theorie  
Aufgaben



2.1.2. Kärtchen für Ordnerstruktur



2.1.3. Inputbilder fürs Feedback - alle frei verwendbar ohne Quelle



## 2.2. Formular zur kompetenzorientierten Lernaufgabe

|   |   |
|---|---|
| <b>Lernaufgabe</b>  | <b>Dateimanagement für Frau Rainer</b>  |
| <b>Cluster</b>  | <b><i>Dateieigenschaften und Formate, Dateimanagement, Dateitypen, Dateimport und -export</i></b> |
| <b>Gliederungsebene und Deskriptor(en)</b>  |   |
| <i>[Gliederungsebene]</i>   |   |
| <i>[Deskriptor aus dem Kompetenzmodell]</i>   |   |
| <b>Lernergebnisse, Lernnachweis, Leistungsfeststellung</b>  |   |
| <p><b>Eingangsvoraussetzungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kenntnisse über die Hardware</li> <li>Grundlagen zum PC</li> <li>Verwendung Maus und Tastatur</li> </ul> <p><b>Überprüfbare Lernergebnisse der Lernenden</b></p> <p>Ich kann ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten verwalten</li> <li>• Daten importieren und exportieren.</li> <li>• Dateieigenschaften abrufen</li> <li>• verschiedene Dateitypen erkennen</li> <li>• in Laufwerken arbeiten</li> <li>• Verzeichnissen, Ordner und Dateien (öffnen, kopieren, einfügen, ausschneiden, löschen, ordnen, suchen); Anwendungen starten</li> <li>• ihre Dateien ordnen</li> <li>• gemeinsam in einer Gruppe Entscheidungen treffen.</li> <li>• sich im Umgang mit anderen Menschen wertschätzend und achtsam verhalten.</li> <li>• konstruktives Feedback geben und annehmen</li> <li>• [Text]</li> <li>• .....</li> </ul> <p><b>Lernprodukt(e)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ordnerstruktur auf dem eigenen USB-Stick</li> <li>Dateimanagement für Frau Rainer</li> </ul> <p><b>Leistungsfeststellung vorschlagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Beobachtung der Einzel- und Gruppenarbeiten</i></li> <li><i>Korrektur der Ordnerstrukturen</i></li> <li><i>Feedbackrunde mit Reflexion am Ende der Einheit</i></li> </ul> |   |

## Aufgaben

### Beschreibung

*Frau Rainer hat seit kurzem einen neuen Pc. Um alle Dokumente und Bilder zu finden, welche sie für ihren Traum der Direktvermarktung braucht, ist es ihr wichtig auch auf dem Computer ein gewisses Maß an Ordnung zu entwickeln.*

*Dazu verwendet sie den Explorer. Den Explorer kann man sich vorstellen wie eine Art Fenster zur Festplatte. oder einen großen Ordner in dem ALLES zu finden ist. Er gibt uns einen Überblick über alle Daten die gespeichert sind und ermöglicht uns das Speichern, Löschen, Ordnen, Verschieben und einiges mehr von Dateien.*

*In diesem Übungsbeispiel werdet ihr die Dateien von Frau Rainer ordnen, neue Ordner erstellen, diese verwalten und den Umgang mit dem Explorer erlernen.*

### Handlungsablauf (Arbeitsschritte)

Mach dich schlau über den Explorer!

- 1) Es gibt verschiedene Arten um den Explorer zu öffnen am besten du versuchst es einfach mal und notierst dir deine Variante. (Es kann auch sein das der Explorer auf deinem Desktop anders aussieht oder heißt)
- 2) Vor dir siehst du nun das Explorer Fenster. Nimm dir 5 Minuten Zeit und verschaffe dir einen Überblick über die verschiedenen Ordner und die Struktur deines Pcs.  
Um noch tiefer in die Materie einzutauchen und dich mit den Fachbegriffen vertraut zu machen gibt es anbei ein Video.  
[Informatik: Der Windows Explorer - ganz einfach! - YouTube](#)
- 3) Nun kennst du alle Bereiche des Explorers. Dennoch kann es sein das dein Explorer ein wenig anders aussieht – Keine Sorge die Funktionsweise ist gleich. Meist gibt es nur Unterschiede beim Layout – also der grafischen Darstellung.
- 4) Damit du die Begriffe nicht vergisst erstellst du einen Screenshot deines Explorers (Mithilfe von Snipping Tool) und beschriftest dieses Bild mit den einzelnen Begriffen aus dem Video.
- 5) Du kennst nun die wichtigsten Elemente des Explorers und kannst schon einige Dinge beschreiben. Nun wird es Zeit auch selbst Ordner anzulegen, Ordner zu verschieben, zu löschen, auszuschneiden, umzubenennen. Im Folgenden Video werden einige dieser Dinge erklärt. Alles weitere erklär dir dein/e Lehrer/in.  
[Informatik 5: Eine Ordnerstruktur anlegen - ganz einfach! - YouTube](#)



### Ordnung schaffen auf dem USB-Stick

Versucht nun eine Ordnerstruktur auf eurem USB-Stick anzulegen die euch Hilft Ordnung zu schaffen. Löscht Dateien die ihr nicht mehr benötigt, erstellt neue Ordner für eure Schulfächer und Zuhause. Benennt Dateien um welche nicht gut beschriftet sind. Dazu habt ihr 15 Minuten Zeit

### Dateimanagement für Frau Rainer

Es wird Zeit Ordner mit Unterordnern selbst zu erstellen und für Frau Rainer vorzubereiten. Dazu Teilt ihr euch in zwei Gruppen ein. Jede Gruppe erhält Papierkarten auf welchem verschiedenen Ding stehen die Frau Rainer in ihrem PC unterbringen und sortieren muss. Überlegt euch wie ihr die Begriffe am besten und übersichtlichsten ordnet um diese Struktur dann später auf dem Computer anzulegen. Eine solche Organisation könnt ihr für euren Familienbetrieb oder bei einer Hofübernahme gerne übernehmen.

Optionale Aufgabe falls alle Übungen von MakeIT gemacht werden:

### Dateimanagement für MakeIT

Um bei den vielen Aufgaben und Inhalten rund um Frau Rainer Ordnung bewahren zu können erstellen wir noch einen Ordner zur Ablage aller Aufgaben. Mithilfe des Ordners könnt ihr auch einen Überblick über den weiteren Informatikunterricht gewinnen. Der Ordner sollte folgende Ordner enthalten.

#### MakeIT

1. Allgemeine Infos, Start des Gegenstandes
  - Theorie
  - Aufgaben
2. Clouds
  - Theorie
  - Aufgaben
3. Dateimanagement
  - Theorie
  - Aufgaben
4. Hardware
  - Theorie
  - Aufgaben
5. Textverarbeitung Grundlagen
  - Theorie
  - Aufgaben
6. Bildbearbeitung
  - Theorie
  - Aufgaben
7. Tabellenkalkulation
  - Theorie
  - Aufgaben
8. Präsentation und Urheberrecht
  - Theorie
  - Aufgaben

|   |   |
|---|---|
| <p>9. Datenbanken<br/>                 Theorie<br/>                 Aufgaben</p> <p>10. Textverarbeitung Advanced und Internet Grundlagen<br/>                 Theorie<br/>                 Aufgaben</p> <p>11. Webdesign und Datenschutz<br/>                 Theorie<br/>                 Aufgaben</p> <p>12. Publikationen und Soziale Medien<br/>                 Theorie<br/>                 Aufgaben</p> |   |
| <b>UE</b>   | <i>100 Minuten</i>  |
| <b>Methodisch-didaktische Anmerkungen:</b>  | <p><b>Sozialform:</b> Einzel- und Gruppenarbeiten</p> <p><b>Arbeitsmittel:</b> PC, Unterlagen</p>   |
| <b>Literaturquelle(n):</b>  | <p>Kopeinigg, C., Landerer, C., Madritsch, R., Micheuz, P., Perger, P., Sima, K., &amp; Wassing, S. (2015). Office und Publishing 1 Officemanagement und angewandte Informatik. Wien: westermann wien.</p> <p>Informatik: Der Windows Explorer - ganz einfach! - YouTube</p> <p>Informatik 5: Eine Ordnerstruktur anlegen - ganz einfach! - YouTube</p> |

2.2.1. Lösungshinweise bzw. Lösungen:

2.2.1.1. *Ordnung schaffen auf dem USB-Stick*

-Individuelle Lösung

2.2.1.2. *Dateimanagement für Frau Rainer*

Allgemeines

Tierbestände

Schweine

Mutterkühe und Nachzucht

Pferde

Direktvermarktung

Produktpalette

Produkte aus

Kuhmilch

Etiketten

Produktbilder

Produkte aus Obst

Etiketten

Produktbilder

Fleischerzeugnisse

Etiketten

Produktbilder

Sauergemüse

Etiketten

Produktbilder

Marketing

Werbung

Logo

Ausschreibungen

Dokumentvorlagen

Mails

Rechnungen

Einladungen

Kundendaten

Stammkunden

Urlaubsgäste

Lieferantendaten

Notfallkontakte

Tierärzte

Behörden

Förderungen

Anträge

Informationen zu Förderungen

Buchhaltung / Finanzen

Deckungsbeiträge

Betriebsbogen

Preiskalkulationen

Weiterbildung

Projekte

Versicherungen

# **Grundsätzliche Überlegungen zum Unterricht**

## 3. Didaktische Analyse

### 3.1. Didaktisch-methodische Überlegungen

#### 3.1.1. Bedeutung des Lerninhalts für die Lernenden

Die Schülerinnen und Schüler können nach Abschluss der Lehreinheit Daten verwalten, diese importieren und exportieren. Des Weiteren können sie alle Dateieigenschaften abrufen und verschiedene Dateitypen an ihren Endungen erkennen. SuS können in verschiedenen Laufwerken arbeiten und Verzeichnisse, Ordner und Dateien öffnen, kopieren, einfügen, ausschneiden, löschen, ordnen, suchen und Anwendungen öffnen.

Diese Themenbereiche können die SuS in verschiedensten Zusammenhängen anhand von Querverbindungen und praktischen Beispielen in ihren Schulalltag und ihren zukünftigen Berufsalltag optimal einbinden. Problemstellungen werden aus verschiedenen Perspektiven betrachtet und durch selbst erworbene Kompetenzen gelöst.

#### 3.1.2. Didaktische Reduktion / Didaktischer Fokus

Der Fokus dieser Lehreinheiten wird auf Dateieigenschaften und Formate, Dateimanagement, Dateitypen, Dateimport und - export gelegt.

Die verwendeten Methoden wurden an alle verfügbaren Ressourcen individuell angepasst um eine leichte Umsetzung im Klassenraum zu ermöglichen. Durch die Kenntnis einiger wichtiger Fachbegriffe und den Einsatz einfacher und klar formulierten Aufgabenstellungen war es den SuS ein Leichtes das Fachwissens zu erlernen. Die erlernten Fachbegriffe können sowohl in der weiterführenden Schulausbildung als auch im späteren Berufsleben wiederverwendet und eingesetzt werden.

#### 3.1.3. Aspekte der Individualisierung und Differenzierung

Bei den Einzelarbeiten erfolgt eine klare Differenzierung der einzelnen SuS aufgrund ihrer Arbeitsweise, Genauigkeit und Fortschritte. Mögliche Defizite können erkannt und bestmöglichst beseitigt werden. Stärken werden hervorgehoben und unterstützt indem schülerzentrierte Phasen entwickelt werden, welche an das individuelle Lerntempo angeglichen werden. Dadurch können negative Emotionen wie Frustration abgebaut werden und die Motivation durch Ansporn und Lob gesteigert werden. SuS können ihre Individualität in ihren Herangehensweisen und der Ausgestaltung der Aufgabenstellungen unter Beweis stellen.

### 3.1.4. Erfolgskontrolle, Ergebnissicherung

SuS erleben eine Erfolgskontrolle durch das konstruktive Feedback von Mitschüler\*innen und Lehrkräften. Im Rahmen der von ihnen präsentierten Ordnerstruktur erhalten sie eine gute Übersicht über ihre erworbenen Kompetenzen und mögliche Defizite in manchen Themenbereichen. Dadurch können sie sich selbst besser einschätzen und steigern ihr Selbstbewusstsein und Selbstwertgefühl.

### 3.1.5. Wie wird der persönliche Lernfortschritt reflektiert und dokumentiert? Ist eine Evaluierung des Unterrichts (Aktionsforschung) geplant?

Im Anschluss an die intensiven Arbeitsphasen gibt es viele Möglichkeiten sich Feedback zu holen und auch zu geben. Als Abschluss der Lerneinheiten bietet sich die Möglichkeit mit Hilfe von Inputbildern die eigenen Erfahrungen und Erkenntnisse auszutauschen und gemeinsam über den gelernten Inhalt zu reflektieren.

### 3.2. Didaktisch-methodische Auswirkungen auf zukünftiges Lehren und Lernen (antizipiert).

Dieser Punkt kann erst nach einer Durchführung der Einheit evaluiert werden.



## ***4 Hardware***

Unterrichtsskizze 4

Sebastian Jungbauer

## Unterrichtsskizze

### 1. Lern-Lehr-Arrangement

#### 1.1. Deckblatt

|   |  |
|---|--|
| Gesamtziel der Unterrichtseinheit   | Hardwarekomponenten des Computers kennenlernen und dessen Funktion und Funktionsweise wissen. Eigenschaft der Komponenten und dessen Einsatzgebiet wissen.   |
| Lernergebnisse/Teilkompetenzen des fachlich-sachlichen Bereiches                    | Die Schüler*innen können... <ul style="list-style-type: none"><li>• Hardware-Komponenten und deren Funktionen benennen und erklären</li><li>• eine PC-Konfiguration bewerten und Anschaffungsentscheidungen treffen</li><li>• einfache Fehler der Hardware erkennen, benennen und qualifizierte Supportmeldungen formulieren;...</li></ul> |
| Lernergebnisse/Teilkompetenzen Des methodischen, sozialen und personellen Bereiches | Die Schüler*innen können... <ul style="list-style-type: none"><li>• Ich kann mich im Umgang mit anderen Menschen wertschätzend und achtsam verhalten.</li><li>• Ich kann anderen Personen angemessene Unterstützung bieten.</li><li>• Ich kann vertrauliche Quellen bei der Recherche im Internet erkennen.</li></ul>                      |
| Zeitplanung   | 100 min.   |

## 1.2. Verlaufsplanung (Lernsetting)

| Richt-<br>Zeit<br>ca. in 5<br>min.<br>Schritten | Phasen und Stationen<br>der Unterrichtsspirale                                    | Detaillierte Unterrichtsschritte<br>(Lern-Lehr-Prozess-Verlauf)<br>L-geplante Unterrichtsschritte der/des<br>Lehrenden<br>S-erwartete Aktionen/Reaktionen der/des<br>Lernenden   | Aktionsform<br>Wer macht was? | Medien   | Lernprozess und<br>Lernbegleitung<br>Wie wird gelernt und was ist<br>meine Rolle als Lehrer*in? |
|---|---|--|-------------------------------|--|---|
| 0-10'   | Einführung  | L+S→Kahoot-Quiz, um Vorwissen und<br>aktuellen Stand der Schüler zu wissen   | Quiz                          | Kahoot (Handy)                                 | Interaktiv (Moderator)  |
| 11-40'  | Erarbeitung   | L→Kurze Vorstellung eines<br>Computers/Informatiksystems durch<br>Präsentation der Hardware durch Genial.ly –<br>Präsentation<br><br>L→Leistungskennzahlen der Hardware mit<br>Beispielen  | Vortrag                       | Genial.ly – Bild                               | Vortragender  |
| 41-85'  | Wiederholung/Übung<br><br>Ergebnissicherung<br>Präsentationen der<br>Lernprodukte | L→Aufgabe erklären (Fallbeispiel: Bau dir<br>selbst aus Hardwareteilen aus dem Internet<br>eine Computer für deinen Hofladen/Betrieb<br>zusammen!)<br><br>S→zu 2. im Internet nach benötigten<br>Hardwareteilen suchen, nach Leistung<br>beurteilen und auf eine Liste eintragen.<br><br>S→Kurze Präsentation vor der Klasse<br>(max.3min) | Recherchearbeit               | Internet<br><br>Textprogramm zur<br>Auflistung | Partnerarbeit<br><br>L→Moderator/Unterstützung  |
| 86-100'   | Reflexion   | L→Feedback   | Präsentation<br>durch Schüler | frei   | Präsentation durch Schüler<br><br>Konstruktives Feedback<br>durch Lehrer                        |

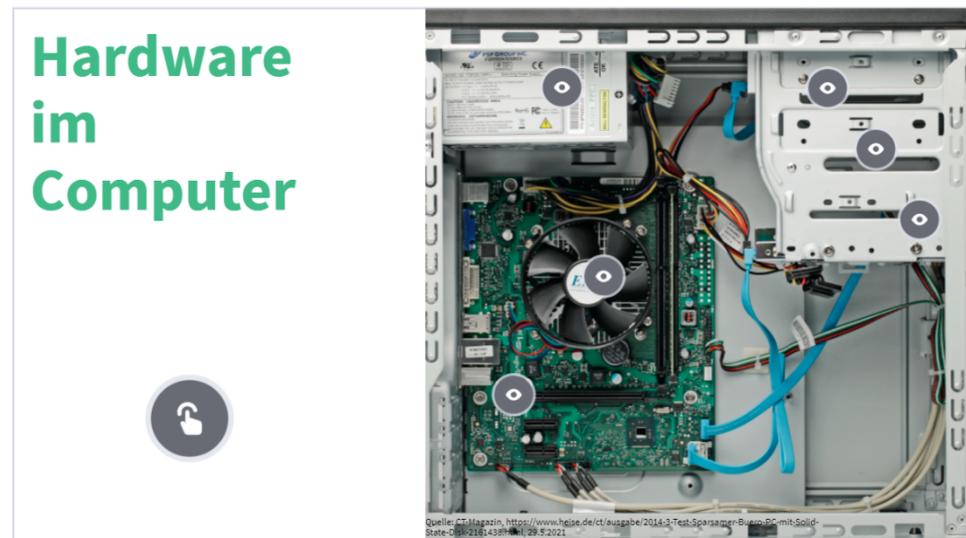
## 2. Anhänge zum LLA in Kopie

### 2.1. Diverse Medien

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1big5XYIMDCBfCbhWolrhB3jn377V2pJd>

<https://agrariumweltpaedagogikac.sharepoint.com/:o:/s/Informatikdidaktik/EiFYTPA0SuxLKYdX0sx00v8BeN5jVgRDXiDkbYWu8v8VLw?e=V4zU8u>

<https://app.genial.ly/editor/60b1f6d741638c0d2947ae57>



## Netzteil

Kosten: 100-350€

Hier wird die Spannung von 23V auf 12V reduziert. Dabei entsteht viel Wärme weshalb ein Kühler verbaut ist.



Quelle: Conrad, [https://www.conrad.at/de/p/rasurbo-atx-2-03-pc-netzteil-450-w-atx-114037.html?cid=CJwKCAjwzMEFhBwEiwAzwS8zCqfMD1LLGzm7jdQYC7-ws-IMXYUxgWYN0sJr1s50Y2NnyoMdsdxoCPGwQAVD\\_BwE&ef\\_id=CJwKCAjwzMEFhBwEiwAzwS8zCqfMD1LLGzm7jdQYC7-ws-IMXYUxgWYN0sJr1s50Y2NnyoMdsdxoCPGwQAVD\\_BwE:Gis, 29.5.2021](https://www.conrad.at/de/p/rasurbo-atx-2-03-pc-netzteil-450-w-atx-114037.html?cid=CJwKCAjwzMEFhBwEiwAzwS8zCqfMD1LLGzm7jdQYC7-ws-IMXYUxgWYN0sJr1s50Y2NnyoMdsdxoCPGwQAVD_BwE&ef_id=CJwKCAjwzMEFhBwEiwAzwS8zCqfMD1LLGzm7jdQYC7-ws-IMXYUxgWYN0sJr1s50Y2NnyoMdsdxoCPGwQAVD_BwE:Gis, 29.5.2021)

## Hauptplatine/Motherboard

Kosten: 200->1000€

Die Hauptplatine verbindet alle Bestandteile. Auf ihr sitzt auch der CPU. Hier ist aufgrund der Wärmeerzeugung auch ein Kühler verbaut.



Quelle: Reichelt, [https://www.reichelt.at/de/asus-prime-q370m-c-1151-asusmb-90mb0w70-p257697.html?PROVID=2807&clid=CjwKCAjvzMeF8hBwEwAznS8zBjgVdWw8FOGOT-Ahrc\\_eprtqLqZfskiPwgVz7eIm7xMei7hoyoch\\_4QAvD\\_BwE](https://www.reichelt.at/de/asus-prime-q370m-c-1151-asusmb-90mb0w70-p257697.html?PROVID=2807&clid=CjwKCAjvzMeF8hBwEwAznS8zBjgVdWw8FOGOT-Ahrc_eprtqLqZfskiPwgVz7eIm7xMei7hoyoch_4QAvD_BwE), 29.5.2021

## CPU

Kosten: 30-300€

Der CPU ist das Herzstück des Computers. Er kann die Befehle bearbeiten. Je höher die Herzfrequenz, desto schneller. Er sitzt am Mainboard.



Quelle: Preisvergleich, <https://www.preisvergleich.at/tag/cpu.html> 29.5.2021

## Festplatte

Kosten: 40-200€

Die Festplatte ist der Speicherplatz des Computers. Diese Daten bleiben auch wenn der Computer ausgeschalte wird.



Quelle: Preisvergleich, <https://www.preisvergleich.at/tag/festplatte.html>, 29.5.2021

## Arbeitsspeicher

Kosten: 50->1000€

Der Arbeitsspeicher stellt den Speicherplatz zur Verfügung, die für ausführende Programme benötigt wird.



Quelle: Preisvergleich, <https://www.preisvergleich.at/tag/arbeitsspeicher.html>, 29.5.2021

## Grafik-/Soundkarte

Kosten: 30-3000€

Die Grafik- bzw Soundkarte wandelt elektronische Information in visuelle bzw. Audio Outputs um.



Quelle: Preisvergleich, <https://www.preisvergleich.at/tag/grafikkarte.html>, 29.5.2021

## 2.2. Formular zur kompetenzorientierten Lernaufgabe

Lernaufgabe KOUNT

[Name der BearbeiterInnen]  
FD II/WS 2014/15/14.06.2021

|   |  |
|---|--|
| <b>Lernaufgabe</b>  | <b>Hardwarekomponenten kaufen</b>                      |
| <b>Cluster</b>  | <i>Angewandte Informatik</i>                           |
| <b>Gliederungsebene und Deskriptor(en)</b>  |  |
| Ich kann Hardware-Komponenten und deren Funktionen benennen und erklären, eine PC-Konfiguration bewerten und Anschaffungsentscheidungen treffen sowie einfache Fehler der Hardware erkennen, benennen und qualifizierte Supportmeldungen formulieren;...  |  |
| <b>Lernergebnisse, Lernnachweis, Leistungsfeststellung</b>  |  |
| <b>Eingangsvoraussetzungen</b><br>Grundlagen der Funktion der Hardwarekomponenten   |  |
| <b>Überprüfbare Lernergebnisse der Lernenden</b><br>Ich kann ... <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein Informatiksystem aus allen benötigten Hardwarekomponenten zusammen stellen</li> </ul>   |  |
| <b>Lernprodukt(e)</b><br>Informatiksystem   |  |
| <b>Aufgabe</b>  |  |
| <b>Beschreibung</b><br>Auf deinen Betrieb planst du einen kleinen Hofladen zu eröffnen. Du besitzt derzeit keine Informatiksysteme. Nun sollst du ein funktionierendes Informatiksystem zusammenstellen, dass deinen persönlichen Ansprüchen in deinen Hofladen entspricht. Suche dazu alle Hardwarekomponenten und notiere dir den Preis und die Leistung. Zur Erleichterung dieser Aufgabe darfst du dir einen Partner suchen. Am Ende der UE sollst du dein System kurz (max. 3 min) deiner Klasse vorstellen. |  |
| UE  | <i>45 Minuten</i>                                      |
| Abgabe der Lernergebnisse   | <i>Vorstellung am Ende der UE</i>                      |
| Methodisch-didaktische Anmerkungen:   | <b>Sozialform:</b> Partnerarbeit                       |
| Literaturquelle(n):   | <b>Arbeitsmittel:</b> PC<br>Internetquellen, Literatur |

[Formale Hinweise in eckiger Klammer] – Bitte löschen bzw. durch jeweiligen Text ersetzen!

1

# **Grundsätzliche Überlegungen zum Unterricht**

## 3. Didaktische Analyse

### 3.1. Didaktisch-methodische Überlegungen

#### 3.1.1. Bedeutung des Lerninhalts für die Lernenden

SuS lernen die wichtigsten Komponenten der Hardware und deren Funktionen und Leistungszahlen kennen. Für die Digitalisierung in der Landwirtschaft wird dies in Zukunft wichtig sein.

#### 3.1.2. Didaktische Reduktion / Didaktischer Fokus

Oberflächliche Funktionen ohne direkt auf den Aufbau und Funktionsweise der einzelnen Komponenten einzugehen.

#### 3.1.3. Aspekte der Individualisierung und Differenzierung

Individualisierung durch Recherchearbeit beim zusammenbauen des Informatiksystems.

#### 3.1.4. Erfolgskontrolle, Ergebnissicherung

Durch Kurzpräsentation

#### 3.1.5. Wie wird der persönliche Lernfortschritt reflektiert und dokumentiert?

Durch Kurzpräsentation

#### 3.1.6. Ist eine Evaluierung des Unterrichts (Aktionsforschung) geplant?

Nein

### 3.2. Didaktisch-methodische Auswirkungen auf zukünftiges Lehren und Lernen (antizipiert).

Nach Unterricht wird reflektiert und am Jahresende ein Feedbackbogen eingeholt.



# ***5 Textverarbeitung Grundlagen***

Unterrichtsskizze 5

Melanie Kraler

## Unterrichtsskizze

### 1. Lern-Lehr-Arrangement

#### 1.1. Deckblatt

|   |   |
|---|---|
| Gesamtziel der Unterrichtseinheit   | Dokumente in Word erstellen, formatieren und gestalten sowie das 10-Finger-System anwenden und üben   |
| Lernergebnisse/Teilkompetenzen des fachlich-sachlichen Bereiches                    | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Standardsoftware zur schriftlichen Korrespondenz, zur Dokumentation, zur Publikation von Arbeiten, zur multimedialen Präsentation sowie zur Kommunikation sicher anwenden.</li> <li>• können Daten strukturiert (in Tabellen) erfassen.</li> <li>• können Daten entsprechend den Anforderungen visualisieren.</li> <li>• die Bedienelemente und Bereiche in Word richtig benennen</li> <li>• den Text mittels "Tastaturenkürzel" korrigieren, einfügen und überschreiben</li> <li>• Wörter, Zeilen, Sätze, Absätze und den gesamten Text schnell markieren</li> <li>• Texte mit unterschiedlichen Schriftarten und Schriftgrößen formatieren sowie Text fett oder kursiv schreiben und den Text unterstreichen</li> <li>• Diagramme erstellen</li> <li>• Tabellen erstellen und formatieren</li> <li>• Listen mit Aufzählungszeichen erstellen</li> <li>• Zeichen und Absätze formatieren</li> <li>• Formate übertragen</li> <li>• das 10-Finger-System anwenden</li> </ul> |
| Lernergebnisse/Teilkompetenzen Des methodischen, sozialen und personellen Bereiches | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• selbstständig Dokumente gestalten</li> <li>• Daten in verschiedenen Formen darstellen</li> <li>• wichtige Informationen auf einer A4-Seite zusammenfassen</li> </ul> <p>eine A4-Seite kreativ und anschaulich gestalten</p>   |
| Zeitplanung   | 100 Minuten   |

## 1.2. Verlaufsplanung (Lernsetting)

| Richt-Zeit<br>ca. in 5 min. Schritten | Phasen und Stationen der Unterrichtsspirale | Detaillierte Unterrichtsschritte<br>(Lern-Lehr-Prozess-Verlauf)<br>L-geplante Unterrichtsschritte der/des Lehrenden<br>S-erwartete Aktionen/Reaktionen der/des Lernenden  | Aktionsform<br>Wer macht was? | Medien          | Lernprozess und Lernbegleitung<br>Wie wird gelernt und was ist meine Rolle als Lehrer*in? |
|---------------------------------------|---|---|-------------------------------|-----------------|---|
| 5 min.                                | Begrüßung                                   | L: Lehrperson begrüßt die Schüler*innen; startet den Computer und erklärt währenddessen das Thema für die folgenden zwei Einheiten sowie die Lerninhalte, welche gelehrt und besprochen werden<br><br>S: Schüler*innen begrüßen die Lehrperson und starten den Computer | Besprechung in Gruppe         | keine notwendig | es wird begrüßt und informiert  |

Unterrichtsentwurf Melanie Kraler (5)

|         |             |   |  |  |  |
|---------|-------------|---|--|--|--|
| 45 min. | Information | <p>L: Lehrperson teilt das Skriptum "Textverarbeitung Grundlagen" an jede Schülerin und jeden Schüler aus; öffnet Word; schaltet den Beamer ein; bespricht mit den Schüler*innen das Textverarbeitungsprogramm "Word" mit Hilfe des Skriptums; demonstriert die Theorie vom Skriptum in "Word"</p> <p>S: öffnen "Word"; lesen im Skriptum mit; markieren mit einem Textmarker die wichtigsten Informationen; probieren die Theorie des Skriptums gleich aus --&gt; wenn Lehrperson in Word die verschiedenen Arbeitsschritte demonstriert, können die Schüler*innen auf ihren PCs mitarbeiten</p> | Lehrervortrag<br>Demonstration<br>Arbeit am PC | <p>Skriptum "Textverarbeitung Grundlagen";<br/>Computer, Tastatur und Maus<br/>Beamer und Fernbedienung<br/>Textverarbeitungsprogramm "Word"</p> | es wird informiert, demonstriert und erklärt |
| 10 min  | Information | <p>L: Lehrperson teilt Arbeitsblatt "Lernaufgabe zu Betriebsspiegel erstellen" an jede Schülerin und jeden Schüler aus; Lernaufgabe erklären; Abgabe erklären --&gt; Ordner zeigen, in dem die fertigen Dokumente abgelegt werden sollen oder die E-Mail-Adresse an die Tafel schreiben und zeigen, wie die Abgabe per Mail funktioniert</p> <p>S: Lernaufgabe durchlesen</p>   | Besprechung in Gruppe                          | <p>Arbeitsblatt<br/>Computer<br/>Beamer<br/>Orderverzeichnis oder E-Mail-Account<br/>Tafel und Kreide oder Whiteboard</p>                        | es wird informiert und erklärt               |

Unterrichtsentwurf Melanie Kraler (5)

|         |                   |  |                              |   |  |
|---------|-------------------|--|------------------------------|---|--|
| 40 min. | Ergebnissicherung | <p>L: Lehrperson unterstützt die Schüler*innen während der Ausarbeitung und hilft bei Problemen weiter; kontrolliert, ob die Schüler*innen das 10-Finger-System anwenden bzw. fordert sie dazu auf, das Dokument mit dem 10-Finger-System zu schreiben</p> <p>S: Lernaufgabe in "Word" erledigen; 10-Finger-System anwenden; fertiges Dokument entweder per Mail an die Lehrperson schicken oder in den gemeinsamen Abgabeordner ablegen</p> | Einzelarbeit<br>Arbeit am PC | Arbeitsblatt<br>Computer<br>Textverarbeitungsprogramm<br>"Word" | es wird unterstützt und weitergeholfen |
|---------|-------------------|--|------------------------------|---|--|

### 1.3. Verwendete Literatur und sonstige Quellen

Alker, T., Krimm, M., & Wies, P. (2010). *ECDL*. Bodenheim: HERDT-Verlag für Bildungsmedien GmbH.

## 2. Anhänge zum LLA in Kopie

### 2.1. Diverse Medien

#### 2.1.1. Skriptum

**Inhaltsverzeichnis**

|   |   |
|---|---|
| 1. Was ist Word?                        | 3 |
| 2. Bedienelemente und -bereiche in Word | 3 |
| 3. Textformatieren                      | 4 |
| 4. Text markieren                       | 4 |
| 5. Text formatieren                     | 5 |
| 6. Absätze formatieren                  | 5 |
| 7. Listen mit Aufzählungszeichen        | 6 |
| 8. Listen mit Nummerierungen            | 6 |
| 9. Tabellen                             | 6 |
| 10. Kopfzeile, Fußzeile und Seitenzahl  | 7 |
| 11. Tabelle erstellen                   | 7 |
| 12. Diagramme erstellen                 | 7 |

**1. Was ist Word?**

Word ist ein Textverarbeitungsprogramm, in dem man Texte schreiben und gestalten kann. Bestimmte können Bilder, Einrückungen, Format usw. gestaltet und am Ende auch ausgedruckt werden. Wenn man in Word arbeitet, dann geht man meistens in folgender Reihenfolge vor:

- Textverarbeitungsprogramm "Word" starten
- Text in Word eingeben bzw. schreiben
- Text formatieren
- Text formatieren
- Worddokument speichern
- Worddokument drucken
- Textverarbeitungsprogramm "Word" beenden

**2. Bedienelemente und -bereiche in Word**

**Leiste:** Register, Dokument, Gruppe, Ankerbereich, Layout, Statusleiste

**Abbildung 1: Kennzeichnung der Leiste**

**3. Tastaturenkürzel**

Mit den folgenden Tasten bzw. Tastenkombinationen kann man den Cursor schnell und einfach im Dokument bewegen, Aktionen ausführen machen bzw. vereditieren und Text über die Zwischenklappe verschieben sowie kopieren. Somit muss man während dem Schreiben nicht immer zur Maus greifen.

**2.1.1. Text markieren**

|   |  |
|---|--|
| <b>Leiste:</b> Register, Dokument, Gruppe, Ankerbereich, Layout, Statusleiste | Cursor nach links, rechts, oben oder unten bewegen |
| <b>Taste "Pfeil":</b>   | Cursor zum Zeichenfeld bewegen                     |
| <b>Taste "Ende":</b>  | Cursor zum Zeilenende bewegen                      |
| <b>Tastenkombination "Strg und Pfeil":</b>                                    | Cursor zum Textfeld bewegen                        |
| <b>Tastenkombination "Strg und Ende":</b>                                     | Cursor zum Textende bewegen                        |
| <b>Tastenkombination "Strg und Pfeil":</b>                                    | Cursor wortweise nach links oder rechts bewegen    |

**4. Text markieren**

Mit den folgenden Tasten, Tastenkombinationen oder Mausklicks kann man schnell und einfach Text markieren. So können Wörter, Sätze, Absätze oder sogar der ganze Text schnell gedruckt, überschrieben oder auch kopiert werden.

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>Leiste:</b> Register, Dokument, Gruppe, Ankerbereich, Layout, Statusleiste | Wort wird markiert          |
| <b>Strg und Maus:</b>   | Zielfeld wird markiert      |
| <b>Strg und Maus:</b>   | Zielfeld wird markiert      |
| <b>Strg und Maus:</b>   | ganzer Absatz wird markiert |
| <b>Tastenkombination "Strg und A":</b>  | ganzer Text wird markiert   |

**5. Text formatieren**

Wenn formatiert wird das Aussehen des Textes verändert. Dies kann mittels verschiedener Schriftarten, Schriftgrößen oder Schriftfarben erreicht werden. Im Register "Start" kann die unter die Gruppe "Schriftart" diese Einstellungen ändern.

**Abbildung 2: Gruppe "Schriftart"**

**6. Absätze formatieren**

Ein Absatz kann nicht nur inhaltlich ausgedrückt werden, sondern auch zentriert oder rechtsbündig. Weiterhin ist auch die Ausrichtung (Block) möglich. In der folgenden Tabelle werden die Ausrichtungsoptionen nochmals aufgelistet und in der letzten Spalte steht auch, wie diese Ausrichtung aussieht.

| Ausrichtung | Symbol im Bedienelement | Beispiel  |
|-------------|-------------------------|---|
| linksbündig |                         | Dieser Text ist linksbündig. Dabei beginnt der Text auf der linken Seite und ist in einer Linie, jedoch das rechte Ende ist nicht in einer Linie. |

**7. Listen mit Aufzählungszeichen**

Aufzählungen lassen Texte in leichter Weise als lange und zusammenhängende Texte. So werden Zeilen mit Aufzählungen auch etwas eingetragt. Die Aufzählungen treten mit im Register "Start" unter der Gruppe "Liste", die folgende Zeichen sind für die Aufzählungszeichen:

**Abbildung 3: Aufzählungszeichen in der Gruppe "Liste"**

**8. Listen mit Nummerierungen**

Neben den Aufzählungszeichen kann man auch Nummerierungen auswählen. Diese findet man unter dem folgenden Zeichen:

**Abbildung 4: Nummerierungen in der Gruppe "Liste"**

**9. Tabellen**

Mit Hilfe der Tabellen oder auch Tabstops kann man Zeilen einrichten. Sobald der richtige Tabstop gesetzt wurde kann man in einer die Position wählen, in dem man in einer auf die gewünschte Stelle klickt. Damit man Tabellen erstellen kann, muss man neben dem Linial auf folgende Zeichen klicken:

**Abbildung 5: Tabulator einrichten**

**10. Kopfzeile, Fußzeile und Seitenzahl**

Kopf- und Fußzeile eignen sich sehr gut zum Einfügen von Seitenzahlen, Überschriften von einer Text, dem in die Kopf- bzw. Fußzeile eingetragt wird. Ist auf oder unterhalb. Mit einem Doppelklick am oberen oder unteren Rand gelangt man in Kopf- bzw. Fußzeile. Die Kopfzeile befindet sich am oberen Rand und die Fußzeile am unteren Rand. Abschnitte kann man die Kopf- bzw. Fußzeile im Register "Referenzen" unter der Gruppe "Kopf- und Fußzeile" auch einrichten. Das Symbol dafür sieht folgendermaßen aus:

**Abbildung 6: Gruppe "Kopf- und Fußzeile"**

Damit die Seiten auch automatisch durchnummeriert werden, kann man im Register "Referenzen" unter der Gruppe "Kopf- und Fußzeile" die Funktion "Seitennummerierung" wählen. Wenn man auf den Pfeil neben "Seitennummerierung" klickt, kann man die Position der Seitennummer wählen und diese auch formatieren.

**11. Tabelle erstellen**

Im Tabellen können Informationen über auch zusammenhängende Daten dargestellt werden. Tabellen können im Register "Referenzen" und dann in der Gruppe "Tabelle" erstellt werden. Dazu klickt man auf "Tabelle" und dann "Auswählen und einfügen". Dabei wird ein Dialogfeld geöffnet. Dieses muss man mit der Maus über die Zeilenanzahl ziehen und schon hat man die gewünschte Tabellengröße. Die maximale Größe, welche ausgewählt werden kann, beträgt 10 Spalten und 6 Zeilen. Wenn man nicht mehr Spalten oder Zeilen benötigt, kann man nach dem Erstellen der Tabelle mit einem "Maus" Spalten und Zeilen hinzufügen. Dabei die Tabelle erweitert zu können die Tabellen unter dem Register "Tabellenentwurf" und "Layout" formatiert werden. Diese beiden Register werden jedoch erst nach dem Erstellen einer Tabelle angezeigt.

**12. Diagramme erstellen**

In Diagrammen lassen sich Zahlen sehr gut bildlich darstellen. Um Diagramme erstellen zu können, muss man im Register "Referenzen" in der Gruppe "Diagramme" auf "Diagramme einfügen" klicken. Sobald man das Symbol klickt, öffnet sich ein Dialogfeld, in dem man die Daten eingeben kann. Wichtig dabei ist, dass man die Werte links und rechts neben der Diagramm-Einstellung eingibt und wie dann die Zahlenwerte. Unter dem Register "Diagrammentwurf" und "Format" können die Diagramme weiter formatiert werden. Diese beiden Register werden jedoch erst nach dem Erstellen eines Diagrammes angezeigt.

2.1.2. Arbeitsblatt

5 Textverarbeitung Grundlagen

## Betriebsspiegel gestalten

**Sozialform:** Einzelarbeit  
**Arbeitsmittel:** Arbeitsblatt, Computer, Tastatur, Maus, Word, Skriptum

**Aufgabe**  
**Lernsituation**  
Du als junge Hofübernehmer\*in suchst für den Sommer eine Praktikantin/ einen Praktikanten, der dich bei den täglichen Arbeiten am Hof unterstützt. Für die Stellenausschreibung benötigst du noch einen ansprechenden Betriebsspiegel, damit sich die Bewerber\*innen ein besseres Bild von deinem Betrieb machen können und so auch das Interesse dafür geweckt wird.

**Beschreibung**  
**Lernaufgabe**  
Gestalte mit den folgenden Informationen von Frau Rainer einen ansprechenden Betriebsspiegel für ihren Betrieb mit dem Textverarbeitungsprogramm Word. Das gesamte Dokument soll einen Umfang von einer A4-Seite haben und die Mindestanforderungen erfüllen.

- Name: Corina Rainer, Alber Hof In Villach
- Mutterkuhbetrieb mit Direktvermarktung (konventionelle Wirtschaftsweise)
- Produkte aus: Kuhmilch und Obst, Rindfleisch, Fleischerzeugnisse sowie Sauergemüse werden am Betrieb produziert und verkauft:
- 13 ha Weideflächen
- 48 ha Forst
- Viehbestand
  - 10 Mutterkühe
  - 1 Noriker-Zuchstute
  - 1 Shetlandpony
  - 2 Schweine
- Produkte
  - Topfen
  - Joghurt
  - Schnitt- und Bergkäse
  - Sirup
  - Fruchtaufstrich
  - Spirituosen
  - Rindfleisch
  - Fleischerzeugnisse
  - Pöckelwaren von Rind und Schwein
  - Sauergemüse
- Energie -> Hackschnitzelheizung

5 Textverarbeitung Grundlagen

Folgende Gestaltungen sollen im Dokument enthalten sein (du kannst dir selbst aussuchen, mit welchen Daten du was machst). Dies sind nur die Mindestanforderungen, falls du mehr verschiedenen Schriftarten, Schriftgrößen, ... in deinem Dokument haben willst, kannst du dies natürlich auch machen. Das Dokument soll dir gefallen und so kannst du es auch sehr individuell gestalten.

- 2 verschiedene Schriftarten
- 3 verschiedene Schriftgrößen
- 1 bunte Schriftfarbe
- Blocksatz
- etwas Text kursiv schreiben; etwas fett schreiben und etwas unterstreichen (soll in verschiedenen Textstellen vorkommen und nicht alles in einem)
- 1 Diagramm (suche dir einen passenden Typ aus)
- 1 Tabelle
- 1 Liste mit Aufzählungszeichen
- grundsätzlich sollen alle Punkte, welche im Skriptum enthalten sind, hier angewendet werden
- Schreibe bitte auch deinen Namen in die Fußzeile!

Damit wir auch beim 10-Finger-System noch besser werden, sollte dies auch beim Schreiben des Dokumentes angewendet werden.

**Abgabe:** im Abgabebücher ablegen (als Word-Datei am Ende der Stunde)

Lern- & Lehr Arrangement Informatik

1

Lern- & Lehr Arrangement Informatik

2

2.1.3. Lösungsvorschlag

# Alber Hof

**Hofbesitzerin:** Corina Rainer  
**Adresse:** Musterstraße 20, 9500 Villach

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Betriebsform</b>        | Mutterkuhbetrieb mit Direktvermarktung (13 ha Weidefläche und 48 ha Forst) |
| <b>Bewirtschaftungsart</b> | konventionell  |

**Viehbestand**

- Mutterkühe
- Noriker-Zuchstute
- Shetlandpony
- Schweine

**Produkte**

- > Topfen
- > Joghurt
- > Schnitt- und Bergkäse
- > Sirup
- > Fruchtaufstrich
- > Spirituosen
- > Rindfleisch
- > Fleischerzeugnisse
- > Pöckelwaren von Rind und Schwein
- > Sauergemüse

Bewerbe dich telefonisch unter der folgenden Telefonnummer:  
**Telefon: +43 123 456 78 90**

oder sende eine schriftliche Bewerbung an folgende E-Mail:  
**E-Mail: corina.rainer@agrarnumweltpaedagogik.ac.at**

Melanie Kraler 1

## 2.2. Formular zur kompetenzorientierten Lernaufgabe

|  |                           |
|--|---------------------------|
| <b>Lernaufgabe</b>   | Betriebsspiegel gestalten |
| <b>Cluster</b>   |                           |
| <b>Gliederungsebene und Deskriptor(en)</b>   |                           |
| [Gliederungsebenen] und [Deskriptoren]   |                           |
| <b>Lernergebnisse, Lernnachweis, Leistungsfeststellung</b>   |                           |
| <p><b>Eingangsvoraussetzungen</b><br/>                 Die Schüler*innen können ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>... die Bedienelemente und Bereiche in Word richtig benennen</li> <li>... den Text mittels "Tastaturenkürzel" korrigieren, einfügen und überschreiben</li> <li>... Wörter, Zeilen, Sätze, Absätze und den gesamten Text schnell markieren</li> <li>... Texte mit unterschiedlichen Schriftarten und Schriftgrößen formatieren sowie Text fett oder kursiv schreiben und den Text unterstreichen</li> <li>... Diagramme erstellen</li> <li>... Tabellen erstellen und formatieren</li> <li>... Listen mit Aufzählungszeichen erstellen</li> <li>... Zeichen und Absätze formatieren</li> <li>... Formate übertragen</li> <li>... das 10-Finger-System anwenden</li> </ul> <p><b>Überprüfbare Lernergebnisse der Lernenden</b><br/>                 Ich kann ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>... im Textverarbeitungsprogramm Word Dokumente schreiben und ansprechend formatieren.</li> </ul> <p><b>Lernprodukt(e)</b><br/>                 ... Betriebsspiegel → formatiertes Worddokument</p> |                           |
| <b>Aufgabe</b>   |                           |
| <p><u>Lernsituation</u></p> <p>Du als junge Hofübernehmer*in suchst für den Sommer eine Praktikantin/ einen Praktikanten, der dich bei den täglichen Arbeiten am Hof unterstützt. Für die Stellenausschreibung benötigst du noch einen ansprechenden Betriebsspiegel, damit sich die Bewerber*Innen ein besseres Bild von deinem Betrieb machen können und so auch das Interesse dafür geweckt wird.</p>   |                           |

## Beschreibung

### Lernaufgabe

Gestalte mit den folgenden Informationen von Frau Rainer einen ansprechenden Betriebsspiegel für ihren Betrieb mit dem Textverarbeitungsprogramm Word. Das gesamte Dokument soll einen Umfang von einer A4-Seite haben und die Mindestanforderungen erfüllen.

- Name: Corina Rainer, Alber Hof in Villach
- Mutterkuhbetrieb mit Direktvermarktung (konventionelle Wirtschaftsweise)
- Produkte aus Kuhmilch und Obst, Rindfleisch, Fleischerzeugnisse sowie Sauergemüse werden am Betrieb produziert und verkauft
  
- 13 ha Weideflächen
- 48 ha Forst
  
- Viehbestand
  - 10 Mutterkühe
  - 1 Noriker-Zuchtstute
  - 1 Shetlandpony
  - 2 Schweine
  
- Produkte
  - Topfen
  - Joghurt
  - Schnitt- und Bergkäse
  - Sirup
  - Fruchtaufstrich
  - Spirituosen
  - Rindfleisch
  - Fleischerzeugnisse
  - Pöckelwaren von Rind und Schwein
  - Sauergemüse
  
- Energie
  - Hackschnitzelheizung

Folgende Gestaltungen sollen im Dokument enthalten sein (du kannst dir selbst aussuchen, mit welchen Daten du was machst). Dies sind nur die Mindestanforderungen. Falls du mehr verschiedene Schriftarten, Schriftgrößen, ... in deinem Dokument haben willst, kannst du dies natürlich auch machen. Das Dokument soll dir gefallen und so kannst du es auch sehr individuell gestalten.

- 2 verschiedene Schriftarten
- 3 verschiedene Schriftgrößen
- Blocksatz
- etwas Text kursiv schreiben; etwas fett schreiben und etwas unterstreichen (soll in verschiedenen Textstellen vorkommen und nicht alles in einem)
- 1 Diagramm (suche dir einen passenden Typ aus)
- 1 Tabelle
- 1 Liste mit Aufzählungszeichen
- grundsätzlich sollen alle Punkte, welche im Skriptum enthalten sein, hier angewendet werden

Damit wir auch beim 10-Finger-System noch besser werden, sollte dies auch beim Schreiben des Dokumentes angewendet werden.

**Handlungsablauf (Arbeitsschritte)**

1. Arbeitsaufgabe durchlesen
2. Word öffnen
3. Betriebsspiegel gestalten
4. Mindestanforderungen erfüllen
5. fertiges Dokument im Abgabeordner speichern

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| UE                                  | 1 UE  |
| Abgabe der Lernergebnisse           | <i>im Abgabeordner als Word-Dokument</i>  |
| Methodisch-didaktische Anmerkungen: | <b>Sozialform:</b> Einzelarbeit<br><b>Arbeitsmittel:</b> Arbeitsblatt, Computer, Word, Skriptum |
| Literaturquelle(n):                 |   |

# **Grundsätzliche Überlegungen zum Unterricht**

## 3. Didaktische Analyse

### 3.1. Didaktisch-methodische Überlegungen

#### 3.1.1. Bedeutung des Lerninhalts für die Lernenden

Word ist eines der bekanntesten Textverarbeitungsprogramme und daher ist es auch wichtig, dass die Schüler\*innen damit gut umgehen können und wissen, wo welche Funktionen zu finden sind. Ebenfalls besteht die Möglichkeit den ECDL zu machen und auch dafür ist es wichtig, sich auszukennen. Auch im späteren Berufsalltag oder bei Tätigkeiten in Vereinen werden die Schüler\*innen damit konfrontiert werden, Dokumente zu erstellen und ansprechend zu gestalten. Da aber auch in der Landwirtschaft die Digitalisierung immer weiter voranschreitet und beispielsweise Briefe nicht mehr per Hand geschrieben werden können, ist es auch in diesem Bereich wichtig, sich mit diesem Programm auszukennen. Nicht nur im Berufsalltag oder in der Landwirtschaft spielt es eine wichtige Rolle, sondern auch im alltäglichen privaten Leben.

#### 3.1.2. Didaktische Reduktion / Didaktischer Fokus

Die Lerninhalte werden so komprimiert, dass alle gut mitkommen und wenn notwendig, wird etwas auch öfters erklärt bzw. vorgezeigt. Wenn sich jemand noch nicht so gut auskennt, dann wird nochmals ein Schritt zurück gegangen und dort begonnen, wo sich noch alle auskennen. Es wird auch darauf geachtet, dass sich die Schüler\*innen gegenseitig unterstützen und die Inhalte erklären. Denn so wird das Gelernte im Gedächtnis elaboriert und kann bei Bedarf abgerufen werden.

#### 3.1.3. Aspekte der Individualisierung und Differenzierung

Jeder darf das Dokument so gestalten, wie es ihr oder ihm gefällt und daher ist die Individualisierung gesichert. Da auch jedem überlassen ist, welches Diagramm er oder sie erstellen will bzw. mit welchen Daten was gestaltet wird, kann auch die Differenzierung festgestellt werden.

#### 3.1.4. Erfolgskontrolle, Ergebnissicherung

Die Erfolgssicherung wird anhand der Gestaltung eines Betriebsspiegel erreicht. So kann gut festgestellt werden, ob die Schüler\*innen die Theorie auch wirklich selbst in der Praxis umsetzen können. Da das Dokument auch im Unterricht gestaltet wird, kann man erkennen, welche Schüler\*innen noch Probleme haben bzw. wer sich schon gut auskennt.

### 3.1.5. Wie wird der persönliche Lernfortschritt reflektiert und dokumentiert?

Den persönlichen Lernfortschritt können die Schüler\*innen in einem Dokumentationsheft festhalten. Dort wird jede Stunde hineingeschrieben, was heute gelernt wurde, was man schon gut kann bzw. wo es noch Probleme gibt.

### 3.1.6. Ist eine Evaluierung des Unterrichts (Aktionsforschung) geplant?

Derzeit gibt es noch keine Planung dafür.

## 3.2. Didaktisch-methodische Auswirkungen auf zukünftiges Lehren und Lernen (antizipiert).

Dabei kann man einen Fragebogen erstellen und diesen von den Schüler\*innen ausfüllen lassen. So können die vorherigen Ergebnisse mit dem aktuellen verglichen werden und man kann erkennen, was verbessert werden muss bzw. was den Schüle\*innen gut gefällt. Eine weitere Möglichkeit wäre der Linzer Diagnosebogen. Dieser kann von der Lehrperson selbst und dann auch von den Schüler\*innen ausgefüllt werden, um zu vergleichen, wie ich als Lehrperson meinen Unterricht einschätze und wie es die Schüler\*innen sehen.



# ***6 Bildbearbeitung***

Unterrichtsskizze 6

Stefan Oberdorfer

## Unterrichtsskizze

### 1. Lern-Lehr-Arrangement

#### 1.1. Deckblatt

|   |  |
|---|--|
| Gesamtziel der Unterrichtseinheit   | Bilder mithilfe von Photoshop bzw. GIMP zielgemäß und erfolgreich bearbeiten können.   |
| Lernergebnisse/Teilkompetenzen des fachlich-sachlichen Bereiches                    | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• einfache Fehler diagnostizieren und beheben.</li> <li>• grundlegende Aufgaben der Bildbearbeitung verstehen.</li> <li>• gestellte Aufgaben korrekt bearbeiten.</li> <li>• digitale Produkte in Bezug auf inhaltliche Relevanz und Design reflektieren.</li> <li>• wichtige Informationsquellen im Internet anführen, die für ihre schulischen und privaten Informationsbedürfnisse nützlich und notwendig sind.</li> <li>• Werkzeuge und Methoden der Bildbearbeitung beurteilen.</li> </ul> |
| Lernergebnisse/Teilkompetenzen Des methodischen, sozialen und personellen Bereiches | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wichtige Funktionen der Bildbearbeitung anwenden.</li> <li>• Bilder sachgerecht bearbeiten, produzieren und publizieren.</li> <li>• sich erfolgreich und selbstständig in Gruppen integrieren.</li> <li>• andere Meinungen annehmen.</li> <li>• Mitschüler*innen ausreden lassen.</li> </ul>   |
| Zeitplanung   | Eine Doppelstunde (100Minuten)   |

## 1.2. Verlaufsplanung (Lernsetting)

| Richt-Zeit<br>ca. in 5 min. Schritten | Phasen und Stationen<br>der Unterrichtsspirale | Detaillierte Unterrichtsschritte<br>(Lern-Lehr-Prozess-Verlauf)<br>L-geplante Unterrichtsschritte der/des Lehrenden<br>S-erwartete Aktionen/Reaktionen der/des Lernenden                       | Aktionsform<br>Wer macht was?      | Medien                                    | Lernprozess und<br>Lernbegleitung<br>Wie wird gelernt und was<br>ist meine Rolle als<br>Lehrer*in?   |
|---------------------------------------|--|--|------------------------------------|---|--|
| 5 min                                 | Begrüßung und Einstieg<br>mit dem Fallbeispiel | L: Vorstellung und Überblick über das<br>neue Thema.<br>S: Lesen das Fallbeispiel durch und stellen<br>ein paar Fragen   | Frontalunterricht                  | PC<br>Beamer                              | Hinführen zum Thema<br>Erklärung der Begriffe  |
| 15 min                                | Konfrontation                                  | L: Zeigt den Schüler*innen die wichtigsten<br>Anwendungen. Lehrkraft zeigt vor und die<br>Lernenden probieren die gezeigten<br>Übungen aus.<br>S: Stellen Fragen zu den gezeigten<br>Aufgaben. | Frontalunterricht,<br>Einzelarbeit | PC<br>Beamer<br>Arbeitsblätter            | Fragen beantworten<br>Moderieren während<br>der Präsentation<br>Theoretischer Input  |
| 25 min                                | Ausarbeitung der ersten<br>Aufgabenstellung    | L: Unterstützt die Lernenden, leistet<br>Hilfestellung. Agiert als Coach.<br>S: Stellen Fragen zu den einzelnen<br>Aufgaben.   | Teamarbeit                         | PC<br>Arbeitsblätter<br>Photoshop<br>GIMP | Erklärung des<br>Arbeitsauftrages<br>Unterstützung der<br>Schüler*innen bei der<br>Ausarbeitung<br>Lehrkraft als Coach<br>bzw. Lernbegleiter |

Unterrichtsentwurf Stefan Oberdorfer (6)

|        |  |  |                        |  |   |
|--------|--|--|------------------------|--|---|
| 10 min | Verbesserung der ersten Aufgabe          | <p>L: Geht mit den Schüler*innen gemeinsam jede Aufgabenstellung einzeln durch.</p> <p>S: Stellen Fragen zu den einzelnen Aufgaben.</p> <p>L: Erklärt die einzelnen Fragen</p>                                       | Intervention (Klärung) | <p>PC</p> <p>Beamer</p> <p>Photoshop</p> <p>GIMP</p>                       | <p>Fragen beantworten</p> <p>Aufgabenstellung richtig vorführen</p>                                       |
| 5 min  | Erläuterung der zweiten Aufgabenstellung | <p>L: Erklärt das zweite Übungsbeispiel.</p> <p>S: Stellen Fragen zu den Arbeitsauftrag.</p>   | Frontalunterricht      | <p>PC</p> <p>Beamer</p> <p>Arbeitsblätter</p>                              | <p>Erklärung des zweiten Arbeitsauftrages</p> <p>Beantworten der offenen Fragen</p>                       |
| 30 min | Ausarbeitung des zweiten Übungsbeispiels | <p>L: Unterstützt die Lernenden bei ihrem Lernprozess.</p> <p>S: Stellen Fragen zu den einzelnen Aufgaben.</p> <p>L: Versetzt sich in die Rolle des Beraters bzw. Coaches.</p>                                       | Einzelarbeit           | <p>PC</p> <p>Beamer</p> <p>Arbeitsblätter</p> <p>Photoshop</p> <p>GIMP</p> | <p>Unterstützung der Schüler*innen bei der Ausarbeitung</p> <p>Lehrkraft als Lernbegleiter bzw. Coach</p> |
| 10 min | Reflexion Ergebnissicherung              | <p>L: In den letzten Minuten der Unterrichtseinheit, sollen die Schüler*innen ihren heutigen Lernprozess in ihren Lerntagebüchern dokumentieren.</p> <p>S: Reflektieren ihren Lernprozess in den Lerntagebüchern</p> | Einzelarbeit           | <p>PC</p> <p>Word</p>  | <p>Erklärung der Reflexion</p> <p>Offene Fragen werden noch geklärt.</p>                                  |

### 1.3. Verwendete Literatur und sonstige Quellen

Unterlagen Bildbearbeitung - Schulzeit Fachberufsschule St.Veit an der Glan

<https://www.lernenwillmehr.at/squares/259/> - Officemanagement und Angewandte Informatik

## 2. Anhänge zum LLA in Kopie

### 2.1. Diverse Medien

**Bilder bearbeiten**

**Weshalb Bilder bearbeiten?**

**Grundfunktionen**

- Die Größe und die Auflösung deiner Bilder ändern du über:
  - Bild Größe ändern
- Auswählen/Machen: um einzelne Bildbereiche bearbeiten zu können, kannst du folgende Werkzeuge verwenden:
  - Rechteckige Marke
  - Lasso-Auswahl
  - Elliptische Marke
  - Zauberstab

**Auswahl aufheben**

- Du möchtest eine andere Auswahl auflösen?
- Hebe die Auswahl über:
  - Ausheben
  - Strg-D
  - Drücken der Enter- oder Esc-Taste
- auf und wähle neue Bilder oder Farbbereiche aus.

**Auswahl verändern**

**Du kannst deine Auswahl jederzeit verändern, indem du diese**

- mit gedrückter Strg- und linker Maustaste hinzufügen.
- Mit gedrückter Alt- und linker Maustaste entfernst.

**Das Umkehren ist ein beliebiger Trick:**

- Du wählst den leichter auswählbaren Bereich aus und kehst dann über Bearbeiten-Auswahl umkehren deine Auswahl um.

**Auswahl verschieben**

- Mit dem Werkzeug Auswahl verschieben kannst du die Größe des ausgewählten Bereichs verändern und/oder mit gedrückter linker Maustaste verschieben bzw. mit gedrückter rechter Maustaste drehen.

**Bereiche rund um die Auswahl entfernen**

- Hast du mit einem der Auswahlwerkzeuge deinen Bildbereich ausgewählt, kannst du mit dem Werkzeug:
  - Auf Werkzeug ausheben oder
  - Über Bild -> auf Markierung ausblenden
- alle Bereiche rund um deine Auswahl wegnehmen.

**Inhalt der Auswahl kopieren**

- Was du mit einem der Auswahlwerkzeuge deinen Bildbereich ausgewählt, kannst du mit dem Werkzeug:
  - Kopieren
  - Einfügen
- den ausgewählten Bereich kopieren.
- Die Kopie kannst du an einen beliebigen Stelle positionieren, die Größe verändern und drehen.

**Korrekturen**

- Alle Änderungen, die die farbliche Zusammensetzung betreffen, findest du im Menü Korrekturen.
- Zu den am häufigsten verwendeten Korrekturen gehören:
  - Helligkeit/Exposition
  - Kontrast
  - Sättigung
  - Farbe
  - Farbsättigung
  - Farbe umkehren

**Weitere Werkzeuge**

**Die Werkzeugleiste bietet dir noch weitere Möglichkeiten zum Bearbeiten deiner Bilder.**

**Farbweiser:**

- Wähle einen Bildbereich aus, wähle aus der Werkzeugleiste Farbweiser und klicke in den ausgewählten Bereich.

**Farbverlauf:**

- Klicke mit dem Farbverlaufwerkzeug die gewünschte Zeichnungsfarbe oder nur einen ausgewählten Bildbereich.

**Weitere Werkzeuge**

- **Farbepipette und Zauberstab:**
  - Die beiden Werkzeuge eignen sich für jede Art von Farbauswahlvorgängen.
- **Radieren:**
  - Diese Funktion löscht das Bild in dem Grafikfenster ganz und gibt anschließend einen Bereich zurück.
- **Farbkorrektur:**
  - Klicke du mit der Pipette in dem Bild, und die Farbe des angeklickten Pixels übernimmt, in die der Farbkorrektur wird du auch die Farbzusammensetzung (PMS).

**Weitere Werkzeuge**

**Klonen (Stempel):**

- Mit dem Stempel klonierst du Bildbereiche. Du klickst mit gedrückter Strg-Taste in das Bild und kopierst dann an der gewünschten Position mit gedrückter linker Maustaste.

**Neu kopieren:**

- Damit wachst das Primär- und Sekundärfarbe aus deinem Bild. Wenn du das Werkzeug Neu kopieren dann aktiviert und über das Bild maust, wird die Primär- und Sekundärfarbe ersetzt bzw. umgekehrt.

**Weitere Werkzeuge**

**Text:**

- Wie schon der Name sagt, erlaubst du mit diesem Werkzeug einen Text, sodass du ein anderes Werkzeug wählen oder auf eine beliebige Stelle des Bilds klicken, um dieses Textfeld einzuzeichnen. Danach kannst du die Text nicht mehr verschieben oder bearbeiten.

**Textfeld einzeichnen:**

- Mit diesem Werkzeug einstellst du die Zeichnungsoberfläche. Bei diesem werden Möglichkeiten gibt die Ebenen-Panels über Studenten

**Das Arbeiten mit Ebenen**

- Ebenen sind übereinanderliegende Schichten, die von unten betrachtet ein Bild ergeben, nur die Grafik sehen die Ebenen über nur einzelnen Text, die übereinandergeordnet sind. Du kannst Ebenen separat bearbeiten, d.h. du kannst die Objekte beliebig bearbeiten, drehen, verschieben...
- Jede einzelne Ebene kannst du duplizieren, verschieben, ausblenden, die Druckkraft ändern etc.
- Benenne Ebenen durch Klick auf Ebenen oder durch Stricken mit F7 ein.

**Viel Spaß beim Ausprobieren!**

### 2.1.1. Bildbearbeitung

**Ausgangsdaten sind im Ordner Bildbearbeitung zu finden.**

**Arbeiten Sie so, dass für jeden Arbeitsschritt eine Ebene hinzugefügt wird.**

**Nach dem Bearbeiten des Arbeitsauftrages sollte das Ergebnis so aussehen, wie das Hof Logo im unteren Abschnitt des Blattes.**

1. Öffne das Bild „Logo Hof.jpg“.
2. Retuschiere den Fisch so weg, dass er nicht mehr vorhanden ist.
3. Ändere die Farbe der Kuh so, dass sie jene Farbe hat, wie die Kuh auf dem fertigen Logo.
4. Öffne das Bild „Hof.jpg“ und füge den Schriftzug Hof am zu bearbeitenden Bild an der korrekten Stelle ein.
5. Ändere die Farbe des Schriftzuges Alber so, dass der Schriftzug jene Farbe hat, wie am unteren Ende des Blattes.
6. Retuschiere die weißen Flecken auf den Bergen weg.
7. Öffne das Bild „Pfed.png“ und füge das Tier am zu bearbeitenden Bild an der gewünschten Stelle ein.
8. Füge eine Ebene ein, um die Helligkeit und den Kontrast des Bildes anzupassen.
9. Bearbeite den Hintergrund so, dass er die gewünschte Farbe annimmt.
10. Entferne die schwarzen Striche so, dass die nicht mehr vorhanden sind.
11. Speichere das korrigierte Bild mit allen Ebenen unter dem Namen „NeuesFoto.jpg“ ab.

### 2.1.2. Gewünschtes Endergebnis:



### 2.1.3. Bildbearbeitung

**Ausgangsdaten sind im Ordner Bildbearbeitung Bsp.2 zu finden.**

**Arbeiten Sie so, dass für jeden Arbeitsschritt eine Ebene hinzugefügt wird.**

**Nach dem Bearbeiten des Arbeitsauftrages sollte das Ergebnis so aussehen, wie das Hof Logo im unteren Abschnitt des Blattes.**

1. Öffne das Bild „Holunder Sirup.png“.
2. Erstelle eine neue Datei in Photoshop oder GIMP.  
Name Holunder Sirup\_dein Name.jpg  
Breite 15cm  
Länge 10cm  
Auflösung: 300 Pixel
3. Entferne vollständig den Baum und Sorge dafür, dass der Hintergrund jenes Grau annimmt, wie am unteren Abschnitt es Bildes.
4. Öffne das Bild „Logo Hof Stick.jpg“ und füge das Logo an der gewünschten Stelle am zu bearbeitenden Bild ein.
5. Entferne vollständig die blauen Striche am Bild.
6. Ändere die Farbe des Textes „Corinna Rainer vlg. Albler“ in schwarz.
7. Fülle den Hintergrund mit der Farbe Weiß (#FFFFFF).
8. Öffne das Bild „Schriftzug Holunderblüten Sirup.png“, schneide den Schriftzug aus und positioniere ihn an der richtigen Stelle.
9. Öffne das Bild „Zutaten.png“, schneide die Zutatenliste aus und füge diese an der gewünschten Stelle ein.
10. Öffne das Bild „Haltbarkeitsdatum.png“, schneide den Text aus und füge ihn an der gewünschten Stelle ein.
11. Speichere das Foto als **psd-Datei** mit allen Ebenen.
12. Speichere das Foto als **psd-Datei**, wobei die Bildinformation auf Hintergrundebene reduziert ist.
13. Speichere das Foto als **jpg-Datei**.

### 2.1.4. Gewünschtes Ergebnis:



## 2.2. Formular zur kompetenzorientierten Lernaufgabe

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>Lernaufgabe</b>   | <b>Bilder bearbeiten</b> |
| <b>Cluster</b>   | 3.1                      |
| <b>Gliederungsebene und Deskriptor(en)</b>   |                          |
| <i>Ich kann digitale Medien in Form von Bildern sachgerecht bearbeiten, produzieren und publizieren.</i>   |                          |
| <b>Lernergebnisse, Lernnachweis, Leistungsfeststellung</b>   |                          |
| <p><b>Eingangsvoraussetzungen</b></p> <p>Grundregeln für das Bearbeiten von Bildern mithilfe von Photoshop bzw. GIMP kennen und diese auch anwenden können.</p> <p><b>Überprüfbare Lernergebnisse der Lernenden</b></p> <p><b>Ich kann ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ... verschiedene Auswahlwerkzeuge verwenden.</li> <li>• ... grundlegende Funktionen anwenden.</li> <li>• ... Bilder graphisch bearbeiten.</li> </ul> <p><b>Lernprodukt(e)</b></p> <p>Bilder bzw. Etiketten</p> <p><b>Leistungsfeststellung vorschlagen</b></p> <p>Die Mitarbeit bzw. Bemühungen während der Arbeitsphase werden von der Lehrkraft genau beobachtet.</p> <p>Der Arbeitsauftrag fließt in die Mitarbeit mit ein.</p> |                          |
| <b>Aufgabe</b>   |                          |
| <p><b>Beschreibung</b></p> <p>Du bist ein Hofübernehmer*in und hast dich dazu entschieden, dass du in die Direktvermarktung einsteigen willst.</p> <p>Damit du deine Produkte vermarkten kannst, brauchst du noch Etiketten bzw. Bilder für deine qualitativ hochwertigen Erzeugnisse.</p> <p>Da du Kapital einsparen willst, entscheidest du dich dafür, dass du die Etiketten selbst herstellen willst.</p> <p>Zudem sollten deine Produkte sich durch eine gut gestaltete und ansprechende Etikettierung sich von Mitbewerber*innen positiv hervorheben, durch diese Maßnahmen kannst du potenzielle Käufer*innen gewinnen.</p>   |                          |

|  |  |
|--|--|
| <b>Handlungsablauf (Arbeitsschritte)</b>   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lies die Aufgabenbeschreibung genau durch und versetze dich in die Lage der Ausgangssituation.</li> <li>2. Öffne die benötigten Ordner, damit du anfangen kannst.</li> <li>3. Arbeite gewissenhaft und achte auf die Zeit.</li> <li>4. Die einzelnen Aufgaben werden bearbeitet, bei Unklarheiten können Mitschüler*innen, aber auch die Lehrkraft herangezogen werden.</li> </ol> |  |
| UE   | <i>20 Minuten</i>  |
| Abgabe der Lernergebnisse  | <i>In derselben Unterrichtseinheit</i>   |
| Methodisch-didaktische Anmerkungen:  | <p><b>Sozialform:</b> Gruppenarbeit</p> <p><b>Arbeitsmittel:</b> PC, Laptop, GIMP, Photoshop</p> |

# **Grundsätzliche Überlegungen zum Unterricht**

## 3. Didaktische Analyse

### 3.1. Didaktisch-methodische Überlegungen

#### 3.1.1. Bedeutung des Lerninhalts für die Lernenden

Mithilfe des Fallbeispiels wird verdeutlicht, wie wichtig die Informatik auch für den eigenen Betrieb sein kann, denn durch sachgemäße Anwendung diverser Programme bzw. Medien können Aufgaben intern erledigt werden, somit können externe Arbeiten vermieden werden. Durch den Lerninhalt können Bilder bewusst bearbeitet und korrigiert werden. Diese können als Grafiken für betriebseigene Produkte, für die eigene Homepage oder für das Zeigen diverser Arbeitsvorgänge herangezogen werden.

#### 3.1.2. Didaktische Reduktion / Didaktischer Fokus

Der Fokus der Unterrichtseinheit liegt vor allem in der Korrektur bzw. Bearbeitung von Bildern. Durch das Erarbeiten der Übungsbeispiele wird der Lerninhalt so gut wie möglich gefestigt. Die Lehrperson ergänzt bzw. korrigiert falsch interpretierte Aufgaben. Der theoretische Input beschränkt sich auf einen Umgang mit den wichtigsten Werkzeugen der Bildbearbeitung.

#### 3.1.3. Aspekte der Individualisierung und Differenzierung

Durch die Übungsbeispiele können die Schüler\*innen selbstständig arbeiten, unklare Aufgaben können von Mitschüler\*innen oder seitens der Lehrkraft beseitigt werden. Den Schüler\*innen ist es dabei erlaubt, innerhalb der Aufgabenstellung ihren eigenen Weg zu gehen. Aufgrund des Fallbeispiels wird der Unterricht sehr praxisnah und problemlösungsorientiert gestaltet. Ziel ist hierbei, dass auftretende Probleme individuell und eigenständig gelöst werden. Auf Fragen und diverse Verhaltensmuster muss von den Lehrpersonen individuell eingegangen werden.

#### 3.1.4. Erfolgskontrolle, Ergebnissicherung

Die Erfolgskontrolle bzw. Ergebnissicherung des individuellen Lernfortschritts erfolgt mittels den zwei Übungsbeispielen. Zudem werden manche Aufgabenstellungen mit Hilfe der Lehrkraft oder den Mitschüler\*innen beantwortet bzw. erledigt. Der Schwerpunkt dieser Ergebnissicherung liegt darin, dass sich die Schüler und Schülerinnen ihren persönlichen Lernweg sichtbar machen und ihn reflektieren, damit sie einen größtmöglichen Lernerfolg aufweisen.

### 3.1.5. Wie wird der persönliche Lernfortschritt reflektiert und dokumentiert?

Im Zuge der gemeinsamen Verbesserung bzw. Überarbeitung und anhand der Übungsbeispiele wird das erworbene Wissen reflektiert.

Durch die Übungen bekommt die Lehrkraft einen guten Einblick, ob die Lernenden den Inhalt des Lehrplanes ausreichend verstanden haben und das Gelernte auch praxisnah anwenden können.

Zudem wird das Reflektierende Lernstoffes mittels Lerntagebuch ersichtlich, es werden Erfahrungen, Lernwege, Vorwissen und Fortschritte dokumentiert.

### 3.1.6. Ist eine Evaluierung des Unterrichts (Aktionsforschung) geplant

Die Evaluierung des Unterrichts ist erst in einem späteren Abschnitt des Unterrichts geplant, damit die Schüler und Schülerinnen die Gesamtheit der Lehr- bzw. Lernmethoden evaluieren können.

## 3.2. Didaktisch-methodische Auswirkungen auf zukünftiges Lehren und Lernen (antizipiert).

Durch den Einstieg bzw. Fragen der Lehrkraft werden die Schüler und Schülerinnen angeregt und motiviert, ihre Erfahrungen bzw. Das Vorwissen miteinzubringen.

Die Übungsbeispiele sollen die Lernenden dazu anregen, selbstständig und problemlösungsorientiert zu handeln und zu entscheiden.

Die Lehrperson dient häufig als "Coach" und unterstützt die Schüler und Schülerinnen bei ihren Aufgaben.

Die Methodenvielfalt soll die Spannung bzw. Aufmerksamkeit der Lernenden so gut wie möglich auf einem Level halten.

Die selbstständige Bearbeitung der Aufgaben dient beispielweise dazu, sich eigenständig wichtige Informationen aus verschiedenen Quellen heraus zu filtern.

Durch den Input (Frontalvortrag der Lehrkraft) werden wichtige Punkte gemeinsam bearbeitet und Wissenslücken gefüllt.

Die Ergebnissicherung wird mittels Lerntagebuch durchgeführt.

Dabei kann jede\*r Schüler\*in das Erlernte noch einmal reflektieren bzw. Inhalte, die noch im Unklaren sind, dokumentieren.



# ***7 Tabellenkalkulation***

Unterrichtsskizze 7

Martin Braun

## Unterrichtsskizze

### 1. Lern-Lehr-Arrangement

#### 1.1. Deckblatt

|   |   |
|---|---|
| Gesamtziel der Unterrichtseinheit   | Ich kann Berechnungen mithilfe eines Tabellenkalkulationsprogramms durchführen und mit einfachen Funktionen umsetzen.   |
| Lernergebnisse/Teilkompetenzen des fachlich-sachlichen Bereiches                    | Die Schüler*innen können... <ul style="list-style-type: none"><li>• ...verschiedene Rechenoperatoren benutzen</li><li>• ...grundlegende Funktionen richtig anwenden</li><li>• ... Entscheidungsfunktionen einsetzen</li></ul>   |
| Lernergebnisse/Teilkompetenzen Des methodischen, sozialen und personellen Bereiches | Die Schüler*innen können... <ul style="list-style-type: none"><li>• ...praxisnahe Tabellenkalkulationen mithilfe von Funktionen erstellen</li><li>• ...die eigene Meinung in Fachgesprächen einbringen und Standpunkte begründen.</li><li>• ...mich in die Lage anderer hineinversetzen</li></ul> |
| Zeitplanung   | 100 Minuten   |



Unterrichtsentwurf Martin Braun (7)

|         |                        |  |   |  |  |
|---------|------------------------|--|---|--|--|
| 40 Min. | Instruktion            | LehrerIn erklärt anhand des Übungsbeispiels die grundlegenden Funktionen eines Tabellenkalkulationsprogramms, um Berechnungen durchführen zu können.   | Lehrervortrag<br>Diskussion<br>Klassenunterricht  | Excel-Tabelle:<br>Übungsbeispiel_Produktkalkulation<br>Klassencomputer,<br>Beamer, | LehrerIn vermittelt Basiswissen (=Ziel)  |
| 5 Min.  | Ergebnissicherung      | LehrerIn kontrolliert die ausgearbeiteten Übungsbeispiele der SchülerInnen → Ergebnissicherung<br><br>Offene Fragen werden beantwortet   | Lehrerrundgang<br>Klassenunterricht   | Excel-Tabelle:<br>Übungsbeispiel_Produktkalkulation<br>Klassencomputer,<br>Beamer, | Lehrperson kontrolliert Ergebnisse und beantwortet offene Fragen                               |
| 5 Min   | Pause                  |  |   |  |  |
| 35 Min. | Lernaufgabe bearbeiten | Bildet Gruppen zu je 3 Personen (12 SchülerInnen = 4 Gruppen)<br><br>Bearbeitet die Lernaufgabe. Lest die praxisorientierte Lernsituation durch und versetzt euch in die Lage.<br><br>Erstellt als Handlungsprodukt eine Produktkalkulation. | <b>Lernaufgabe bearbeiten</b><br><br>Selbstständiges Arbeiten in den Gruppen<br><br>Gruppenarbeit | Lernaufgabe<br><br>Papier<br>Stifte  | Lehrperson unterstützt SchülerInnen bei der Ausarbeitung und Gestaltung der Produktkalkulation |

Unterrichtsentwurf Martin Braun (7)

|         |                          |   |   |   |   |
|---------|--------------------------|---|---|---|---|
| 10 Min. | Ergebnisse kommunizieren | <p>Eine SchülerIn stellt die Produktkalkulation der Klasse kurz vor.</p> <p>Die Reihenfolge wird von der Lehrperson gelöst.</p> <p>Die wichtigsten Punkte bei der Ausarbeitung sollen von den genannt werden.</p> <p>Ein Gruppenmitglied präsentiert den Produktkalkulation</p> | <p><b>Präsentation Gruppenarbeit:</b></p> <p>Klasse</p>                                     | <p>Produktkalkulation<br/>Klassencomputer<br/>Beamer</p>  | <p>Lehrperson koordiniert Ablauf und gibt Feedback</p>                          |
| 5 Min.  | Reflexion                | <p>Die Lehrperson projiziert einen QR-Code auf das Smartboard oder an die Leinwand. Alternativ schreibt die Lehrperson den Link auf das Flipchart</p> <p>SchülerInnen füllen die Fragen bei Menti aus.</p>  | <p><b>Mentimeter:</b></p> <p>Selbstständiges Beantworten der Fragen</p> <p>Einzelarbeit</p> | <p>Menti-Quiz<br/>Engerät (Smartphone, Tablet, Laptop,...)<br/>Flipchart, Stift<br/>Klassencomputer, Beamer</p> | <p>Lehrperson erklären den Einstieg und beantwortet organisatorische Fragen</p> |

### 1.3. Verwendete Literatur und sonstige Quellen

<https://www.easy4me.info/microsoft-office-20072010/modul-4/> [31.05.2021]

## 2. Anhänge zum LLA in Kopie

### 2.1. Diverse Medien

#### Übungsbeispiel\_Produktkalkulation

| Nummer | Artikel                | Produktionspreis | Verkaufspreis |
|--------|------------------------|------------------|---------------|
| 1      | Salami 1 Stange        | 7,32 €           |               |
| 2      | Schnittkäse 250 g      | 3,05 €           |               |
| 3      | Rindfleischpaket 10 kg | 48,82 €          |               |
| 4      | Topfenbällchen 1 Glas  | 3,36 €           |               |
| 5      | Karrespeck 1 kg        | 11,29 €          |               |
| 6      |                        |                  |               |
| 7      |                        |                  |               |

| zusätzliche Angaben: |     |
|----------------------|-----|
| Skonto               | 2%  |
| Rabatt               | 5%  |
| Ust                  | 13% |
| Rohaufschlag         | 35% |

|                               | Salami 1 Stange | Schnittkäse 250 g | Rindfleischpaket 10 kg | Topfenbällchen 1 Glas | Karrespeck 1 kg |
|-------------------------------|-----------------|-------------------|------------------------|-----------------------|-----------------|
| Produktionspreis              |                 |                   |                        |                       |                 |
| Rohaufschlag                  |                 |                   |                        |                       |                 |
| Nettobarpreis                 |                 |                   |                        |                       |                 |
| Skonto                        |                 |                   |                        |                       |                 |
| Nettozielpreis                |                 |                   |                        |                       |                 |
| Rabatt                        |                 |                   |                        |                       |                 |
| Bruttozielpreis (Listenpreis) |                 |                   |                        |                       |                 |
| Ust                           |                 |                   |                        |                       |                 |
| Bruttoverkaufspreis           |                 |                   |                        |                       |                 |

Übungsbeispiel Produktkalkulation

| Nummer | Artikel                | Produktionspreis | Verkaufspreis |
|--------|------------------------|------------------|---------------|
| 1      | Salami 1 Stange        | 7,32 €           | 12,00 €       |
| 2      | Schnittkäse 250 g      | 3,05 €           | 5,00 €        |
| 3      | Rindfleischpaket 10 kg | 48,82 €          | 80,00 €       |
| 4      | Topfenbällchen 1 Glas  | 3,36 €           | 5,50 €        |
| 5      | Karrespeck 1 kg        | 11,29 €          | 18,50 €       |
| 6      |                        |                  |               |
| 7      |                        |                  |               |

| zusätzliche Angaben: |     |
|----------------------|-----|
| Skonto               | 2%  |
| Rabatt               | 5%  |
| Ust                  | 13% |
| Rohaufschlag         | 35% |

|                               | Salami 1 Stange | Schnittkäse 250 g | Rindfleischpaket 10 kg | Topfenbällchen 1 Glas | Karrespeck 1 kg |
|-------------------------------|-----------------|-------------------|------------------------|-----------------------|-----------------|
| Produktionspreis              | 7,32 €          | 3,05 €            | 48,82 €                | 3,36 €                | 11,29 €         |
| Rohaufschlag                  | 2,56 €          | 1,07 €            | 17,09 €                | 1,17 €                | 3,95 €          |
| Nettobarpreis                 | 9,89 €          | 4,12 €            | 65,91 €                | 4,53 €                | 15,24 €         |
| Skonto                        | 0,20 €          | 0,08 €            | 1,35 €                 | 0,09 €                | 0,31 €          |
| Nettozielpreis                | 10,09 €         | 4,20 €            | 67,26 €                | 4,62 €                | 15,55 €         |
| Rabatt                        | 0,53 €          | 0,22 €            | 3,54 €                 | 0,24 €                | 0,82 €          |
| Bruttozielpreis (Listenpreis) | 10,62 €         | 4,42 €            | 70,80 €                | 4,87 €                | 16,37 €         |
| Ust                           | 1,38 €          | 0,58 €            | 9,20 €                 | 0,63 €                | 2,13 €          |
| Bruttoverkaufspreis           | 12,00 €         | 5,00 €            | 80,00 €                | 5,50 €                | 18,50 €         |

## 2.2. Formular zur kompetenzorientierten Lernaufgabe

|  |   |
|--|---|
| <b>Lernaufgabe</b>   | <b>Tabellenkalkulation: einfache Funktionen</b> |
| <b>Cluster</b>   | I 3.2.B   |
| <b>Gliederungsebene und Deskriptor(en)</b>   |   |
| <i>Ich kann Berechnungen durchführen (I 3.2.B)</i>   |   |
| <b>Lernergebnisse, Lernnachweis, Leistungsfeststellung</b>   |   |
| <p><b>Eingangsvoraussetzungen</b><br/>         Vorwissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Theoretische Settings aus KW 10,11:</li> </ul> <p>Daten eingeben, bearbeiten<br/>         Formatierung</p> <p><b>Überprüfbare Lernergebnisse der Lernenden</b><br/> <i>Ich kann ...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ...verschiedene Rechenoperatoren benutzen</li> <li>• ...grundlegende Funktionen richtig anwenden</li> <li>• ... Entscheidungsfunktionen einsetzen</li> </ul> <p><b>Lernprodukt(e)</b><br/>         Produktkalkulation</p> <p><b>Leistungsfeststellung vorschlagen</b><br/>         Produktkalkulation wird mit Punkten bewertet –<br/>         Bewertung fließt in MA-Note ein</p> |   |
| <b>Aufgabe</b>   |   |
| <p><b>Beschreibung</b></p> <p>Du bist Hofübernehmer*in und willst einen Direktvermarktungsladen neu eröffnen. Es ist für kein einziges Produkt eine Kalkulation des Preises vorhanden, deswegen willst du das selbst in die Hand nehmen.</p> <p>Um einen Direktvermarktungsladen wirtschaftlich betreiben zu können, ist eine genaue Produktkalkulation notwendig, damit du weißt, um welchen Preis du deine Produkte verkaufen kannst.</p>  |   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Handlungsablauf (Arbeitsschritte)</b>  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lese dir die Aufgabenbeschreibung aufmerksam durch und versetze dich in die beschriebene Ausgangssituation.</li> <li>2. Öffne die Vorlage für die Produktkalkulation: Lernaufgabe_Produktkalkulation.xlsx</li> <li>3. Informationen über den Produktionspreis findest du auf in der Vorlage</li> <li>4. Kalkuliere den Verkaufspreis für folgende Artikel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bauernbrot 1 kg</li> <li>• Schnittkäse 500 g</li> <li>• Rindfleischpaket 5 kg</li> <li>• Topfen 250 g</li> <li>• Bauchspeck 1 kg</li> </ul> </li> </ol> |  |
| UE  | 35 Minuten   |
| Abgabe der Lernergebnisse   | in der nächsten UE   |
| Methodisch-didaktische Anmerkungen:   | <p><b>Sozialform:</b> Gruppenarbeit</p> <p><b>Arbeitsmittel:</b> Abgabe auf der schulinternen Lernplattform</p>                                    |
| Literaturquelle(n):   | <a href="https://www.easy4me.info/microsoft-office-20072010/modul-4/">https://www.easy4me.info/microsoft-office-20072010/modul-4/</a> [31.05.2021] |

Übung\_Produktkalkulation

| Nummer | Artikel              | Produktionspreis | Verkaufspreis |
|--------|----------------------|------------------|---------------|
| 1      | Bauernbrot 1 kg      | 2,75 €           | - €           |
| 2      | Schnittkäse 500 g    | 6,10 €           | - €           |
| 3      | Rindfleischpaket 5kg | 24,41 €          | - €           |
| 4      | Topfen 250 g         | 0,76 €           | - €           |
| 5      | Bauchspeck 1 kg      | 9,46 €           | - €           |
| 6      |                      |                  |               |
| 7      |                      |                  |               |

| zusätzliche Angaben: |     |
|----------------------|-----|
| Skonto               | 2%  |
| Rabatt               | 5%  |
| Ust                  | 13% |
| Rohaufschlag         | 35% |

|                               | Bauernbrot 1 kg | Schnittkäse 500 g | Rindfleischpaket 5kg | Topfen 250 g | Bauchspeck 1 kg |
|-------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------|--------------|-----------------|
| Produktionspreis              |                 |                   |                      |              |                 |
| Rohaufschlag                  |                 |                   |                      |              |                 |
| Nettobarpreis                 |                 |                   |                      |              |                 |
| Skonto                        |                 |                   |                      |              |                 |
| Nettozielpreis                |                 |                   |                      |              |                 |
| Rabatt                        |                 |                   |                      |              |                 |
| Bruttozielpreis (Listenpreis) |                 |                   |                      |              |                 |
| Ust                           |                 |                   |                      |              |                 |
| Bruttoverkaufspreis           |                 |                   |                      |              |                 |

Übung\_Produktkalkulation

| Nummer | Artikel              | Produktionspreis | Verkaufspreis |
|--------|----------------------|------------------|---------------|
| 1      | Bauernbrot 1 kg      | 2,75 €           | 4,50 €        |
| 2      | Schnittkäse 500 g    | 6,10 €           | 10,00 €       |
| 3      | Rindfleischpaket 5kg | 24,41 €          | 40,00 €       |
| 4      | Topfen 250 g         | 0,76 €           | 1,25 €        |
| 5      | Bauchspeck 1 kg      | 9,46 €           | 15,50 €       |
| 6      |                      |                  |               |
| 7      |                      |                  |               |

| zusätzliche Angaben: |     |
|----------------------|-----|
| Skonto               | 2%  |
| Rabatt               | 5%  |
| Ust                  | 13% |
| Rohaufschlag         | 35% |

|                               | Bauernbrot 1 kg | Schnittkäse 500 g | Rindfleischpaket 5kg | Topfen 250 g | Bauchspeck 1 kg |
|-------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------|--------------|-----------------|
| Produktionspreis              | 2,75 €          | 6,10 €            | 24,41 €              | 0,76 €       | 9,46 €          |
| Rohaufschlag                  | 0,96 €          | 2,14 €            | 8,54 €               | 0,27 €       | 3,31 €          |
| Nettobarpreis                 | 3,71 €          | 8,24 €            | 32,96 €              | 1,03 €       | 12,77 €         |
| Skonto                        | 0,08 €          | 0,17 €            | 0,67 €               | 0,02 €       | 0,26 €          |
| Nettozielpreis                | 3,78 €          | 8,41 €            | 33,63 €              | 1,05 €       | 13,03 €         |
| Rabatt                        | 0,20 €          | 0,44 €            | 1,77 €               | 0,06 €       | 0,69 €          |
| Bruttozielpreis (Listenpreis) | 3,98 €          | 8,85 €            | 35,40 €              | 1,11 €       | 13,72 €         |
| Ust                           | 0,52 €          | 1,15 €            | 4,60 €               | 0,14 €       | 1,78 €          |
| Bruttoverkaufspreis           | 4,50 €          | 10,00 €           | 40,00 €              | 1,25 €       | 15,50 €         |

2.2.1. Mentimeter:

<https://www.menti.com/hp1dypfr7x>



Go to [www.menti.com](https://www.menti.com) and use the code 3076 9605

Was ist dir heute besonders in Erinnerung geblieben?

Mentimeter

Person icon

Go to [www.menti.com](https://www.menti.com) and use the code 3076 9605

Praxisrelevanz

Mentimeter

Strongly disagree | Strongly agree

Ich kann das Beispiel für meinen Betrieb anwenden.

Der Schwierigkeitsgrad war passend.

Person icon

# **Grundsätzliche Überlegungen zum Unterricht**

## 3. Didaktische Analyse

### 3.1. Didaktisch-methodische Überlegungen

#### 3.1.1. Bedeutung des Lerninhalts für die Lernenden

Die Schülerinnen und Schüler lernen die grundlegenden Funktionen in einem Tabellenkalkulationsprogramm kennen und diese bei einer Produktkalkulation anzuwenden.

#### 3.1.2. Didaktische Reduktion / Didaktischer Fokus

Der Fokus wird auf die grundlegenden Funktionen eines Tabellenkalkulationsmodells gelegt. Diese grundlegenden Funktionen werden anhand von Berechnungen für eine Produktkalkulation angewendet, um das Wissen in die tägliche Praxis zu transferieren.

Bei der Wahl der Methoden wurden die verfügbaren Ressourcen berücksichtigt. Die Sprache wird grundsätzlich einfach gehalten, wobei bestimmte Fachbegriffe kennenlernen und die korrekte Verwendung dieser Begriffe auch im Rahmen der Gruppenarbeit trainiert werden soll. Die Fachbegriffe werden im Rahmen des Vortrages vor der Gruppenarbeit erklärt.

#### 3.1.3. Aspekte der Individualisierung und Differenzierung

Die Differenzierung zwischen den SchülerInnen erfolgt weitestgehend bei den Phasen der Selbsterarbeitung. Die Lehrkräfte stehen den SchülerInnen unterstützend zur Seite und können individuell auf deren Defizite eingehen, bzw. deren Stärken hervorheben und unterstützen. Weiters können die SchülerInnen während der schülerzentrierten Phasen das Lerntempo selbst bestimmen, wodurch eine Frustration verhindert wird und besondere Motivation durch Ansporn und Lob seitens der Lehrkräfte hervorgerufen wird. Weiters können SchülerInnen die Herangehensweise an die Aufgabenstellung, die Fokussierung ihrer Lösungen sowie die Ausgestaltung ihrer Ausarbeitung stark beeinflussen, was ihre Individualität hervorkehrt und ihnen Motivation durch großen Einfluss auf den Gestaltungsprozess verleiht.

#### 3.1.4. Erfolgskontrolle, Ergebnissicherung

Die Erfolgskontrolle erfolgt durch die Präsentationen der Gruppenarbeiten und dem anschließenden Feedback durch die MitschülerInnen bzw. Lehrkräfte.

#### 3.1.5. Wie wird der persönliche Lernfortschritt reflektiert und dokumentiert?

Bei einer Reflexion stehen den Schülerinnen und Schülern online Fragen zur Verfügung, um diese einzelnen noch einmal durchzugehen und sie so ihren Lernfortschritt sehen.

### 3.2. Didaktisch-methodische Auswirkungen auf zukünftiges Lehren und Lernen (antizipiert).

Die SchülerInnen sollten durch das abwechslungsreiche didaktisch-methodische Vorgehen aufmerksam und aktiviert sein. Dadurch sollten wenige Unterrichtsstörungen auftreten und viel echte Lernzeit vorhanden sein. Damit ist eine Grundlage für eine Erreichung der Bildungsziele gelegt. Durch die Gruppenphasen sollten sich die SchülerInnen untereinander austauschen und sind angeregt, eigene Ideen und Vorgehensweisen zu entwickeln. Durch die Präsentation vor der Klasse sollte die Sprachkompetenz und die Selbstsicherheit der SchülerInnen gefördert werden. Dies könnte durch eine positive, konstruktive Grundstimmung und Fokussierung der SchülerInnen ersichtlich werden. Durch eine aktive Partizipation an den Diskussionen und Gruppenphasen kann eine differenzierte Unterstützung einzelner SchülerInnen möglich. Dies könnte sich durch einen raschen Fortschritt im Arbeits- und Erkenntnisprozess zeigen.



# ***8 Präsentation und Urheberrecht***

Unterrichtsskizze 8

Johanna Feichtner



# Unterrichtsskizze

## 1. Lern-Lehr-Arrangement

### 1.1. Deckblatt

|  |   |
|--|---|
| <p>Gesamtziel der Unterrichtseinheit</p>   | <p>Als Gesamtziel der Lehreinheiten sollten Grundlagen zum Programm Microsoft PowerPoint und ähnlichen Programmen, sowie allgemein zu Präsentationen und zum Thema Urheberrechtsgrundlagen vermittelt werden.</p> <p>Präsentationen eigenständig mit verschiedenen Features und mit dem nötigen Wissen zur Verwendung von nicht in eigenen Besitz stehenden Materialien, sind weitere Ziele der Unterrichtseinheiten.</p>   |
| <p>Lernergebnisse/Teilkompetenzen des fachlich-sachlichen Bereiches</p>                    | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Besonderheiten einer Präsentation erkennen.</li> <li>• eine Präsentation eigenständig erstellen.</li> <li>• grundlegende Bausteine des Urheberrechts erklären.</li> <li>• die verschiedenen Lizenzen von Bildmaterial erkennen und erläutern.</li> </ul>  |
| <p>Lernergebnisse/Teilkompetenzen Des methodischen, sozialen und personellen Bereiches</p> | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestandteile einer Präsentation animieren.</li> <li>• bestimmte Begriffe meinen MitschülerInnen lautlos darstellen.</li> <li>• nur Bildmaterial, mit den geeigneten Lizenzen verwenden.</li> <li>• Schlüsselbegriffe aus einem zusammenhängenden Text herausfiltern.</li> <li>• konstruktive Bewertungen zu Präsentationen jeglicher Art abgeben.</li> <li>• wirksam meine Meinung in die Gruppe einbringen.</li> <li>• einen persönlichen Bezug zu Urheberrechtsverletzungen darlegen.</li> <li>• meine Verantwortung in punkto Bildverwendung beim Erstellen von Präsentationen einschätzen.</li> </ul> |
| <p>Zeitplanung</p>   | <p>100min</p>   |

## 1.2. Verlaufsplanung (Lernsetting)

| Richt-Zeit<br>ca. in 5 min. Schritten | Phasen und Stationen<br>der Unterrichtsspirale    | Detaillierte Unterrichtsschritte<br>(Lern-Lehr-Prozess-Verlauf)<br>L-geplante Unterrichtsschritte der/des<br>Lehrenden<br>S-erwartete Aktionen/Reaktionen der/des<br>Lernenden   | Aktionsform<br>Wer macht was?  | Medien  | Lernprozess und<br>Lernbegleitung<br>Wie wird gelernt und was<br>ist meine Rolle als<br>Lehrer*in? |
|---------------------------------------|---|--|--|---|--|
| 5                                     | 1<br>Eingangsfragestellung<br>mit Partnergespräch | Eingangsfragestellung mit<br>Partnergespräch: Was wünscht ihr<br>euch von Präsentationen? Welche<br>Präsentationen hat euch gut<br>gefallen?<br><br>Schüler*innen denken über bisherige<br>Präsentationsvorträge nach<br><br>Schüler*innen besprechen<br>untereinander Ergebnisse der<br>Denkrecherche | Aktionsform:<br>eigenständiges<br>Recherchieren,<br>Besprechung<br><br>Sozialform:<br>Teamarbeit | evt. Stift und<br>Papier  | Lehrer*in lässt<br>eigenständige<br>Recherche und<br>Besprechung zu                                |
| 5                                     | 2<br>Input (Theorie)                              | Lehrer*in erklärt mittels PowerPoint-<br>Vortrags:<br>Allgemeines zum Thema Vortrag<br>Grundlegendes zum Programm<br>PowerPoint (z.B. Was macht man mit<br>dem Programm PowerPoint?)<br><br>Schüler*innen hören aufmerksam zu  | Aktionsform:<br>Lehrer*innen-vortrag<br><br>Sozialform:<br>Klassenunterricht                     | Klassen-<br>computer,<br>Beamer,<br>Smartboard/<br><br>Leinwand | Lehrer*in vermittelt<br>Basiswissen (=Ziel)  |

Unterrichtsentwurf Johanna Feichtner (8)

|    |   |   |   |   |  |
|----|---|---|---|---|--|
| 15 | <p>3</p> <p>Erarbeitung im Team und Wiederholung im Plenum (bearbeiten der Lernaufgabe)</p> | <p>wichtigste Features durch „stöbern“ im Programm PowerPoint entdecken (5 min)</p> <p>Besprechung im Plenum (10 min)</p> <p>3 Anwendungen aussuchen und an Tafel/Whiteboard online schreiben, nachbesprechen im Plenum</p>   | <p>Aktionsform:<br/>Entdecken im Team, Besprechung</p> <p>Sozialform:<br/>Einzelarbeit, Klassenverband</p>    | <p>Klassen-computer, Beamer, Smartboard/<br/>Leinwand</p>             | <p>Lehrer*in lässt eigenständige Recherche und Besprechung zu</p> <p>Lehrer*in sortiert Begriffe an Tafel/Whiteboard</p> |
| 10 | <p>4</p> <p>Input (Theorie), Ergebnissicherung durch Mentiabfrage</p>                       | <p>Lehrer*in erklärt mittels Canva-Vortrags:<br/>allgemeine Strukturen von Präsentationen</p> <p>Vorstellung der Alternativen zu Microsoft PowerPoint</p> <p>Schüler*innen hören aufmerksam zu, beantworten Fragen bei Mentimeter</p>   | <p>Aktionsform:<br/>Lehrer*innenvortrag, Beantwortung von Fragen</p> <p>Sozialform:<br/>Klassenunterricht</p> | <p>Klassen-computer, Beamer, Smartboard/<br/>Leinwand, Mentimeter</p> | <p>Lehrer*in vermittelt und „prüft“ Basiswissen (=Ziel)</p>  |
| 20 | <p>5</p> <p>Spiel: Präsi-Activity</p>   | <p>Instruktion durch Lehrperson</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schüler*in bekommt einen Animations-Effekt vorgegeben</li> <li>- stellt den Effekt mittels Pantomime der Klasse vor</li> <li>- Mitschüler*innen bekommen Auswahlmöglichkeiten, damit Effekt erraten werden kann (evt. Punktevergabe zum Bestimmen einer/s SiegerIn)</li> </ul> | <p>Aktionsform:<br/>Ratespiel</p> <p>Sozialform:<br/>Klasse</p>   | <p>Karten mit Information zum Animations-effekt</p>                   | <p>Instruktion durch Lehrperson, Kontrolle über Einhaltung der Regeln</p>  |

Unterrichtsentwurf Johanna Feichtner (8)

|    |   |   |  |  |   |
|----|---|---|--|--|---|
| 5  | <p>6<br/>Eigenrecherche zum Thema Urheberrecht</p>      | <p>Instruktion der Lehrperson<br/>Schüler*innen recherchieren willkürlich nach Bildern, speichern diese samt Quelle ab</p>  | <p>Aktionsform:<br/>Lehre*innen-instruktion, eigenständige Recherche<br/><br/>Sozialform:<br/>Einzelarbeit</p>       | <p>Klassencomputer, Beamer, Smartboard/Leinwand</p>                            | <p>Lehrer*in nimmt die Rolle als Instrukteur*in ein</p>   |
| 5  | <p>7<br/>Selbsterarbeitung Creative Common Lizenzen</p> | <p>Instruktion der Lehrperson<br/>Schüler*innen lesen sich einen zusammenhängenden Text zum Thema Urheberrecht/Creative Commons Lizenzen durch</p>  | <p>Aktionsform:<br/>Lehrer*innen-instruktion, eigenständige Recherche<br/><br/>Sozialform:<br/>Einzelarbeit</p>      | <p>Vorbereiteter Text zum Thema Urheberrecht bzw. Creative Common Lizenzen</p> | <p>Lehrer*in nimmt die Rolle als Instrukteur*in ein, stellt SchülerInnen den Text zur Verfügung</p> |
| 10 | <p>8<br/>Diskussion mit Bezug auf Eigenrecherche</p>    | <p>Instruktion der Lehrperson<br/>Schüler*innen diskutieren mit neu erworbenem Wissen aus der Selbsterarbeitung, bezugnehmend auf die im Punkt „Eigenrecherche zum Thema Urheberrecht“ herausgesuchten Bilder</p> | <p>Aktionsform:<br/>Lehrer*innen-instruktion, eigenständige Recherche<br/><br/>Sozialform:<br/>Gruppendiskussion</p> | <p>Diskussionsrunde</p>  | <p>Lehrer*in nimmt die Rolle als Instrukteur*in ein</p>   |

Unterrichtsentwurf Johanna Feichtner (8)

|    |   |  |  |  |   |
|----|---|--|--|--|---|
| 15 | <p>9</p> <p>Debatte mit<br/>Eingangsfragestellung<br/>und Bildmontage zu<br/>Beginn</p> | <p>Lehrkraft stellt Frage (Wie würdest Du dich fühlen, falls du ein nicht von dir veröffentlichtes, verändertes Bild im WorldWideWeb finden würdest?) und zeigt Bildmontage, die von der Lehrkraft angefertigt wurde (z.B. mehrere SchülerInnen [Ausschnitt aus Schulfotos] stehen in Berlin samt Datum – Realitätsbezug &amp; provokant)</p> <p>Schüler*innen diskutieren zur Eingangsfragestellung</p> | <p>Aktionsform:<br/>Lehrer*innen-<br/>instruktion</p> <p>Sozialform:<br/>Gruppendebatte</p>    | <p>Raum zur<br/>Debatte</p>  | <p>Lehrer*in nimmt die<br/>Rolle als<br/>Instrukteur*in ein,<br/>Beobachtung der<br/>Debattenhandlungen</p> |
| 10 | <p>10</p> <p>Resümee und<br/>Instruktion<br/>Hausaufgabe</p>                            | <p>HÜ-Instruktion durch die Lehrkraft: Erstellen einer PowerPoint-Präsentation mit Berücksichtigung des Urheberrechts</p> <p>kurze Reflexion und Evaluierung durch Kahoot! Quiz</p> <p>Schüler*innen notieren HÜ und absolvieren kurzes Kahoot!</p>  | <p>Aktionsform:<br/>Lehrer*innen-<br/>instruktion</p> <p>Sozialform:<br/>Klassenunterricht</p> | <p>Klassen-<br/>computer,<br/>Beamer,<br/>Smartboard/<br/>Leinwand</p> | <p>Lehrer*in nimmt die<br/>Rolle als<br/>Instrukteur*in ein</p>   |

### 1.3. Verwendete Literatur und sonstige Quellen

[https://www.openeducation.at/fileadmin/Downloads/OEA-Leitfaden\\_online\\_Aufl2.pdf](https://www.openeducation.at/fileadmin/Downloads/OEA-Leitfaden_online_Aufl2.pdf);  
17.04.2021

<https://karrierebibel.de/vortrag-halten/>; 23.05.2021

<https://studybees.de/magazin/10-merkmale-einer-richtig-guten-praesentation/>; 23.05.2021

<https://www.impulse.de/management/selbstmanagement-erfolg/praesentieren-tipps/2154132.html?conversion=ads>; 23.05.2021

## 2. Anhänge zum LLA in Kopie

### 2.1. Diverse Medien

#### 2.1.1. Auftrag zur Eingangsfragestellung

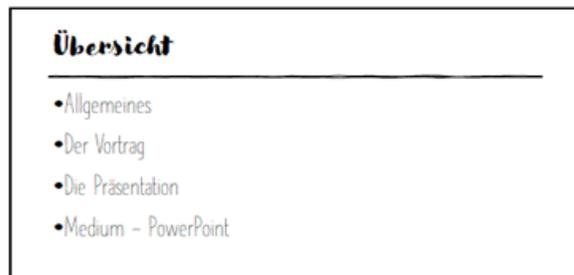
Eingangsfragestellung mit Partnergespräch:

- Was wünscht ihr euch von für euch beeindruckenden Präsentationen?
  - o z.B. bei einer Hofladeneröffnung
- Welche Präsentationen hat euch besonders gefallen?

#### 2.1.2. PowerPoint Präsentation



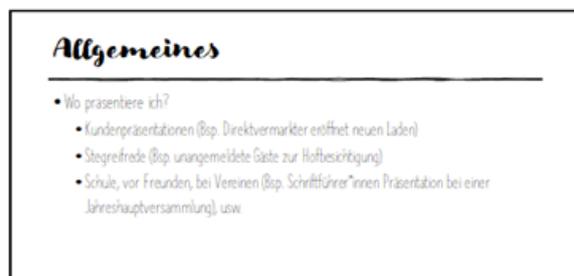
1



2



3



4



5

## Der Vortrag

- Infos interessant/spannend vermitteln
- Ziel = Zuhörer\*innen fesseln

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Ablauf</b><br>Recherche<br>Schwerpunkte wählen<br>Vortrag strukturieren<br>Folien gestalten<br>Notizen machen<br>Üben |  | <b>Fragen</b><br>Wo finde ich Infos?<br>Wen möchte ich ansprechen?<br>Was will ich überbringen?<br>Was will ich damit erreichen - Nutzen?<br>Welche Medien verwende ich?<br>Welche Redetechniken werde ich an? |
|--|--|--|

6



7

## Die Präsentation

- Tipps

Beschriftungen ergänzen  
 zusammen zu bringen Text  
 große Schrift verwenden  
 einheitliches Design  
 KEINE SÄTZE  
 Grafiken statt Text  
 rote Fäden  
 Aufzählungspunkte verwenden  
 wichtige Punkte herausheben  
 QUellen ANGEBEN  
 NICHT VERGESSEN  
 wenig Animationen

8



9

## Medium - PowerPoint

- Allgemein
- Präsentationen gestalten - Vortrag unterstützen
  - viele Features (Bsp. Animationen, Übergänge,...)
  - viele Designideen
  - im Präsentationsmodus und Gestaltungsmodus für alle
  - bei Microsoftlizenzen beinhaltet - auch online verfügbar

10

## Quellen

- <https://karrierebibel.de/vortrag-halten/>, 23.05.2021
- <https://studybees.de/magazin/10-merkmale-einer-richtig-guten-praesentation/>, 23.05.2021
- <http://www.mpa-bw.de/management/infomangement-erfolg-praesentieren-https://1643216/infomangement-erfolg-2305-2021>

11

### 2.1.3. Lernaufgabe: PowerPoint entdecken

Im Programm PowerPoint findet ihr viele Anwendungen zum Ausprobieren. In den nächsten fünf Minuten sucht ihr euch nach Recherche (jeder) 3 Anwendungen aus und schreibt sie, dann an die Tafel/das Whiteboard. Danach folgt eine Besprechung (zehn Minuten) mit der gesamten Gruppe.

### 2.1.4. Canva-Vortrag und Mentimeter



Link zur Präsentation:

[https://www.canva.com/design/DAEfSHdToco/yupl4TDp6J01ammwJtQyNQ/view?utm\\_content=DAEfSHdToco&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=link&utm\\_source=publishsharelink](https://www.canva.com/design/DAEfSHdToco/yupl4TDp6J01ammwJtQyNQ/view?utm_content=DAEfSHdToco&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=publishsharelink)

**QR-Code zum Menti**



## 2.15. Spieleanleitung



Link zur Anleitung

[https://www.canva.com/design/DAEfS4ucDAw/a3wWHBC3OZ3b3VaeyTNSIQ/view?utm\\_content=DAEfS4ucDAw&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=link&utm\\_source=publshsharelink](https://www.canva.com/design/DAEfS4ucDAw/a3wWHBC3OZ3b3VaeyTNSIQ/view?utm_content=DAEfS4ucDAw&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=publshsharelink)

## 2.16. Auftrag zur Aufgabe 6 – Urheberrecht

Ihr habt sicher schon einmal vom Urheberrecht gehört, aber ganz genau wisst ihr noch nicht worum es geht?

Ihr recherchiert im Internet nach Bildern, die euch gut gefallen, seien es Bilder der Natur, Fotos von Menschen oder ähnliches. Diese sichert ihr in einer Weise eurer Wahl, samt der Quelle. Wir werden sie in dieser Einheit noch brauchen.

## 2.17. 7 + 8. Selbsterarbeitung Creative Common Lizenzen

Im folgenden Merkblatt findet ihr die wichtigsten Informationen zum Thema Creative Common Lizenzen und Urheberrecht im Allgemeinen. Lest euch diese Blätter durch. Im Anschluss werden wir die von euch abgespeicherten Bilder und deren Quellen im Zusammenhang mit diesen Texten diskutiere

## Überblick zum Urheberrecht in Österreich

### Die Grundprinzipien des Urheberrechtsgesetzes

Wenn aus einer Idee irgendeine Form von Werk entsteht (ein Text, ein Bild, ein Film...) dann ist dieses Material urheberrechtlich geschützt. Der oder die Werkschaffende verfügt damit über sämtliche Rechte in Bezug auf das entstandene Werk, die im Rahmen des Urheberrechtsgesetzes geregelt sind. Diese Rechte betreffen die Verbreitung des Materials, dessen Vervielfältigung, Bearbeitung und noch vieles mehr. Dieser Schutz besteht automatisch, das heißt, es ist keine Kennzeichnung der Inhalte nötig.

Das österreichische Urheberrecht sieht vor, dass UrheberInnen in Bezug auf die Verwertung ihrer Schöpfung manche Rechte übertragen können. Diese sogenannten „Verwertungsrechte“ [§§14-18a] können auch anderen Personen oder Verwertungsgesellschaften eingeräumt werden. Allerdings ist es nicht möglich, sämtliche mit der Urheberschaft verbundenen Rechte zu

übertragen oder ganz darauf zu verzichten. Wenn man urheberrechtlich geschützte Inhalte auf eine Weise nutzen möchte, die diese Inhalte der Öffentlichkeit zugänglich macht, braucht man die Erlaubnis der UrheberInnen. Was genau alles unter „öffentlich“ machen fällt, ist schwer festzulegen – im Zweifelsfall sollte man deshalb lieber die Zustimmung der UrheberInnen für die geplante Nutzung einholen. Man muss diese also kontaktieren, beschreiben, was man mit dem Material machen möchte, und dafür eine (am besten schriftlich festgehaltene) Erlaubnis einholen. Jegliche Nutzung, die von den UrheberInnen nicht explizit gestattet wurde, ist verboten. Damit gilt für das Urheberrecht folgender Grundsatz:

**Alles, was nicht explizit erlaubt ist, ist verboten.**

### Was sind Creative-Commons-Lizenzen?

Creative Commons ist das am häufigsten verwendete Lizenzsystem zur Ermöglichung einer freieren Nutzung von Werken, die durch das Urheberrecht geschützt werden. Von der gemeinnützigen Organisation Creative Commons werden zu diesem Zweck verschiedene Lizenzen zur Verfügung gestellt, in denen so einfach wie möglich festgehalten wird, welche Bedingungen für eine freiere Nutzung der Inhalte gelten. Hier muss man im Vergleich zum Urheberrecht nur einige wenige Aspekte beachten, wenn man derartig lizenzierte Materialien bspw. für seine eigene Lehre verwenden möchte.

Die Nutzung der verschiedenen Creative-Commons-Lizenzen unterliegt folglich einem gänzlich anderen Grundsatz:

**Es ist alles erlaubt, was nicht explizit verboten ist.**

Die CC-Lizenzen gelten international ohne geographische Begrenzung. Wenn man also als LehrendeR eigene Bildungsmaterialien der Allgemeinheit zur Verfügung stellen möchte, muss man sich nur die passende Lizenz aussuchen und das Werk damit lizenzieren (mehr dazu in Kapitel 5).

## Bilder

Viele Lehrende ergänzen ihr Lehrveranstaltungsmaterial gerne mit Bildern und Grafiken, entweder um Zusammenhänge besser erklären zu können oder auch nur zu dekorativen Zwecken. Allerdings stehen auch Bilder und Fotos unter dem Schutz des Urheberrechtsgesetzes, also muss ggf. um Erlaubnis gefragt werden. Selbst wenn man eigene Fotos verwenden möchte, sind einige Dinge zu beachten. Hier eine Auswahl der wichtigsten rechtlichen Aspekte:



### Panoramafreiheit

Sie können im öffentlichen Raum Fotos machen und diese auch veröffentlichen. Beachten Sie jedoch, dass innerhalb von öffentlichen Gebäuden aufgenommene Fotos anderen rechtlichen Bedingungen unterliegen, die in der Regel im Hausrecht stehen.



### Hausrecht

Wenn Sie bspw. in einem Museum oder einer öffentlichen Einrichtung Fotos aufnehmen, dann können Sie diese Bilder nicht ohne Konsultation des Hausrechts öffentlich machen. Dieses Hausrecht kann wiederum unterschiedliche Bestimmungen enthalten, je nachdem, was auf den Fotos abgebildet wurde.



### Recht am eigenen Bild

Beim Fotografieren auf öffentlichen Plätzen können (beabsichtigt oder unbeabsichtigt) andere Personen auf den Fotos zu sehen sein. In Österreich ist das erlaubt, solange die Fotos keine „berechtigten Interessen“ der Abgebildeten verletzen, also diese nicht bloßstellen (wenn sie bspw. beim Bohren in der Nase abgelichtet werden). Bei Fotos aus dem privaten Bereich und im Rahmen von geschlossenen Veranstaltungen ist Vorsicht geboten, da diese Interessen noch schneller verletzt sein können; deshalb empfiehlt es sich hier jedenfalls, die Erlaubnis der abgebildeten Personen einzuholen.

Wenn Sie Grafiken oder Abbildungen aus fremden Werken verwenden möchten, können Sie das im Rahmen der freien Werknutzung mit einem Bildzitat machen (§42f), wenn Sie das Bild als Ganzes und unverändert nutzen. Allerdings gilt auch hier: Das Bildzitat muss gerechtfertigt sein, das heißt, es muss ein direkter Bezug zu den Lehrinhalten bestehen, und natürlich müssen entsprechende Quellenangaben gemacht werden. Reine Imagebilder, die nur der grafischen Auflockerung dienen, erfüllen dieses Kriterium nicht.

## Welche Creative-Commons-Lizenzen gibt es?



### CC BY

Diese Lizenz erlaubt das Verwenden und Bearbeiten des Materials (auch für kommerzielle Zwecke) und stellt es den NutzerInnen frei, für ihre Bearbeitung eine andere Lizenz zu vergeben. Die einzige Bedingung ist die korrekte Namensnennung des Urhebers / der Urheberin.



### CC BY SA

Diese Lizenz erlaubt das Verwenden und Bearbeiten des Materials, auch für kommerzielle Zwecke. Hier gibt es zwei Bedingungen: Der Name des Urhebers / der Urheberin muss genannt werden, und alle bearbeiteten Varianten des Materials müssen mit derselben Lizenz (CC BY SA) versehen werden. Damit wird sichergestellt, dass die Inhalte auch weiterhin frei zugänglich bleiben (SA = „share alike“).



### CC BY NC

Diese Lizenz erlaubt das Verwenden und Bearbeiten des Materials, aber auch hier gibt es zwei Bedingungen: Der Name des Urhebers / der Urheberin muss genannt werden, und das Material darf nicht zu kommerziellen Zwecken verwendet werden (NC = „non-commercial“).



### CC BY ND

Diese Lizenz erlaubt das Verwenden des Materials, aber nur in seiner ursprünglichen Form, d.h. es dürfen keine Veränderungen vorgenommen werden (ND = „no derivatives“). Außerdem gilt wieder: Der Name des Urhebers / der Urheberin muss genannt werden.



### CC BY NC SA

Diese Lizenz erlaubt das Verwenden und Bearbeiten des Materials unter den folgenden drei Bedingungen: Der Name des Urhebers / der Urheberin muss genannt werden, das Material darf nicht für kommerzielle Zwecke benutzt werden und bearbeitete Versionen des Materials müssen mit derselben Lizenz (CC BY NC SA) versehen werden.



### CC BY NC ND

Diese Lizenz erlaubt das Verwenden des Materials unter den folgenden drei Bedingungen: der Name des Urhebers / der Urheberin muss genannt werden, das Material darf nicht für kommerzielle Zwecke benutzt werden und auch nicht verändert, sondern nur in seiner ursprünglichen Form verwendet werden.

Mit der Vergabe von einer dieser sechs Lizenzen können Werkschaffende entscheiden, wie frei der Umgang mit ihren Materialien gestaltet werden soll. Creative Commons bietet außerdem noch zwei „Public Domain“-Werkzeuge an, die einen etwas anderen Zweck erfüllen. Es handelt sich hier nicht um Lizenzen, sondern um Instrumente, mit denen Inhalte gemeinfrei werden können, also in den öffentlichen Besitz („Public Domain“) übergehen, und ohne jegliche Einschränkungen genutzt werden können.



### CC 0 („Zero“)

Während alle CC-Lizenzen auf dem Urheberrecht aufbauen, kommt CC 0 einer Verzichtserklärung gleich, mit der UrheberInnen sämtliche Rechte im Zusammenhang mit dem eigenen Material aufgeben können. Die Anwendung von CC 0 wird häufig durch das nationale Urheberrecht eingeschränkt, welches ein Ablegen aller mit der Urheberschaft verbundenen Rechte nicht vorsieht (auch in Österreich ist das der Fall).



### Public Domain Mark

Diese Kennzeichnung wird nicht für selbst geschaffenes Material verwendet, sondern zeigt an, dass für ein Werk keinerlei Urheberrechte mehr wirksam sind und es deshalb zu einem gemeinfreien Inhalt geworden ist. Vor der Vergabe dieser Kennzeichnung muss sichergestellt werden, dass auch in anderen Rechtssystemen (also weltweit) keine rechtlichen Beschränkungen bei der Nutzung mehr wirksam sind, was in der Regel eher schwierig ist.

### 2.1.8. Debatte mit Eingangsfragestellung und Bildmontage

- Lehrkraft stellt Frage (Wie würdest Du dich fühlen, falls du ein nicht von dir veröffentlichtes, verändertes Bild im WorldWideWeb finden würdest?)
- zeigt Bildmontage, die von der Lehrkraft angefertigt wurde (z.B. mehrere SchülerInnen [Ausschnitt aus Schulfotos] stehen in Berlin samt Datum – Realitätsbezug & provokant)
- SchülerInnen diskutieren zur Eingangsfragestellung

#### Beispiel-Montage:



2.1.9. Resümee und Instruktion Hausaufgabe

- HÜ-Instruktion durch die Lehrkraft:
  - o Erstellen einer PowerPoint-Präsentation mit Berücksichtigung des Urheberrechts
  - o kurze Reflexion und Evaluierung durch Kahoot! Quiz

1 - True or false

**Mir habe die Einheiten zum Thema Grundlagen der Präsentationen und Urheberrecht gut ...**



True



False



2 - Quiz

**Dieser Punkt ist mir besonders in Erinnerung geblieben...**



...Struktur einer Präsentation



...Zusammenhang zwischen Vortrag und Präsentation.



...dass Creative Common Lizenzen wichtig sind.



...Urheberrecht im allgemeinen.



3 - True or false

**Nicht alle Bilder darf jeder verwenden.**



True



False



## 2.2. Formular zur kompetenzorientierten Lernaufgabe

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>Lernaufgabe</b>   | <b>PowerPoint entdecken</b> |
| <b>Cluster</b>   | UK 5.5.1.                   |
| <b>Gliederungsebene und Deskriptor(en)</b>   |                             |
| Ich kann Marketinginstrumente zielgruppenorientiert gestalten und einsetzen. (UK 5.5.1.)   |                             |
| <b>Lernergebnisse, Lernnachweis, Leistungsfeststellung</b>   |                             |
| <p><b>Eingangsvoraussetzungen</b><br/>Vorwissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Theoretische Settings aus den vorherigen Stunden</li> </ul> <p><b>Überprüfbare Lernergebnisse der Lernenden</b><br/><i>Ich kann ...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ...die Besonderheiten einer Präsentation erkennen.</li> <li>- ...eine Präsentation eigenständig erstellen.</li> <li>- ...grundlegende Bausteine des Urheberrechts erklären.</li> <li>- ...die verschiedenen Lizenzen von Bildmaterial erkennen und erläutern.</li> </ul> <p><b>Lernprodukt(e)</b><br/>Teil einer Mindmap</p> <p><b>Leistungsfeststellung vorschlagen</b><br/><i>Bewertung fließt in MA-Note ein</i></p> |                             |
| <b>Aufgabe</b>   |                             |
| <p><b>Beschreibung</b></p> <p>Du bist Hofübernehmer*in und willst einen DV-Laden neueröffnen. Somit willst du vor der Eröffnung eine PowerPoint Präsentation gestalten. Du hast davor aber noch nie mit diesem Programm gearbeitet.</p> <p>Dir ist aufgefallen, dass es viele Anwendungen im Programm gibt, diese willst du überblicksmäßig ausprobieren.</p> <p>Zum Abschluss suchst du dir 3 Anwendungen aus (da dein*e Nachbar*in auch in Zukunft dieses Programm verwenden will), notierst sie auf einer Tafel/Whiteboard und erklärst bzw. diskutierst du im Anschluss mit ihr*ihm, damit auch er*sie damit umgehen kann.</p>   |                             |

|   |   |
|---|---|
| <b>Handlungsablauf (Arbeitsschritte)</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Öffne das Programm PowerPoint.</li><li>2. Durchstöbern der Registerkarten im Programm.</li><li>3. Mittels leerer PowerPoint die verschiedenen Anwendungen ausprobieren.</li></ol> |   |
| UE  | <i>15 Minuten</i>   |
| Abgabe der Lernergebnisse   | <i>in der selben UE</i>   |
| Methodisch-didaktische Anmerkungen:   | <b>Sozialform:</b> Teamarbeit<br><b>Arbeitsmittel:</b> Tafelbild/Whiteboard |

# **Grundsätzliche Überlegungen zum Unterricht**

## 3. Didaktische Analyse

### 3.1. Didaktisch-methodische Überlegungen

#### 3.1.1. Bedeutung des Lerninhalts für die Lernenden

Die Schüler\*innen lernen die Prinzipien von Präsentationen und Vorträgen. Sie kennen die Programme PowerPoint und können dadurch die Vorträge spannender gestalten.

#### 3.1.2. Didaktische Reduktion / Didaktischer Fokus

Der Fokus wird auf das Prinzip PowerPoint Präsentation gelegt. Der Weg von der Informationsbeschaffung zum Vortrag samt Präsentation wird detailliert thematisiert. Die Schüler\*innen bekommen einen Einblick in die Besonderheiten der Programme anhand der Vorstellung in den theoretischen Inputs.

Bei der Wahl der Methoden wurden die verfügbaren Ressourcen berücksichtigt. Die Sprache wird grundsätzlich einfach gehalten, wobei bestimmte Fachbegriffe kennenlernen und die korrekte Verwendung dieser Begriffe auch im Rahmen der Gruppenarbeit trainiert werden soll.

#### 3.1.3. Aspekte der Individualisierung und Differenzierung

Die Differenzierung zwischen den Schüler\*innen erfolgt weitestgehend bei den Phasen der Selbsterarbeitung. Die Lehrkräfte stehen den Schüler\*innen unterstützend zur Seite und können individuell auf deren Defizite eingehen, bzw. deren Stärken hervorheben und unterstützen.

Weiters können die Schüler\*innen während der schülerzentrierten Phasen das Lerntempo selbst bestimmen, wodurch eine Frustration verhindert wird und besondere Motivation durch Ansporn und Lob seitens der Lehrkräfte hervorgerufen wird. Weiters können Schüler\*innen die Herangehensweise an die Aufgabenstellung, die Fokussierung ihrer Lösungen sowie die Ausgestaltung ihrer Ausarbeitung stark beeinflussen, was ihre Individualität hervorkehrt und ihnen Motivation durch großen Einfluss auf den Gestaltungsprozess verleiht.

### 3.1.4. Erfolgskontrolle, Ergebnissicherung

Die Erfolgskontrolle erfolgt durch die Präsentationen der Gruppenarbeiten und dem anschließenden Feedback durch die Mitschüler\*innen bzw. Lehrkräfte.

Weiters wird durch das Quiz der Stand des Wissens abgefragt und die Schüler\*innen bekommen eine Möglichkeit zur Selbsteinschätzung

### 3.1.5. Wie wird der persönliche Lernfortschritt reflektiert und dokumentiert?

Der persönliche Lernfortschritt wird in einem Kahoot!-Quiz, einem MentiMeter und in einer Hausaufgabe reflektiert.

Hier bietet sich ihnen die Möglichkeit, die gelernten Inhalte zu wiederholen und ihren eigenen Lernfortschritt zu reflektieren.

### 3.1.6. Ist eine Evaluierung des Unterrichts (Aktionsforschung) geplant?

Eine Evaluierung des Unterrichts ist über ein Kahoot-Quiz geplant. Die wird am Stundenende durchgeführt.

## 3.2. Didaktisch-methodische Auswirkungen auf zukünftiges Lehren und Lernen (antizipiert).

Die Schüler\*innen sollten durch das abwechslungsreiche didaktisch-methodische Vorgehen aufmerksam und aktiviert sein. Dadurch sollten wenige Unterrichtsstörungen auftreten und viel echte Lernzeit vorhanden sein. Damit ist eine Grundlage für eine Erreichung der Bildungsziele gelegt. Durch die Teamphasen sollten sich die Schüler\*innen untereinander austauschen und sind angeregt, eigene Ideen und Vorgehensweisen zu entwickeln. Durch die Präsentation vor der Klasse sollte die Sprachkompetenz und die Selbstsicherheit der Schüler\*innen gefördert werden. Dies könnte durch eine positive, konstruktive Grundstimmung und Fokussierung der Schüler\*innen ersichtlich werden. Durch eine aktive Partizipation an den Diskussionen und Gruppenphasen kann eine differenzierte Unterstützung einzelner Schüler\*innen möglich. Dies könnte sich durch einen raschen Fortschritt im Arbeits- und Erkenntnisprozess zeigen.



# ***9 Datenbanken***

Unterrichtsskizze 9

Christoph Hödl

## Unterrichtsskizze

### 1. Lern-Lehr-Arrangement

#### 1.1. Deckblatt

|   |  |
|---|--|
| Gesamtziel der Unterrichtseinheit   | Eine Datenbank von den Lieferanten und Kunden erstellen, verwalten und zur Automatisierung von Abläufen die Datenbanken verwenden  |
| Lernergebnisse/Teilkompetenzen des fachlich-sachlichen Bereiches                    | Die Schüler*innen können... <ul style="list-style-type: none"><li>• Datenbanken von Kunden und Lieferanten erstellen</li><li>• Datenbanken verwalten und Änderungen durchführen</li><li>• Datenbanken für zukünftige Anwendungen verwenden</li></ul>                                   |
| Lernergebnisse/Teilkompetenzen Des methodischen, sozialen und personellen Bereiches | Die Schüler*innen können... <ul style="list-style-type: none"><li>• praxisnahe eine Datenbank meiner Kunden und Lieferanten erstellen</li><li>• die eigene Meinung in Fachgesprächen einbringen und Standpunkte begründen</li><li>• mich in die Lage anderer hineinversetzen</li></ul> |
| Zeitplanung   | 100min   |

## 1.2. Verlaufsplanung (Lernsetting)

| Richt-<br>Zeit<br>ca. in 5<br>min.<br>Schritten | Phasen und Stationen<br>der Unterrichtsspirale | Detaillierte Unterrichtsschritte<br>(Lern-Lehr-Prozess-Verlauf)<br>L-geplante Unterrichtsschritte der/des<br>Lehrenden<br>S-erwartete Aktionen/Reaktionen der/des<br>Lernenden                 | Aktionsform<br>Wer macht was?                | Medien   | Lernprozess und<br>Lernbegleitung<br>Wie wird gelernt und<br>was ist meine Rolle als<br>Lehrer*in?  |
|---|--|--|--|--|---|
| 5 Min   | <i>Einführung in das Thema</i>                 | Die Lehrperson teilt die SchülerInnen bunte Kärtchen aus. Jede/r SchülerInnen erhält ein Kärtchen.<br><br>Notieren Sie eine oder mehrere Funktionen eines Datenbankprogrammes auf dem Kärtchen | Brainstorming<br>Lehrervortrag<br><br>Klasse | Klassencomputer<br><br>Bunte Kärtchen<br>Pinwand/Magnettafel<br>Pins/Magnete | SchülerInnen aktivieren<br><br>Einbindung der SchülerInnen<br><br>Erhebung des Wissenstandes der SchülerInnen<br><br>Die Lehrperson versucht die Kärtchen auf einer Pinwand zu strukturieren und so einen ersten Überblick über das Thema zu geben. |

Unterrichtsentwurf Christoph Hödl (9)

|        |                               |  |  |  |  |
|--------|-------------------------------|--|--|--|--|
| 35 Min | <i>Instruktion</i>            | LehrerIn erklärt anhand des Übungsbeispiels die Arbeitsweise von Datenbanken und wie eine Datenbank erstellt und verwaltet werden kann   | Lehrervortrag<br>Diskussion<br><br>Klassenunterricht                                       | Access - Datenbankverwaltungsprogramm<br><br>Klassencomputer, Beamer,<br><br>Access - Datenbankverwaltungsprogramm | LehrerIn vermittelt Basiswissen (=Ziel)  |
| 5Min   | <i>Ergebnissicherung</i>      | LehrerIn kontrolliert die ausgearbeiteten Übungsbeispiele der SchülerInnen □<br>Ergebnissicherung  | Lehrerrundgang   | Klassencomputer, Beamer,   | Lehrperson kontrolliert Ergebnisse und beantwortet offene Fragen                               |
| 5Min   | <i>Pause</i>                  | Offene Fragen werden beantwortet   | Klassenunterricht  |  |  |
| 40 Min | <i>Lernaufgabe bearbeiten</i> | Bildet Gruppen zu je 3 Personen (12 SchülerInnen = 4 Gruppen)<br><br>Bearbeitet die Lernaufgabe. Lest die praxisorientierte Lernsituation durch und versetzt euch in die Lage.<br><br>Erstellt als Handlungsprodukt eine Produktkalkulation. | Lernaufgabe bearbeiten<br><br>Selbstständiges Arbeiten in den Gruppen<br><br>Gruppenarbeit | Lernaufgabe<br><br>Papier<br><br>Stifte  | Lehrperson unterstützt SchülerInnen bei der Ausarbeitung und Gestaltung der Produktkalkulation |

Unterrichtsentwurf Christoph Hödl (9)

|        |                                 |  |   |  |  |
|--------|---------------------------------|--|---|--|--|
| 5 Min  | <i>Ergebnisse kommunizieren</i> | <p>Eine SchülerIn stellt die Produktkalkulation der Klasse kurz vor.</p> <p>Die Reihenfolge wird von der Lehrperson gelöst.</p>  | Präsentation<br>Gruppenarbeit:  | <p>Produktkalkulation</p> <p>Klassencomputer</p> <p>Beamer</p>   | Lehrperson koordiniert Ablauf und gibt Feedback                          |
| 10 Min | <i>Reflexion</i>                | <p>Die wichtigsten Punkte bei der Ausarbeitung sollen von den genannt werden.</p> <p>Ein Gruppenmitglied präsentiert den Produktkalkulation</p> <p>Die Lehrperson projiziert einen QR-Code auf das Smartboard oder an die Leinwand. Alternativ schreibt die Lehrperson den Link auf das Flipchart</p> <p>SchülerInnen füllen die Fragen bei Menti aus.</p> | <p>Klasse</p> <p>Mentimeter:<br/>Selbstständiges Beantworten der Fragen</p> <p>Einzelarbeit</p> | <p>Menti-Quiz</p> <p>Engerät (Smartphone, Tablet, Laptop,...)</p> <p>Flipchart, Stift</p> <p>Klassencomputer, Beamer</p> | Lehrperson erklären den Einstieg und beantwortet organisatorische Fragen |



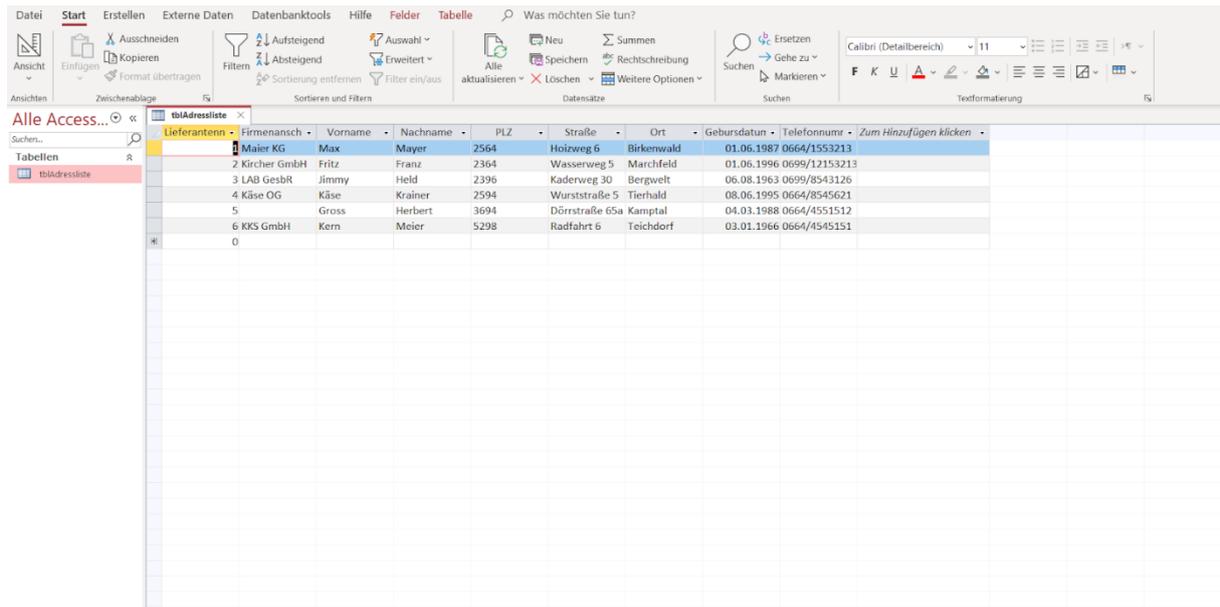
### 1.3. Verwendete Literatur und sonstige Quellen

## 2. Anhänge zum LLA in Kopie

|   |  |
|---|--|
| <b>Lernaufgabe</b>  | <b>Datenbanken erstellen und verwalten</b> |
| <b>Cluster</b>  | <i>Angewandte Informatik</i>               |
| <b>Gliederungsebene und Deskriptor(en)</b>  |  |
| <i>Ich kann eine Datenbank erstellen und verwalten</i>  |  |
| <b>Lernergebnisse, Lernnachweis, Leistungsfeststellung</b>  |  |
| <p><b>Eingangsvoraussetzungen</b><br/>Vorwissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Theoretische Settings aus KW 11,12:<br/>Daten eingeben, bearbeiten<br/>Formatierung</li> </ul> <p><b>Überprüfbare Lernergebnisse der Lernenden</b><br/><i>Ich kann ...</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ...Datenbanken mit Hilfe von Access erstellen</li> <li>• ... Datenbanken verwalten und anpassen</li> </ul> <p><b>Lernprodukt(e)</b><br/>Datenbank</p> <p><b>Leistungsfeststellung vorschlagen</b><br/>Datenbank wird mit Punkten bewertet –<br/>Bewertung fließt in MA-Note ein</p> |  |
| <b>Aufgabe</b>  |  |
| <p><b>Beschreibung</b></p> <p>Du bist Hofübernehmer*in und willst einen Direktvermarktungsladen neu eröffnen. Um für Rechnungen, Emails oder sonstigen Schriftverkehr die Daten deiner Kunden und Lieferanten ständig parat zu haben, hast du dich entschieden eine Datenbank zu erstellen.</p> <p>In der Datenbank sollen alle wichtigen Informationen (Name, Anschrift, Email, Tel. Nr.) erfasst und gespeichert werden.</p> <p>In Zukunft sollen über diese Datenbank wichtige Newsletter regelmäßig versendet werden.</p>   |  |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Handlungsablauf (Arbeitsschritte)</b></p> <p>Lese dir die Aufgabenbeschreibung aufmerksam durch und versetze dich in die beschriebene Ausgangssituation.<br/>         Öffne das Programm Microsoft Access<br/>         Informationen über die Kunden und anzulegenden Spalten findest du auf in der Vorlage</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstelle eine Datenbank von deinen Kunden</li> </ul> |   |
| UE  | <i>35 Minuten</i>   |
| Abgabe der Lernergebnisse   | <i>in der nächsten UE</i>   |
| Methodisch-didaktische Anmerkungen:   | <p><b>Sozialform:</b> Gruppenarbeit</p> <p><b>Arbeitsmittel:</b> Abgabe auf der schulinternen Lernplattform</p> |
| Literaturquelle(n):   |   |

## 2.1. Diverse Medien



| Lieferantenn... | Firmenanschr. | Vorname | Nachname | PLZ  | Straße         | Ort        | Geburtsdatum | Telefonnumr.  | Zum Hinzufügen klicken |
|-----------------|---------------|---------|----------|------|----------------|------------|--------------|---------------|------------------------|
| 1               | Maier KG      | Max     | Mayer    | 2564 | Hoizweg 6      | Birkenwald | 01.06.1987   | 0664/1553213  |                        |
| 2               | Kircher GmbH  | Fritz   | Franz    | 2364 | Wasserweg 5    | Marchfeld  | 01.06.1996   | 0699/12153213 |                        |
| 3               | LAB GesbR     | Jimmy   | Held     | 2396 | Kaderweg 30    | Bergwelt   | 06.08.1963   | 0699/8543126  |                        |
| 4               | Käse OG       | Käse    | Krainer  | 2594 | Wurststraße 5  | Tierhald   | 08.06.1995   | 0664/8545621  |                        |
| 5               | Gross         | Herbert |          | 3694 | Dörrstraße 65a | Kamptal    | 04.03.1988   | 0664/4551512  |                        |
| 6               | KKS GmbH      | Kern    | Meier    | 5298 | Radfahrt 6     | Teichdorf  | 03.01.1966   | 0664/4545151  |                        |
| 0               |               |         |          |      |                |            |              |               |                        |

### Aufgabenanleitung für Microsoft Access

Öffne das Programm Microsoft Access

#### **Erstelle eine Datenbank mit**

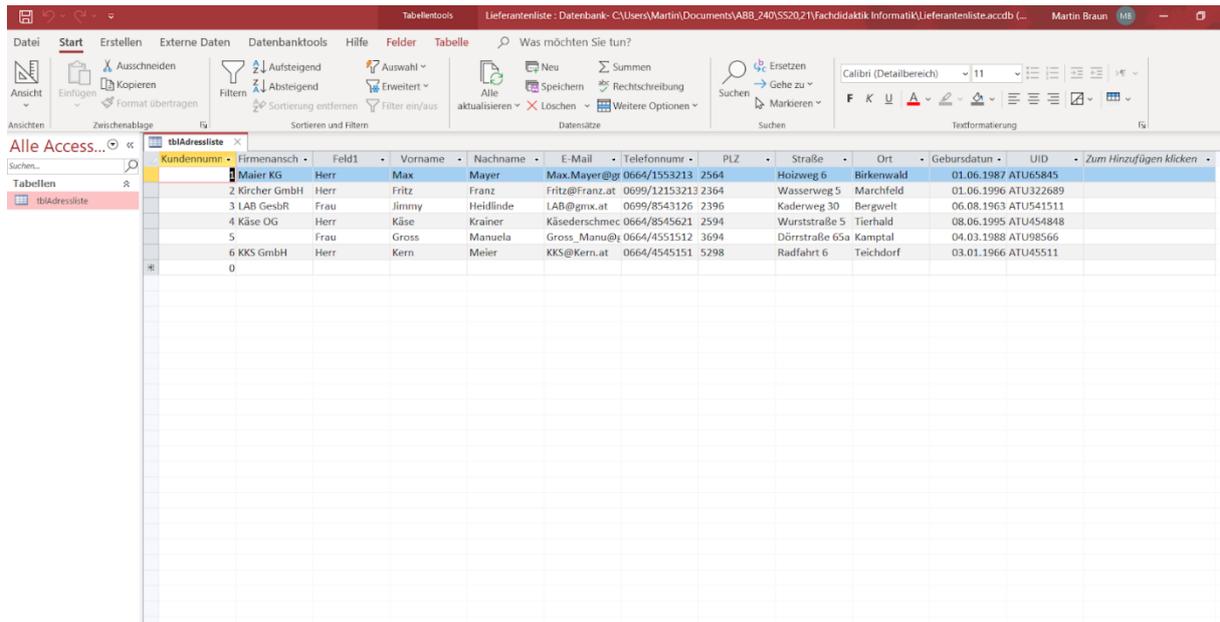
1. Kundennummer
2. Firmenanschrift
3. Anrede
4. Vorname
5. Nachname
6. E-Mailadresse
7. Telefonnummer
8. PLZ
9. Straße/Hausnummer
10. Ortschaft
11. UID-Nummer

**Erstelle jeweils 10 beliebige Kunden (Name/Anschrift...)**

|

## Unterrichtsentwurf Christoph Hödl (9)

### 2.1.1. Lösungen



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a table containing customer information. The table has 13 columns: Kundennummer, Firmenschnitt, Feld1, Vorname, Nachname, E-Mail, Telefonnummer, PLZ, Straße, Ort, Geburtsdatum, UID, and a column for adding more data. The first row is highlighted in blue.

| Kundennummer | Firmenschnitt | Feld1 | Vorname | Nachname  | E-Mail         | Telefonnumr.  | PLZ  | Straße         | Ort        | Geburtsdatum | UID       | Zum Hinzufügen klicken |
|--------------|---------------|-------|---------|-----------|----------------|---------------|------|----------------|------------|--------------|-----------|------------------------|
| 1            | Maier KG      | Herr  | Max     | Mayer     | Max.Mayer@gr   | 0664/1553213  | 2564 | Hoizweg 6      | Birkenwald | 01.06.1987   | ATU65845  |                        |
| 2            | Kircher GmbH  | Herr  | Fritz   | Franz     | Fritz@Franz.at | 0699/12153213 | 2364 | Wasserweg 5    | Marchfeld  | 01.06.1996   | ATU322689 |                        |
| 3            | LAB GesbR     | Frau  | Jimmy   | Heidlinde | LAB@gmx.at     | 0699/8543126  | 2396 | Kaderweg 30    | Bergwelt   | 06.08.1963   | ATU545111 |                        |
| 4            | Käse OG       | Herr  | Käse    | Krainer   | Käsederschmec  | 0664/8545621  | 2594 | Wurststraße 5  | Tierhald   | 08.06.1995   | ATU454848 |                        |
| 5            |               | Frau  | Gross   | Manuela   | Gross_Manua@t  | 0664/4551512  | 3694 | Dörrstraße 65a | Kampthal   | 04.03.1988   | ATU98566  |                        |
| 6            | KKS GmbH      | Herr  | Kern    | Meier     | KKS@Kern.at    | 0664/4545151  | 5298 | Radfahrt 6     | Teichdorf  | 03.01.1966   | ATU45511  |                        |
| 0            |               |       |         |           |                |               |      |                |            |              |           |                        |

### 2.1.2. Mentimeter

<https://www.menti.com/hsukxd1crq>



## 2.2. Formular zur kompetenzorientierten Lernaufgabe

|   |  |
|---|--|
| <b>Lernaufgabe</b>  | <b>Datenbanken erstellen und verwalten</b> |
| <b>Cluster</b>  | <i>Angewandte Informatik</i>               |
| <b>Gliederungsebene und Deskriptor(en)</b>  |  |
| <i>Ich kann eine Datenbank erstellen und verwalten</i>  |  |
| <b>Lernergebnisse, Lernnachweis, Leistungsfeststellung</b>  |  |
| <p><b>Eingangsvoraussetzungen</b><br/>Vorwissen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Theoretische Settings aus KW 11,12:</li> </ul> <p>Daten eingeben, bearbeiten<br/>Formatierung</p> <p><b>Überprüfbare Lernergebnisse der Lernenden</b><br/><b>Ich kann ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ... Datenbanken mit Hilfe von Access erstellen</li> <li>• ... Datenbanken verwalten und anpassen</li> </ul> <p><b>Lernprodukt(e)</b><br/>Datenbank</p> <p><b>Leistungsfeststellung vorschlagen</b><br/>Datenbank wird mit Punkten bewertet –<br/>Bewertung fließt in MA-Note ein</p>   |  |
| <b>Aufgabe</b>  |  |
| <p><b>Beschreibung</b></p> <p>Du bist Hofübernehmer*in und willst einen Direktvermarktungsladen neu eröffnen. Um für Rechnungen, Emails oder sonstigen Schriftverkehr die Daten deiner Kunden und Lieferanten ständig parat zu haben, hast du dich entschieden eine Datenbank zu erstellen.</p> <p>In der Datenbank sollen alle wichtigen Informationen (Name, Anschrift, Email, Tel. Nr.) erfasst und gespeichert werden.</p> <p>In Zukunft sollen über diese Datenbank wichtige Newsletter regelmäßig versendet werden.</p> <p><b>Handlungsablauf (Arbeitsschritte)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lese dir die Aufgabenbeschreibung aufmerksam durch und versetze dich in die beschriebene Ausgangssituation.</li> <li>• Öffne das Programm Microsoft Access</li> <li>• Informationen über die Kunden und anzulegenden Spalten findest du auf in der Vorlage</li> <li>• Erstelle eine Datenbank von deinen Kunden</li> </ul> |  |

Unterrichtsentwurf Christoph Hödl (9)

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| UE                                  | <i>35 Minuten</i>  |
| Abgabe der Lernergebnisse           | <i>in der nächsten UE</i>  |
| Methodisch-didaktische Anmerkungen: | <b>Sozialform:</b> Gruppenarbeit<br><br><b>Arbeitsmittel:</b> Abgabe auf der schulinternen Lernplattform |
| Literaturquelle(n):                 |  |

# Grundsätzliche Überlegungen zum Unterricht

## 3. Didaktische Analyse

### 3.1. Didaktisch-methodische Überlegungen

#### 3.1.1. Bedeutung des Lerninhalts für die Lernenden

Die Schülerinnen und Schüler lernen die grundlegenden Funktionen in einem Datenbankprogramm kennen und diese bei einer Datenverwaltung anzuwenden.

#### 3.1.2. Didaktische Reduktion / Didaktischer Fokus

Der Fokus wird auf die grundlegenden Funktionen einer Datenaufstellung der Kunden gelegt. Diese grundlegenden Funktionen werden anhand Datenbankanlegungen angewendet, um das Wissen in die tägliche Praxis zu transferieren.

Bei der Wahl der Methoden wurden die verfügbaren Ressourcen berücksichtigt. Die Sprache wird grundsätzlich einfach gehalten, wobei bestimmte Fachbegriffe kennenlernen und die korrekte Verwendung dieser Begriffe auch im Rahmen der Gruppenarbeit trainiert werden soll. Die Fachbegriffe werden im Rahmen des Vortrages vor der Gruppenarbeit erklärt.

#### 3.1.3. Aspekte der Individualisierung und Differenzierung

Die Differenzierung zwischen den SchülerInnen erfolgt weitestgehend bei den Phasen der Selbsterarbeitung. Die Lehrkräfte stehen den SchülerInnen unterstützend zur Seite und können individuell auf deren Defizite eingehen, bzw. deren Stärken hervorheben und unterstützen. Weiters können die SchülerInnen während der schülerzentrierten Phasen das Lerntempo selbst bestimmen, wodurch eine Frustration verhindert wird und besondere Motivation durch Ansporn und Lob seitens der Lehrkräfte hervorgerufen wird. Weiters können SchülerInnen die Herangehensweise an die Aufgabenstellung, die Fokussierung ihrer Lösungen sowie die Ausgestaltung ihrer Ausarbeitung stark beeinflussen, was ihre Individualität hervorkehrt und ihnen Motivation durch großen Einfluss auf den Gestaltungsprozess verleiht.

#### 3.1.4. Erfolgskontrolle, Ergebnissicherung

Die Erfolgskontrolle erfolgt durch die Präsentationen der Gruppenarbeiten und dem anschließenden Feedback durch die MitschülerInnen bzw. Lehrkräfte.

#### 3.1.5. Wie wird der persönliche Lernfortschritt reflektiert und dokumentiert?

Bei einer Reflexion stehen den Schülerinnen und Schülern online Fragen zur Verfügung, um diese einzelnen noch einmal durchzugehen und sie so ihren Lernfortschritt sehen.

### 3.2. Didaktisch-methodische Auswirkungen auf zukünftiges Lehren und Lernen (antizipiert).

Die SchülerInnen sollten durch das abwechslungsreiche didaktisch-methodische Vorgehen aufmerksam und aktiviert sein. Dadurch sollten wenige Unterrichtsstörungen auftreten und viel echte Lernzeit vorhanden sein. Damit ist eine Grundlage für eine Erreichung der Bildungsziele gelegt. Durch die Gruppenphasen sollten sich die SchülerInnen untereinander austauschen und sind angeregt, eigene Ideen und Vorgehensweisen zu entwickeln. Durch die Präsentation vor der Klasse sollte die Sprachkompetenz und die Selbstsicherheit der SchülerInnen gefördert werden. Dies könnte durch eine positive, konstruktive Grundstimmung und Fokussierung der SchülerInnen ersichtlich werden. Durch eine aktive Partizipation an den Diskussionen und Gruppenphasen kann eine differenzierte Unterstützung einzelner SchülerInnen möglich. Dies könnte sich durch einen raschen Fortschritt im Arbeits- und Erkenntnisprozess zeigen.



# ***10 Textverarbeitung Advanced und Internet Grundlagen***

Unterrichtsskizze 10

Lisa Plaickner

## Unterrichtsskizze

### 1. Lern-Lehr-Arrangement

#### 1.1. Deckblatt

|   |   |
|---|---|
| Gesamtziel der Unterrichtseinheit   | <p>Als Gesamtziel der Lehreinheiten sollte auf die Grundlagen der Textverarbeitung in Microsoft Word und ähnlichen Programmen aufgebaut werden.</p> <p>Textverarbeitung, Seriadokumente, Layout Richtlinien und Druckausgaben eigenständig durchführen sind Ziele der Unterrichtseinheiten</p>  |
| Lernergebnisse/Teilkompetenzen des fachlich-sachlichen Bereiches                    | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten eingeben und bearbeiten.</li> <li>• formatieren.</li> <li>• drucken.</li> <li>• Seriadokumente erstellen.</li> <li>• E-Mail schreiben und verwalten.</li> <li>• einfache Fehler beheben.</li> <li>• Unterschiedliche Hilfsquellen nutzen.</li> </ul>  |
| Lernergebnisse/Teilkompetenzen Des methodischen, sozialen und personellen Bereiches | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mit den anvertrauten Informationen angemessen umgehen.</li> <li>• im Team konkrete Arbeitsziele festlegen.</li> <li>• Den eigenen Standpunkt klar darlegen.</li> <li>• Gesellschaftliche Lebensbereiche mitgestalten</li> <li>• Eigene Ideen verbalisieren</li> <li>• Bestandteile eines Serienbriefes festlegen.</li> <li>• Begriffe den Mitschülerinnen erklären.</li> <li>• den MitschülerInnen den Mail-Verkehr erläutern.</li> </ul> |
| Zeitplanung   | 100 Minuten   |

## 1.2. Verlaufsplanung (Lernsetting)

| Richt-Zeit<br>ca. in 5 min. Schritten | Phasen und Stationen<br>der Unterrichtsspirale | Detaillierte Unterrichtsschritte<br>(Lern-Lehr-Prozess-Verlauf)<br>L-geplante Unterrichtsschritte der/des<br>Lehrenden<br>S-erwartete Aktionen/Reaktionen der/des<br>Lernenden    | Aktionsform<br>Wer macht was?   | Medien   | Lernprozess und<br>Lernbegleitung<br>Wie wird gelernt und<br>was ist meine Rolle als<br>Lehrer*in?           |
|---------------------------------------|--|---|---|--|--|
| 10 min                                | Eingangsphase                                  | Eingangsquiz: Fensterelemente Word<br>2019<br><a href="https://learningapps.org/175570">https://learningapps.org/175570</a><br>Schüler*innen festigen bereits erlernte<br>Inhalte | eigenständiges<br>durchführen<br><br>Einzelarbeit                         | Computer   | Lehrer*in<br>beobachtet und<br>gibt Hilfe  |
| 10 min                                | Theorie Input                                  | Lehrer*in erklärt was beim Layout alles<br>geändert werden kann.<br>Grundlegende Layout Änderungen<br>Schüler*innen hören aufmerksam zu   | Lehrer*innen<br>Vortrag<br>Klassenunterricht                              | Klassencomputer,<br>Beamer,<br>Smartboard/Leinwand | Lehrer*in vermittelt<br>Basiswissen  |
| 15 min                                | Ausarbeitung 1<br>Brief formatieren            | Instruktion der Lehrperson<br>Schüler*innen formatieren<br>zusammenhängenden Text laut<br>Instruktion   | Lehrer*innen<br>Instruktion<br>Eigenständiges<br>Arbeiten<br>Einzelarbeit | Vorbereiteter Text<br>wird formatiert              | Lehrer*in nimmt die<br>Rolle als<br>Instrukteur*in ein,<br>stellt Schüler*innen<br>den Text zur<br>Verfügung |

Unterrichtsentwurf Lisa Plaickner (10)

|        |                                      |   |  |   |   |
|--------|--------------------------------------|---|--|---|---|
| 10 min | Serienbrief Input                    | Lehrer*in gibt Input zu Serienbrief<br>Schüler*innen hören aufmerksam zu  | Lehrer*innen Vortrag<br>Klassenunterricht  | Klassencomputer, Beamer, Smartboard/Leinwand  | Lehrer*in vermittelt Basiswissen  |
| 20 min | Ausarbeitung 2<br>Serienbrief        | Instruktion der Lehrperson<br>Schüler*innen führen Serienbrief selbständig durch  | Lehrer*innen Instruktion<br>Eigenständiges Arbeiten<br>Einzelarbeit                  | Bereits verwendeter Text aus Arbeitsauftrag 1 | Lehrer*in nimmt die Rolle als Instrukteur*in ein, stellt Schüler*innen den Text zur Verfügung |
| 10 min | Drucken                              | Lehrperson zeigt am Computer vor, wie der Druck funktioniert.<br>Schüler*innen machen mit   | Vorführen und Nachmachen<br>Klassenunterricht  | Klassencomputer, Beamer, Smartboard/Leinwand  | Lehrer*in gibt Instruktion und gibt Hilfestellungen   |
| 10 min | E – Mail Quiz                        | Quiz zu E-Mail<br><a href="https://learningapps.org/5399197">https://learningapps.org/5399197</a><br>Schüler*innen vertiefen sich ins Thema | eigenständiges durchführen<br>Einzelarbeit   | Computer                                      | Lehrer*in beobachtet und gibt Hilfe   |
| 10 min | Arbeitsauftrag 3<br>E-Mail schreiben | Instruktion der Lehrperson<br>Schüler*innen schreiben sich gegenseitig eine E-Mail  | Lehrer*innen Instruktion<br>Eigenständiges Arbeiten<br>Einzelarbeit<br>Gruppenarbeit | Computer, Schulmail Account                   | Lehrer*in gibt Instruktion und gibt Hilfestellungen<br>Beobachtet                             |

Unterrichtsentwurf Lisa Plaickner (10)

|           |         |  |                   |  |   |
|-----------|---------|--|-------------------|--|---|
| 5 Minuten | Schluss | Kurze Reflexion und Evaluierung mit Mentimeter.<br>Schüler*innen melden sich bei menti.com mit Code an | Klassenunterricht | Klassencomputer, Beamer, Smartboard/Leinwand | Lehrer*in gibt Instruktion und gibt Hilfestellungen |
|-----------|---------|--|-------------------|--|---|

### 1.3. Verwendete Literatur und sonstige Quellen

<https://www.easy4me.info/microsoft-office-20072010/modul-3/> [28.05.2021; 17:34]

<https://herr-kalt.de/arbeitsmethoden/grundlagen-von-formatierung-und-textlayout>  
[28.05.2021; 17:34]

## 2. Anhänge zum LLA in Kopie

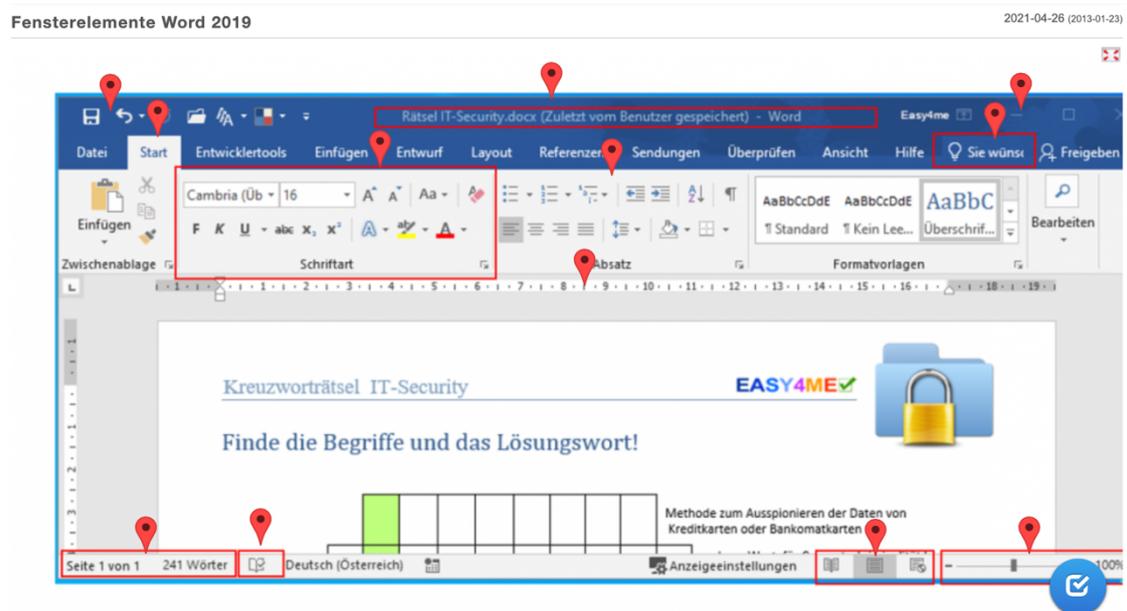
### 2.1. Diverse Medien

#### 2.1.1. Eingangs Quiz

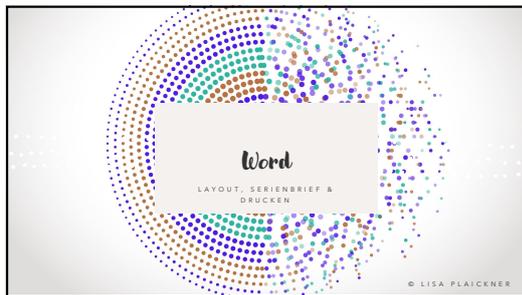
Link zum Eingangsquiz:

<https://learningapps.org/175570>

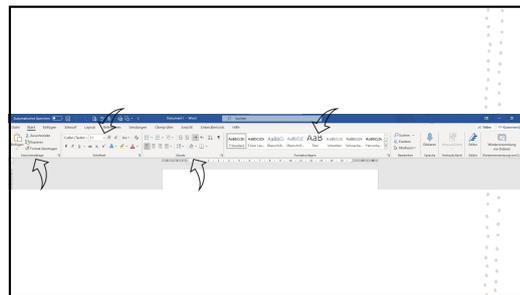
Zu finden <https://learningapps.org>



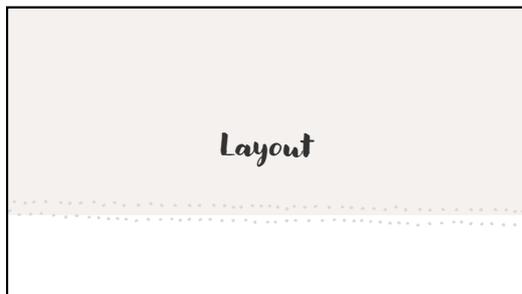
2.1.2. PowerPoint Präsentation zu Layout, Serienbrief



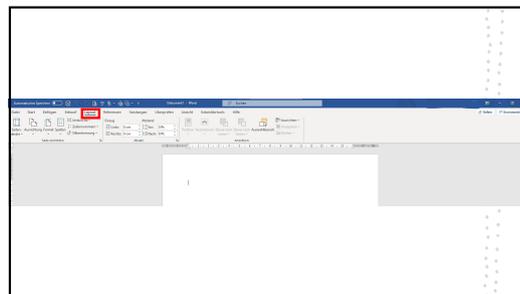
1



2



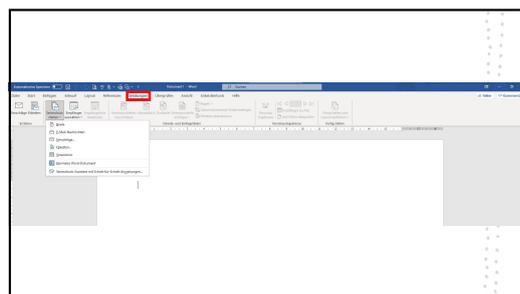
3



4

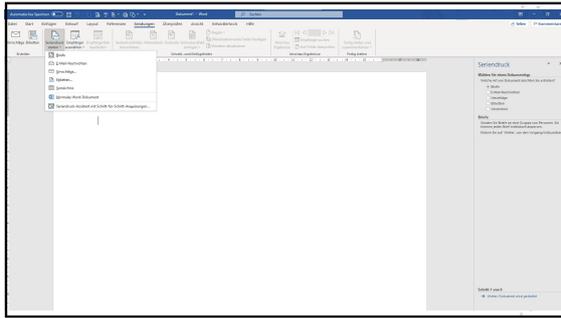


5

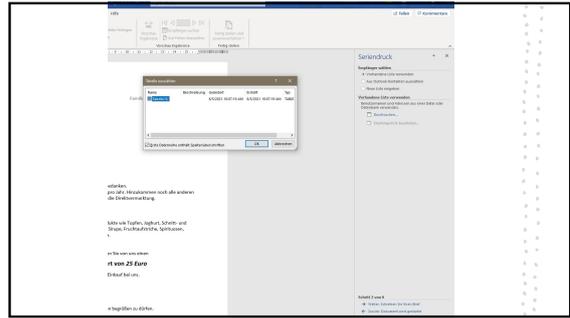


6

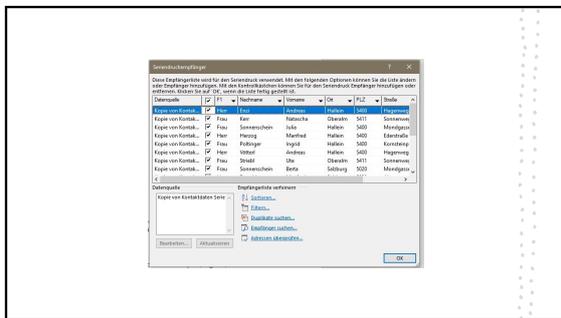
# Unterrichtsentwurf Lisa Plaickner (10)



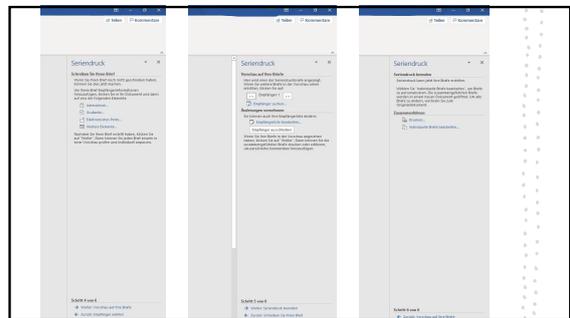
7



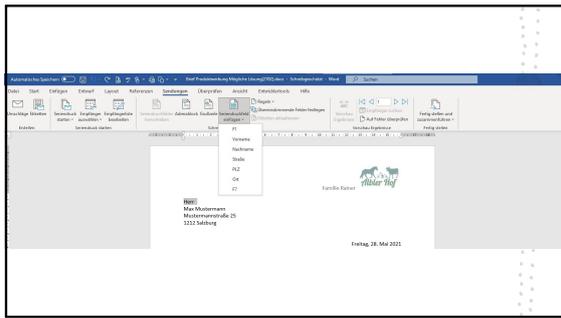
8



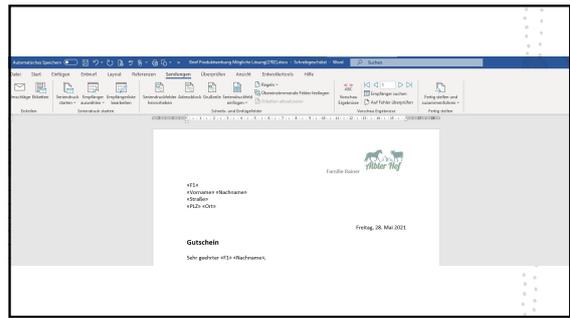
9



10



11



12



### 2.1.3. Ausarbeitung 1

Schüler\*innen bekommen Datei von „Brief Produktwerbung“.

Der Text sollte nun so umformatiert werden, dass es ein anschauliches Bild ergibt. Unter Anwendung des Inputs von vorhin. Absatz, Layout, Schriftgröße, Farbe, ...

Lehrperson gibt Hinweis darauf, dass dieses Dokument später noch verwendet wird.

### 2.1.4. Ausarbeitung 2

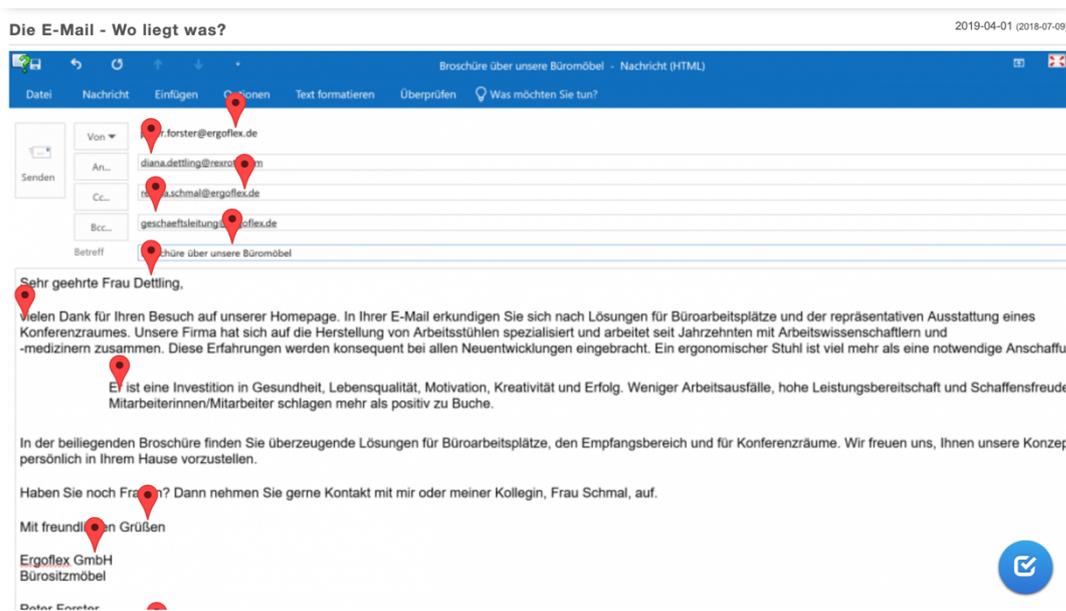
Schüler\*innen arbeiten mit der Ausarbeitung 1 weiter und erstellen aus der formatierten Text einen Serienbrief. Schüler\*innen sollten selbstständig arbeiten. „Kontaktdaten Serienbrief“ und „Brief Produktwerbung“ - Text ist im OneDrive Ordner verfügbar.

### 2.1.5. E-Mail Quiz

Link für E-Mail Quiz

<https://learningapps.org/5399197>

Schüler\*innen vertiefen sich ins Thema E-Mail Konversation

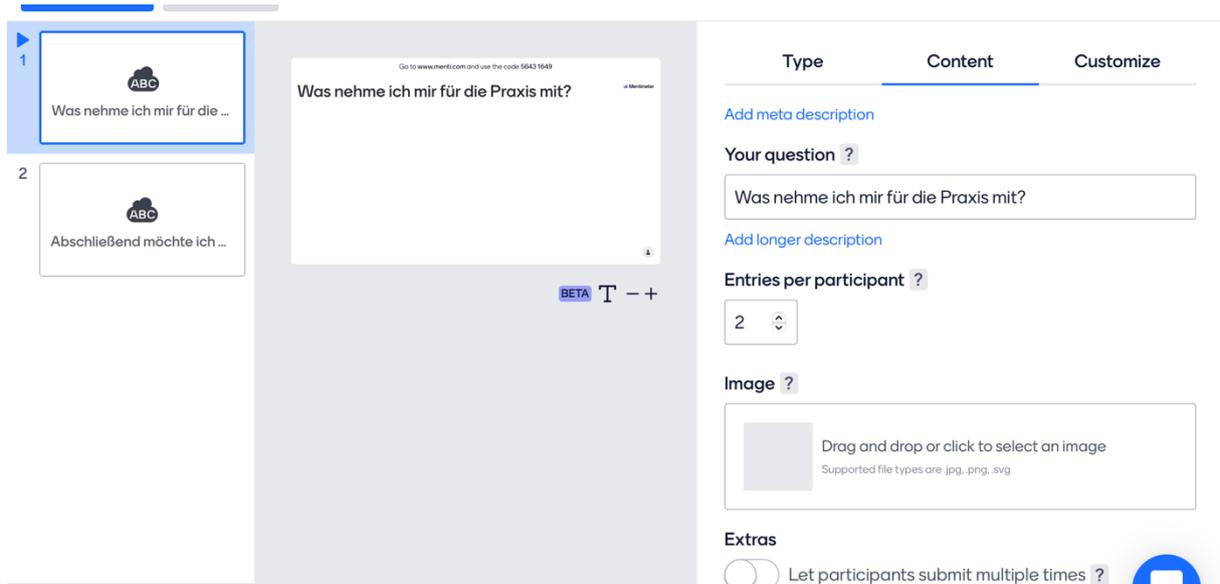


2.1.6. Reflexion – Mentimeter

Erstellt in Mentimeter.com - <https://www.mentimeter.com>

2 Folien mit Wortwolken.

1. Was nehme ich für die Praxis mit?
2. Abschließend möchte ich noch sagen...



## 2.2. Formular zur kompetenzorientierten Lernaufgabe

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>Lernaufgabe</b>  | <b>Word advanced</b> |
| <b>Cluster</b>  |                      |
| <b>Gliederungsebene und Deskriptor(en)</b>  |                      |
|   |                      |
| <b>Lernergebnisse, Lernnachweis, Leistungsfeststellung</b>  |                      |
| <p><b>Eingangsvoraussetzungen</b><br/>Vorwissen aus Textverarbeitung Grundlagen und Kenntnissen aus vorherigen Stunden.</p> <p><b>Überprüfbare Lernergebnisse der Lernenden</b><br/>Ich kann ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ... den Serienbrief eigenständig erstellen und auch anwenden.</li> <li>• ... Daten eingeben, bearbeiten und formatieren.</li> <li>• ... Druckeinstellungen vornehmen und den Drucker richtig anwenden.</li> <li>• ... einfache Fehler beheben.</li> </ul> <p><b>Lernprodukt(e)</b><br/><i>Durchführung der Arbeitsaufträge</i></p> <p><b>Leistungsfeststellung vorschlagen</b><br/><i>Bewertung fließt in Mitarbeiters-Note ein</i></p>   |                      |
| <b>Aufgabe</b>  |                      |
| <p><b>Beschreibung</b></p> <p>Du bist Hofübernehmer*in und willst deinen Direktvermarktungsbetrieb bewerben. Du sendest an deine bereits bestehende Kundenkartei und an die Bevölkerung deiner und den umliegenden Gemeinden einen Brief. Du kennst dich mit den Grundkenntnissen in der Textverarbeitung aus und möchtest dich nun vertiefen.</p> <p>Die Interesse ist geweckt und du möchtest neue Möglichkeiten kennenlernen und ausprobieren. Du notierst dir Hilfreiche Tipps und Tricks, damit du für zukünftige Briefe, Rechnungen und Angebote schnell und einfach reagieren kannst.</p> <p><b>Handlungsablauf (Arbeitsschritte)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Arbeite mit dem Textverarbeitungsprogramm</li> <li>2. Erledige die Arbeitsaufträge</li> <li>3. Versende eine E-Mail</li> </ol> |                      |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| UE                                  | <i>100 Minuten</i>   |
| Abgabe der Lernergebnisse           | <i>In der selben UE</i>  |
| Methodisch-didaktische Anmerkungen: | Sozialform: Team- und Einzelarbeit<br><br>Arbeitsmittel: Tafelbild, Whiteboard, PC |

# **Grundsätzliche Überlegungen zum Unterricht**

## 3. Didaktische Analyse

### 3.1. Didaktisch-methodische Überlegungen

#### 3.1.1. Bedeutung des Lerninhalts für die Lernenden

Die Schüler\*innen lernen aufbauend auf die Textverarbeitung Grundlagen. Sie kennen die Programme und Inhalte für die Textverarbeitung und können Textseiten und Briefe anschaulich gestalten.

#### 3.1.2. Didaktische Reduktion / Didaktischer Fokus

Der Fokus wird auf die Textverarbeitung gelegt. Die Schüler\*innen bekommen einen detaillierten Einblick in die Besonderheit aller Programme anhand der Vorstellung in den theoretischen Inputs. Bei der Wahl der Methoden wurden die verfügbaren Ressourcen berücksichtigt. Die Sprache wird grundsätzlich einfach gehalten, wobei bestimmte Fachbegriffe kennenlernen und die korrekte Verwendung dieser Begriffe auch im Rahmen der Gruppenarbeit trainiert werden soll.

#### 3.1.3. Aspekte der Individualisierung und Differenzierung

Die Differenzierung zwischen den Schüler\*innen erfolgt weitestgehend bei den Phasen der Eigenarbeit. Die Lehrkräfte stehen den Schüler\*innen unterstützend zur Seite und können individuell auf deren Defizite eingehen, bzw. deren Stärken hervorheben und unterstützen. Weiters können die Schüler\*innen während der schülerzentrierten Phasen das Lerntempo selbst bestimmen, wodurch eine Frustration verhindert wird und besondere Motivation durch Ansporn und Lob seitens der Lehrkräfte hervorgerufen wird. Weiters können Schüler\*innen die Herangehensweise an die Aufgabenstellung, die Fokussierung ihrer Lösungen sowie die Ausgestaltung ihrer Ausarbeitung stark beeinflussen, was ihre Individualität hervorkehrt und ihnen Motivation durch großen Einfluss auf den Gestaltungsprozess verleiht.

#### 3.1.4. Erfolgskontrolle, Ergebnissicherung

Die Erfolgskontrolle erfolgt durch den Seriendruck und dem anschließenden Feedback durch die Mitschüler\*innen bzw. Lehrkräfte. Weiters wird durch das Quiz der Stand des Wissens abgefragt und die Schüler\*innen bekommen eine Möglichkeit zur Selbsteinschätzung.

### 3.1.5. Wie wird der persönliche Lernfortschritt reflektiert und dokumentiert?

Der persönliche Lernfortschritt wird in den Aufgaben von Lerningapp und einem Mentimeter reflektiert.

Hier bietet sich den Schüler\*innen die Möglichkeit die gelernten Inhalte zu wiederholen und ihren eigenen Lernfortschritt zu reflektieren.

### 3.1.6. Ist eine Evaluierung des Unterrichts (Aktionsforschung) geplant?

Die Evaluierung des Unterrichts ist mit einem Mentimeter geplant. Es wird am Stundenende durchgeführt und sollte zeigen, was sich Schüler\*innen vom Unterricht mitnehmen.

## 3.2. Didaktisch-methodische Auswirkungen auf zukünftiges Lehren und Lernen (antizipiert).

Die Schüler\*innen sollten durch das abwechslungsreiche didaktisch-methodische Vorgehen aufmerksam und aktiviert sein. Dadurch sollten wenige Unterrichtsstörungen auftreten und viel echte Lernzeit vorhanden sein. Damit ist eine Grundlage für eine Erreichung der Bildungsziele gelegt. Durch die Teamphasen sollten sich die Schüler\*innen untereinander austauschen und sind angeregt, eigene Ideen und Vorgehensweisen zu entwickeln. Durch die Präsentation vor der Klasse sollte die Sprachkompetenz und die Selbstsicherheit der Schüler\*innen gefördert werden. Dies könnte durch eine positive, konstruktive Grundstimmung und Fokussierung der Schüler\*innen ersichtlich werden. Durch eine aktive Partizipation an den Diskussionen und Gruppenphasen kann eine differenzierte Unterstützung einzelner Schüler\*innen möglich. Dies könnte sich durch einen raschen Fortschritt im Arbeits- und Erkenntnisprozess zeigen.



# ***11 Webdesign und Datenschutz***

Unterrichtsskizze 11

Corina Rainer

## Unterrichtsskizze

### 1. Lern-Lehr-Arrangement

#### 1.1. Deckblatt

|   |   |
|---|---|
| Gesamtziel der Unterrichtseinheit   | Ziel dieser Einheit ist es, die wichtigsten Datenschutzrichtlinien zu erlernen und angesichts dieser eine Website zu erstellen.   |
| Lernergebnisse/Teilkompetenzen des fachlich-sachlichen Bereiches                    | Die Schüler*innen können... <ul style="list-style-type: none"><li>• Ein sicheres Passwort auswählen und beschreiben.</li><li>• Ich kenne mich im Bereich Datenschutz aus und weiß was er umfasst.</li><li>• Ich kann eine ansehnliche Website erstellen</li></ul> |
| Lernergebnisse/Teilkompetenzen Des methodischen, sozialen und personellen Bereiches | Die Schüler*innen können... <ul style="list-style-type: none"><li>• Mich an einer Diskussion beteiligen</li><li>• über das Erlernte reflektieren und dies der Gruppe mitteilen</li><li>• Feedback zur Unterrichtseinheit geben.</li></ul>                         |
| Zeitplanung   | 100 min.  |

## 1.2. Verlaufsplanung (Lernsetting)

| Richt-Zeit<br>ca. in 5 min. Schritten | Phasen und Stationen<br>der Unterrichtsspirale | Detaillierte Unterrichtsschritte<br>(Lern-Lehr-Prozess-Verlauf)<br>L-geplante Unterrichtsschritte der/des Lehrenden<br>S-erwartete Aktionen/Reaktionen der/des Lernenden   | Aktionsform<br>Wer macht was?    | Medien                     | Lernprozess und<br>Lernbegleitung<br>Wie wird gelernt und was<br>ist meine Rolle als<br>Lehrer*in?   |
|---------------------------------------|--|--|----------------------------------|----------------------------|--|
| 5 min.                                | Begrüßung                                      | Begrüßung der Schülerinnen und Schüler<br>sowie Anwesenheitskontrolle  |                                  |                            | Kontaktherstellung mit<br>den Schülerinnen und<br>Schülern.  |
| 5 min.                                | Einführung                                     | Stundenablauf bekannt geben<br><br>Brainstorming zum Datenschutz und<br>Webdesign<br><br>Was verbindest du mit dem<br>Thema<br>Datenschutz und Webdesign?<br>Welche Cyberbedrohungen kennst<br>du?<br>Was fällt dir zur URL ein?<br><br>Angeregte Fragestellung und Diskussion<br>mit den Schülerinnen und Schülern. | Frontalvortrag<br><br>Diskussion | PC, Beamer,<br>Mentimeter  | Überblick geben über<br>die Unterrichtseinheit<br>und den<br>Themenkomplex.<br><br>Diskussion anregen<br>und leiten.<br><br>Aufkommende Fragen<br>beantworten. |
| 40 min.                               | Vortrag  | Vortrag Datenschutz und Webdesign<br>(anhand des Skriptums):   | Frontalvortrag                   | MS Word<br>(Skript), MS PP | Den Schülerinnen und<br>Schülern   |

Unterrichtsentwurf Corina Rainer (11)

|         |                                  |   |                           |   |  |
|---------|----------------------------------|---|---------------------------|---|--|
|         |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Was ist Datenschutz?</li> <li>• Datenbedrohung</li> <li>• Achtung Falle</li> <li>• Schutz der persönlichen Daten</li> <li>• Der Zugang zum Internet</li> <li>• Das World Wide Web</li> <li>• Browser</li> <li>• Wie ist eine Webadresse aufgebaut?</li> <li>• Erstellen einer Website</li> </ul> |                           |   | <p>Informationen über das Thema näherbringen.</p> <p>Aufkommende Fragen beantworten.</p>   |
| 40 min. | Arbeitsauftrag (Festigungsübung) | <p>Anleitung durch Lehrkraft</p> <p>Schülerinnen und Schüler müssen eine Website mittels Anleitung erstellen.</p>   | Einzelarbeit              | Computer, Jimdo.com, Skriptum mit genauer Anleitung | <p>Erklärung der Festigungsübung für die Schülerinnen und Schüler.</p> <p>Schülerinnen und Schüler arbeiten lassen.</p> <p>Bei Fragen Hilfe leisten.</p> |
| 5 min.  | Kontrolle des Arbeitsauftrages   | <p>Anleitung durch Lehrkraft</p> <p>Kontrolle der erstellten Webseiten</p>  | Interaktion<br>Diskussion | Computer  | <p>Anleitung der Ergebniskontrolle.</p> <p>Aufkommende Fragen beantworten.</p>   |

Unterrichtsentwurf Corina Rainer (11)

|        |  |  |           |            |   |
|--------|--|--|-----------|------------|---|
| 5 min. | Abschluss mit Reflexion & Evaluierung zum Unterricht | Einleitung des Stundenabschlusses durch Lehrkraft<br><br>Antworten der SchülerInnen werden in der Runde vorgetragen <ul style="list-style-type: none"><li>• Was nehme ich vom heutigen Tag mit?</li><li>• Könnte ich mir vorstellen eine eigene Website zu erstellen, wenn ja warum?</li></ul> Allfällige Fragen der Lehrkraft | Reflexion | Mentimeter | Anleitung zur Reflexion<br><br>Moderation |
|--------|--|--|-----------|------------|---|

### 1.3. Verwendete Literatur und sonstige Quellen

IT-Security (easy4me.info) – aufgerufen am 27.04.2021

og-Begriffe.odt (easy4me.info) – aufgerufen am 27.04.2021

Online Grundlagen (easy4me.info) – aufgerufen am 24.05.2021

IS-Begriffe.odt (easy4me.info)- aufgerufen am 24.05.2021

## 2. Anhänge zum LLA in Kopie

### 2.1. Diverse Medien

#### 2.1.1. Brainstorming mittels Mentimeter

Go to [www.menti.com](https://www.menti.com) and use the code 3232 4677

**Was verbindest du mit dem Thema Datenschutz und Webdesign?** 

Go to [www.menti.com](https://www.menti.com) and use the code 3232 4677

**Welche Cyberbedrohungen kennst du?** 

Go to [www.menti.com](https://www.menti.com) and use the code 7968 6171

**Was fällt dir zur URL ein?** 



## Webdesign und Datenschutz

### Was ist Datenschutz?

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) regelt, dass personenbezogene Daten geschützt werden, darunter fallen beispielsweise Adresse, Geburtsdatum, Telefonnummer, Religionsbekenntnisse usw.

#### Datengeheimnis:

Ohne eine vorherige Zustimmung der einzelnen Person dürfen personenbezogene Daten nicht weitergegeben werden.

#### Recht auf Auskunft:

Jeder kann Auskunft über seine persönlichen Daten verlangen.

#### Diese Fachbegriffe sind zu beachten:

- Verantwortlicher: ist die Person oder auch eine Generation, die darüber entscheidet, welche persönlichen Daten gespeichert und verarbeitet werden.
- Auftraggeber: ist die Person oder auch eine Organisation, die die Daten speichert. Bspw. Steuerberater
- Betroffener: ist die Person, deren Daten verarbeitet, gespeichert und über welche eine Auskunft verlangt werden kann.

### Datenbedrohung

#### Cybercrime oder auch Internetkriminalität

- Jedes Verbrechen, welches mittels Computer im Internet begangen wird. (Internetbetrug, Spionage von Daten, Identitätsdiebstahl, Eindringen in fremde Netzwerke, Urheberrechtsverletzungen, Cyber-Mobbing, Volksverhetzung usw.)

#### Datensicherung bzw. Backup

- Damit wertvolle Daten bei einer Katastrophe nicht verloren gehen wird bzw. sollte eine Datensicherung vorgenommen werden. Dieses Backup sollte fernab der internen EDV-Anlage erfolgen, nur so kann es bei einer Zerstörung der EDV-Anlage bestehend bleiben.
- So kann diese erfolgen
  - Externe Festplatten, diese eignen sich vor allem für Privatpersonen, die Datensicherung erfolgt zuhause, die Festplatte sollte anschließend an einem sicheren Ort aufbewahrt werden.
  - Online-Backup, diese eignen sich vor allem für kleine Unternehmen, die Datensicherung erfolgt hier außer Haus.
  - Speziell gesicherte Safes, diese Sicherungsform kommt vor allem bei größeren Unternehmen vor.

### ACHTUNG FALLE!

Geben Sie niemals Daten einfach so preis, nur wenn es wirklich notwendig ist!!!

Wenn Sie im Internet unterwegs waren, ist bei Ihnen sicherlich schonmal ein Gewinnspiel erschienen, solche Gewinnspiele sind Fallen, damit ihre Daten bzw. Informationen gesammelt werden können.

Ist es wirklich dazugekommen, dass Ihre Daten in falsche Hände geraten sind, kann sich das zeigen indem:

- Unerwünschte Werbung an ihre Mail kommt – Spam
- Kommt es einmal zu einer Veröffentlichung der Daten hat man keine Kontrolle mehr über deren Weiterverwendung.
- Kinder und Jugendliche gehen oft nicht sorgsam mit ihren Daten um und geben diese preis. Dadurch können sie leicht in die Falle mancher Erwachsenen tapen.
- Kommt es zum Diebstahl ihrer Identität oder wird diese missbraucht, könnte mittels ihrer Daten ein erheblicher Schaden entstehen.

## Schutz der persönlichen Daten

### Passwörter:

- Mindestens 8 Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen
- Keine Passwörter die mit den persönlichen Daten im engen Zusammenhang stehen.
- Gutes Passwort: mMi1968g! (Merkhilfe: **m**eine **M**utter ist **1968** geboren!)
- Schlechtes Passwort: 654321; geheim; ~~passwort...~~
- Passwörter sollten regelmäßig geändert werden
- Vermeiden Sie es bei allen Zugängen das gleiche Passwort zu verwenden, dies betrifft vor allem Konten wie Onlinebanking und E-Mail. Hier kann bei einem Angriff ein erheblicher Schaden entstehen, wenn Betrüger mit einem Passwort auf mehrere Konten zugreifen können.
- Passwörter wenn, dann nur verschlüsselt speichern, vor allem bei mobilen Geräten
- Nicht den Überblick über die Datenspeicherung im Internet verlieren!!!

## Webdesign und Datenschutz

**!!! Sollten Sie das Kapitel Datenschutz noch nicht gemacht haben, erledigen Sie dies bitte vorab!!!**

### Der Zugang zum Internet

Der Zugang zum Internet wird durch einen Internetdienstanbieter zur Verfügung gestellt. In den meisten Fällen handelt es sich hierbei um Telefondienstaniern, Kabelnetzbetreiber und Mobilfunkbetreiberfirmen.

### Das Word Wide Web

- Kurz WWW
- Es ist ein Hypertext-System
- Dadurch kann der Benutzer auf Links klicken und Websites von anderen Computern im WWW öffnen.
- So entsteht ein weltweites Netz von Websites.

### Browser

Mittels der diversen Browser:

- Microsoft Edge
- Google Chrome
- Mozilla Firefox

können Websites im WWW abgerufen werden.

Der Webbrowser holt die Daten vom Webserver und stellt sie dar.

### Wie ist eine Webadresse aufgebaut?

#### Die Struktur einer Webadresse:

Jede Website hat ihre eigene Adresse, die sogenannte URL (Uniform Resource Locator). Es sei zu beachten, dass sich alle Webseiten auf Webservern befinden.

Die URL ist immer wie folgt aufgebaut:

<https://www.orf.at>

protokoll://rechnername.domain.top-level-domain

- http
  - Hypertext Transfer Protocol
    - Für die Übertragung von Websites
- https
  - HTTP Secure
    - Sichere bzw. verschlüsselte Datenübertragung
- www
  - Name des Webbrowsers
    - Es muss nicht immer www sein
- orf
  - Name der Domain
    - Andere wären bspw. wikipedia, easy4me usw.

- at
  - Top-Level-Domain
    - TLD
    -

### Top-Level Domain

#### Geografische TDL

- at - Österreich
- de - Deutschland
- ch – Schweiz

#### allgemeine TDL

- com – international
- eu – Europäische Union
- edu – Education

## Erstellen einer Website

Wer eine Website erstellen möchte, erstellt eine über einen der gängigsten Anbieter.

- Jimdo
- Wix
- WordPress
- Inos

Mithilfe dieser kann man die Website im Baukastenprinzip aufbauen.

Um eine Website zu erstellen, meldet man sich beispielsweise bei einem der oben genannten Anbieter an. Schon kann man mit wenigen Schritten eine Website gestalten und anschließend veröffentlichen.

## Doch wofür benötigt man heutzutage eine Website, es gibt doch schon so viele?

Beispiele hierfür wären:

- Onlineshops
- Blogs
- Informationsseiten zu einem gewissen Thema (Rezepte, Gartenplanung)
- Anbieten von Dienstleistungen
- Werbezwecke
- aber auch für Portfolios

2.1.3. Präsentation Webdesign und Datenschutz

**Webdesign und Datenschutz**

**Was ist Datenschutz?**

- Personenbezogene Daten werden geschützt.
- Darunter versteht man:
  - Telefonnummern
  - Religionsbekenntnis
  - Staatsangehörigkeit usw.

**Was ist Datenschutz?**

**Datengeheimnis**  
Ohne eine vorherige Zustimmung der einzelnen Person dürfen personenbezogene Daten nicht weitergegeben werden.

**Recht auf Auskunft**  
Jeder hat ein Recht auf eine Auskunft seiner persönlichen Daten.

**Datenbedrohung**

**Cybercrime oder auch Internetkriminalität**

- Verbrechen, die mit einem Computer im Internet begangen werden.
  - (Internetbetrug, Spionage von Daten, Identitätsdiebstahl, Eindringen in fremde Netzwerke, usw.)

**Datenbedrohung**

**Datensicherung bzw. Backup**

- Damit wertvolle Daten bei einer Katastrophe nicht verloren gehen wird bzw. sollte eine Datensicherung vorgenommen werden.
- Dieses Backup sollte fernab der internen EDV-Anlage erfolgen
  - Externe Festplatten, die Datensicherung erfolgt zuhause
  - Online-Backup, Datensicherung erfolgt hier außer Haus.
  - Speziell gesicherte Safes

**Achtung Falle**

**Geben Sie niemals Daten einfach so preis.**

- Gewinnspiele im Internet sind meist Fallen
- Ist es wirklich dazugekommen, dass Ihre Daten in falsche Hände geraten sind, kann sich das zeigen indem:
  - Unerwünschte Werbung an Ihre Mail kommt – Spam
  - Kommt es einmal zu einer Veröffentlichung der Daten hat man keine Kontrolle mehr über deren Weiterverwendung.
  - Kommt es zum Diebstahl ihrer Identität oder wird diese missbraucht, könnte mittels ihrer Daten ein erheblicher Schaden entstehen.

**So schützen Sie sich**

**Passwörter:**

- Mindestens 8 Buchstaben, Zahlen und Sonderzeichen
- Keine Passwörter die mit den persönlichen Daten im engen Zusammenhang stehen.
- Gutes Passwort: mM11968g! (Merkhilfe: meine Mutter ist 1968 geboren!)
- Schlechtes Passwort: 654321, geheim, passwort...
- Passwörter sollten regelmäßig geändert werden
- Vermeiden Sie es bei allen Zugängen das gleiche Passwort zu verwenden,
- Passwörter wenn, dann nur verschlüsselt speichern, vor allem bei mobilen Geräten
- Nicht den Überblick über die Datenspeicherung im Internet verlieren!!!

**Der Zugang zum Internet**

- Der Zugang zum Internet wird durch einen Internetdienstanbieter zur Verfügung gestellt.
- In den meisten Fällen handelt es sich hierbei um Telefondienstanbieter, Kabelnetzbetreiber und Mobilfunkbetreiberfirmen.

**Das World Wide Web**

**Kurz WWW**

**Es ist ein Hypertext-System**

**Benutzer kann auf Links klicken und Websites von anderen Computern im WWW öffnen**

**So entsteht ein weltweites Netz von Websites**

**Browser**

Um Websites im WWW aufrufen werden Browser benötigt. Der Webbrowser holt die Daten vom Webserver und stellt sie dar.

- Mögliche Browser:
  - Microsoft Edge
  - Google Chrome
  - Mozilla Firefox

**Wie ist ein Webadresse aufgebaut?**

**Jede Website hat ihre eigene Adresse, die sogenannte URL (Uniform Resource Locator). Es sei zu beachten, dass sich alle Webseiten auf Webservern befinden.**

**Die URL ist immer wie folgt aufgebaut: `http://www.at` protokol://schmarrname.com/top-level-domain**

**Erstellen einer Website**

**Wer eine Website erstellen möchte, erstellt eine über einen der gängigsten Anbieter.**

- Jimdo
- Wix
- WordPress
- Inos

**Mithilfe dieser kann man die Website im Baukastenprinzip aufbauen.**

**Wofür benötigt man eine Website?**

- Onlineshops
- Blogs
- Informationsseiten zu einem gewissen Thema (Passage, Gartenplanung)
- Anbieten von Dienstleistungen
- Werbewecke
- über auch für Portfolios



## Webdesign und Datenschutz

---

Die Dateien, die Sie zur Durchführung benötigen, finden Sie im Ordner Webdesign und Datenschutz.

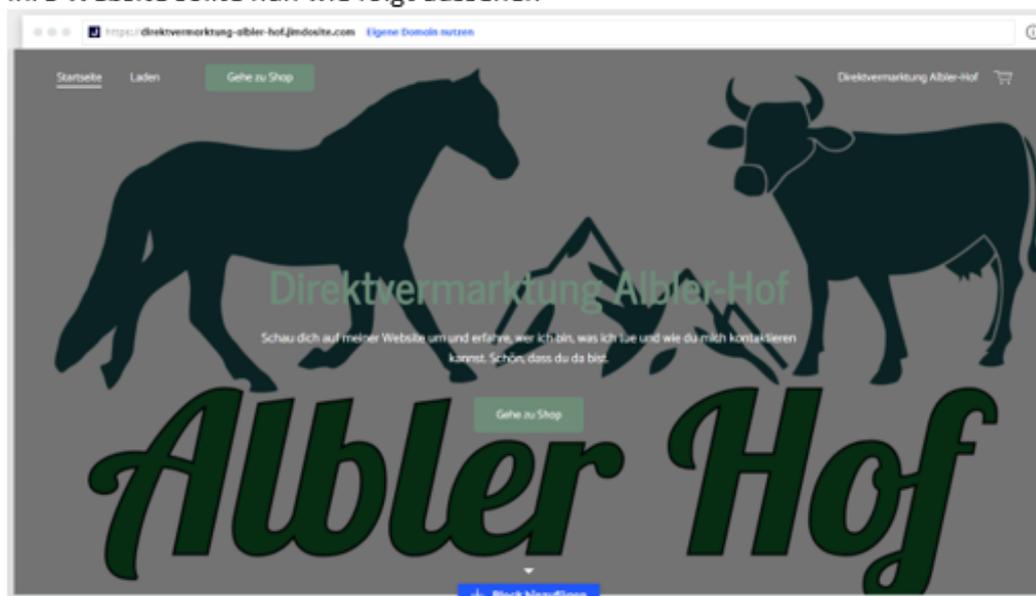
Arbeiten Sie folgenden Arbeitsauftrag der Reihe nach ab.

Ziel sollte es sein, dass sie eine Website erstellt haben, die der unten angeführtem entspricht. Darüber hinaus sollten Sie ihr Wissen über die Datensicherheit ausbauen, damit Sie sicher im Netz unterwegs sind.

1. Rufen Sie die Website [www.wiesicheristmeinpasswort.de](http://www.wiesicheristmeinpasswort.de) auf und überprüfen Sie dort folgendes Passwort auf seine Sicherheit!
  - Mama123
  - Warum ist dieses Passwort sicher bzw. nicht sicher?
2. Welches Passwort ist Ihrer Meinung nach sicher?
  - mHk2020zu!
  - 12Susi
3. Rufen sie folgenden Link auf <https://pixabay.com/de/> und geben Sie im Suchfeld den Begriff Kuh ein, fügen Sie das Bild, das Ihnen als erstes angezeigt wird unten ein (achten Sie darauf, dass Sie die kostenlosen Bilder betrachten und nicht die Kommerziellen Bilder)
4. Gehen Sie auf [www.jimdo.com](http://www.jimdo.com) und logen Sie sich ein bzw. registrieren Sie sich.
5. Erstellen Sie mittels Jimdo eine Website für eine **Einzelperson**
6. Dann wählen Sie: **Ich habe ein Produkt und bin bereit, mit den Verkauf anzufangen** aus.
7. Benennen Sie Ihren Shop Direktvermarktung **Albler-Hof**.
8. **Überspringen** Sie die Schritte, wo um eine **Verbindung mit einer Facebook-Seite** gefragt wird und die Google **Maps Einträge**.
9. Wählen Sie **Selbstgemacht** aus
10. **Überspringen** Sie die Schritte: **Wo bietest du deine Produkte an? Und An wen willst du liefern?** Und **Welche Kategorie passt am besten zu deinem Shop?**
11. Welcher Style passt am besten zu deinem Shop? Wählen Sie hier **natürlich** aus.
12. Welche Farben gefallen dir am besten? Wählen Sie hier **unter den Empfehlungen** für dich **diese Farben**



13. Wählen Sie nun die **Linke Spalte** mit dem **weißen Hintergrund**.
14. **Überspringen** Sie den nächsten Schritt: **Bring deine Website auf einem neuen Level mit deiner individuelle Domain**.
15. Fertig ist Ihr Shop
16. Nun starten wir mit der Gestaltung
17. **Ändern** Sie **das Titelbild** auf deiner Seite. Das Bild befindet sich im genannten Ordner und heißt **Logo Hof**
18. **Fügen** Sie unter dem Seiten Titel folgenden Text ein:
  - **Ein herzliches Grüß Gott aus Heiligengeist, hier möchten wir Ihnen unseren Shop näherbringen.**
19. **Ändern** Sie die **Überschrift** unter dem Logo, sie soll nun heißen:
  - **Dafür stehen wir!**
20. **Entfernen** Sie die Überschrift **Mein Projekt**
21. Füge Sie im Textfeld, wo sich folgender Mustertext befindet –
  - Ich habe immer ein Projekt, an dem ich arbeite. Meistens für meine Kunden. Von Zeit zu Zeit ist es aber auch ein persönliches Vorhaben, das mich neue Inspiration gewinnen lässt.
  - Diesen Text ein. **Wir sind ein Familienbetrieb und produzieren gewissenhaft Produkte der Sparten Fleischerzeugnisse, Sirup, Spirituosen und vieles mehr.**
22. Ändern Sie den **Stil** des oben eingefügten Textes auf **mittlere Überschrift**.
23. Ihre Website sollte nun wie folgt aussehen





24. Machen Sie ebenfalls Screenshots von Ihrer Website und speichern Sie diese in einer **Worddatei ab. Dateiname ist Ihr Vor- und Zuname sowie die Klasse.** (Bsp. Max Mustermann 1a)

**25. Veröffentlichen Sie ihre Website nicht!!!**

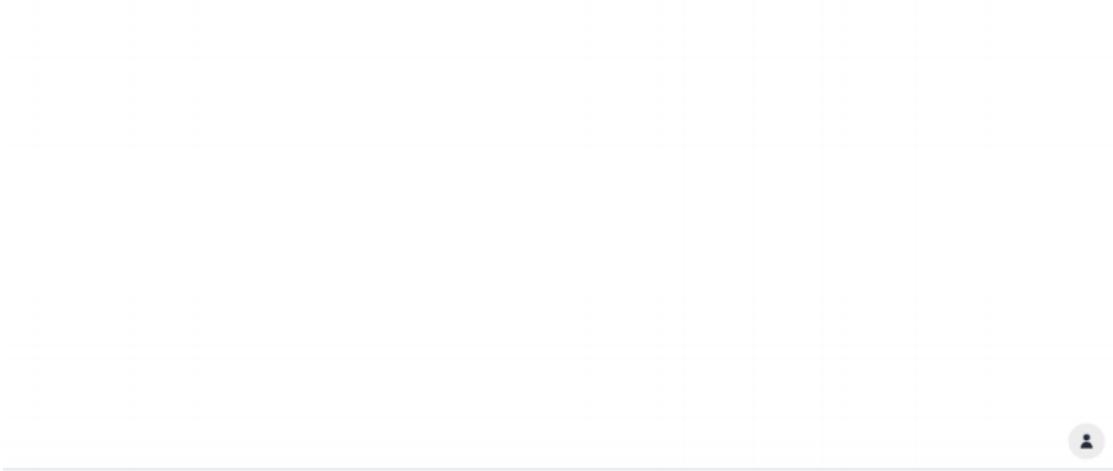
26. Da diese Website, die Sie hier erstellt haben, nicht veröffentlicht wurde. Erstellen Sie nun eine Website, die ihren Bedürfnissen angepasst ist, sei es ein Onlineshop oder eine Website für Ihren bzw. einen fiktiven Betrieb.

**Punkt 26 kann gerne als Weiterführung angewendet werden, er wird jedoch nicht im U-Plan berücksichtigt.**

2.15. Mentimeter zur Reflexion

Go to [www.menti.com](https://www.menti.com) and use the code 6328 6514

**Was nehme ich vom heutigen Tag mit?** 



Go to [www.menti.com](https://www.menti.com) and use the code 6328 6514

**Könnte ich mir vorstellen eine eigene Website zu erstellen, wenn ja warum?** 

## 2.2. Formular zur kompetenzorientierten Lernaufgabe

|  |   |
|--|---|
| <b>Lernaufgabe 1</b>   | <b>Erstellung einer Website inkl. Beantwortung der Fragen</b> |
| <b>Cluster</b>   | <i>Informatik</i>   |
| <b>Gliederungsebene und Deskriptor(en)</b>   |   |
| Ich kann<br>... eine Website erstellen unter Einhaltung der Datenschutzrichtlinien bzw. -verordnungen.   |   |
| <b>Lernergebnisse, Lernnachweis, Leistungsfeststellung</b>   |   |
| <p><b>Eingangsvoraussetzungen</b><br/>ich kann....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ... vorab erlernte Bereiche umsetzen und anwenden</li> <li>• ...mit dem Computer umgehen und kenne die Basics im Internet.</li> <li>• ... ich kann mich mit einem Arbeitsauftrag gewissenhaft auseinandersetzen.</li> </ul> <p><b>Überprüfbare Lernergebnisse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ich kann ...</li> <li>• ... ein sicheres Passwort auswählen und beschreiben.</li> <li>• ...Ich kenne mich im Bereich Datenschutz aus und weiß was er umfasst.</li> <li>• ...Ich kann eine ansehnliche Website erstellen</li> </ul> <p><b>Lernprodukt(e)</b><br/>Website erstellen<br/>Website und beantwortet Fragen<br/>Besprechung der Lösungen</p> <p><b>Leistungsfeststellung vorschlagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Website und die Fragen werden mit Punkten bewertet – diese Bewertung fließt in die Mitarbeit mit ein.</li> </ul> |   |
| <p><b>Problemstellung</b></p> <p>Du bist ein Hofübernehmer*in und hast dich dazu entschieden, dass du in die Direktvermarktung einsteigen willst.<br/>Damit du deine Produkte vermarkten kannst, brauchst du noch eine Website auf, der du deine Produkte anbieten kannst.<br/>Da du mit deiner Website bestens vertraut sein willst, entscheidest du dich dafür, diese selbst zu erstellen und zu gestalten.<br/>Je besser deine Website bzw. dein Shop aufgebaut ist, desto eher wirst du potenzielle Kunden dazugewinnen können.</p>  |   |
| <b>Aufgabe</b>   |   |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lesen Sie die Aufgabenbeschreibung genau durch und versetze dich in die Lage der Ausgangssituation.</li> <li>2. Öffne den Arbeitsauftrag Ordner</li> <li>3. Arbeite den Arbeitsauftrag der Reihe nach ab – nur so gelangst du zum gewünschten Ziel.</li> <li>4. Arbeite gewissenhaft und achte auf die Zeit. – Bei Fragen wende dich an die Lehrkraft.</li> <li>5. Beantworte die Fragen und erstelle die gewünschte Website.</li> </ol> |
| UE                                  | 2 UE   |
| Abgabe der Lernergebnisse           | Am Ende der UE   |
| Methodisch-didaktische Anmerkungen: | <p><b>Sozialform:</b> Einzelarbeit</p> <p><b>Arbeitsmittel:</b> digitales Endgerät, Internetverbindung, jimdo.com, Skriptum als Hilfestellung, Arbeitsauftrag</p>  |
| Literaturquelle(n):                 | <p><a href="http://www.wiesicheristmeinpasswort.de">www.wiesicheristmeinpasswort.de</a></p> <p><a href="https://pixabay.com/de/">https://pixabay.com/de/</a></p> <p><a href="http://www.jimdo.com">www.jimdo.com</a></p>   |

# **Grundsätzliche Überlegungen zum Unterricht**

## 3. Didaktische Analyse

### 3.1. Didaktisch-methodische Überlegungen

#### 3.1.1. Bedeutung des Lerninhalts für die Lernenden

Die Schülerinnen und Schüler lernen den Datenschutz und seine Bedeutung sowie das Webdesign kennen. Sie kennen bereits die wichtigsten Grundlagen in der Informatik.

Darüber hinaus erlangen die Schülerinnen und Schüler ein weites Fachwissens-Spektrum in Bezug zum Datenschutz.

#### 3.1.2. Didaktische Reduktion / Didaktischer Fokus

Der Fokus wird auf den Datenschutz und das Webdesign gelegt. Die Schülerinnen und Schüler bekommen einen detaillierten Einblick in die Bedeutsamkeit des Datenschutzes. Weiteres wird auf die das Internet im Allgemeinen näher eingegangen.

Nach diesen Stunden sollen die Schülerinnen und Schüler wissen wie wichtig die Auswahl eines sicheren Passwortes ist und wie man mit seinen persönlichen Daten im Netz umgeht.

#### 3.1.3. Aspekte der Individualisierung und Differenzierung

Die Differenzierung zwischen den Schülerinnen und Schüler besteht weitgehend in der Teamfähigkeit. Die Schülerinnen und Schüler werden durch die Lehrperson in Gruppen eingeteilt, dadurch kann die Teamfähigkeit gestärkt werden (es arbeiten nicht immer dieselben Schülerinnen und Schüler gemeinsam in den Gruppen). Dieser Prozess unterstützt das allgemeine Klassenklima und fördert das Selbstbewusstsein der einzelnen Personen.

Durch die freie Gestaltung und Durchführung der Arbeitsaufträge wird die Kreativität der Schülerinnen und Schüler gesteigert, weiters können sie ihr Lern- und Arbeitstempo selbstständig anpassen, solange es im Unterrichtsrahmen stattfindet.

Gruppenarbeiten fördern die extrinsische und intrinsische Motivation der SchülerInnen.

#### 3.1.4. Erfolgskontrolle, Ergebnissicherung

Die Kontrolle der Erfolge geschieht durch die erstellte Website und die beantworteten Fragen.

Das erweiterte Wissen der Schülerinnen und Schüler wird dadurch verstärkt.

3.1.5. Wie wird der persönliche Lernfortschritt reflektiert und dokumentiert?

Durch die Erstellung der Website wird der Lernfortschritt ersichtlich. Das Skriptum, welches als Unterrichtsmaterial ausgehändigt wird und den Arbeitsauftrag beinhaltet soll im späteren Verlauf als Nachschlagwerk dienen.

3.1.6. Ist eine Evaluierung des Unterrichts (Aktionsforschung) geplant?

Eine Evaluierung des Unterrichts ist über ein Mentimeter geplant. Die wird am Stundenende durchgeführt.

3.2. Didaktisch-methodische Auswirkungen auf zukünftiges Lehren und Lernen (antizipiert).

Durch die abwechslungsreiche Gestaltung des Unterrichts wird die Aufmerksamkeit und Mitarbeit gesteigert. Dies führt zu einen geringeren Störungsfaktor innerhalb der Gruppe/Klasse. Des Weiteren können so die Lernziele besser erreicht und erfüllt werden.

Durch die Durchführung in Gruppen werden Selbstwertgefühl und Selbstbewusstsein der Schülerinnen und Schüler gestärkt.

Mittels dieses Unterrichtes wird das Sozialverhalten der Schülerinnen und Schüler verbessert; schüchterne und zurückhaltende Schüler werden vermehrt ins Klassenleben integriert.



# ***12 Publikationen und Soziale Netzwerke***

Unterrichtsskizze 12

Elisa Kirchner

## Unterrichtsskizze

### 1. Lern-Lehr-Arrangement

#### 1.1. Deckblatt

|  |   |
|--|---|
| <p>Gesamtziel der Unterrichtseinheit</p>   | <p>SuS über die Vorteile aber auch über die Risiken von sozialen Netzwerken näherbringen.<br/>Übersicht über die Vielfalt von Publikations-Programmen darstellen und sich mit einem besseren vertraut zu machen.</p>  |
| <p>Lernergebnisse/Teilkompetenzen des fachlich-sachlichen Bereiches</p>                    | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen in verschiedenen Publikations-Programmen ansprechend verarbeiten.</li> <li>• Informationen auf sozialen Netzwerken teilen.</li> <li>• einen Beitrag auf einem sozialen Netzwerk selbständig erstellen.</li> <li>• Vorteile von sozialen Netzwerken darstellen und begründen.</li> <li>• Risiken und Nachteile von sozialen Netzwerken darstellen und begründen.</li> </ul>              |
| <p>Lernergebnisse/Teilkompetenzen Des methodischen, sozialen und personellen Bereiches</p> | <p>Die Schüler*innen können...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mit Publikations-Programmen Texte verarbeiten und in diversen Layouts umwandeln.</li> <li>• Soziale Medien Beiträge animieren.</li> <li>• Appelle formulieren und auf sozialen Netzwerken den Kundenkreis damit erreichen.</li> <li>• Ihre eigene Person ihre eigene Firma bestens bewerben und darstellen.</li> <li>• Die Verantwortung ihrer Beiträge in sozialen Netzwerken darstellen.</li> </ul> |
| <p>Zeitplanung</p>   | <p>120 min</p>  |

## 1.2. Verlaufsplanung (Lernsetting)

| Richt-Zeit<br>ca. in 5 min. Schritten | Phasen und Stationen<br>der Unterrichtsspirale             | Detaillierte Unterrichtsschritte<br>(Lern-Lehr-Prozess-Verlauf)<br>L-geplante Unterrichtsschritte der/des Lehrenden<br>S-erwartete Aktionen/Reaktionen der/des Lernenden | Aktionsform<br>Wer macht was?                   | Medien                    | Lernprozess und<br>Lernbegleitung<br>Wie wird gelernt und was<br>ist meine Rolle als<br>Lehrer*in? |
|---------------------------------------|--|--|---|---------------------------|--|
| 05'                                   | Eingangsphase:<br>Wiederholung der<br>vorherigen Einheiten | L: schaltet PC ein und startet das Video<br>S: macht sich Notizen, notiert sich Fragen   | Vortrag   | Video (YouTube)           | Begleitend,<br>beobachtend   |
| 15'                                   | Einführung ins Thema<br>Soziale Netzwerke                  | L: öffnet Menti, will den Stand der SuS<br>sehen<br>S: schreiben Vorwissen zum Thema auf,<br>stellt Fragen   | Einzelarbeit –<br>eigenständige<br>Durchführung | Menti 1                   | Unterstützend (gibt<br>Hilfe), beobachtend   |
| 20'                                   | Theorie Input /<br>Informationen<br>soziale Netzwerke      | L: Präsentiert die Vorteile und Risiken von<br>sozialen Netzwerken, beantwortet Fragen<br>S: macht sich Notizen, füllt Arbeitsblatt aus                                  | Präsentation –<br>Vortrag                       | Canva 1<br>Arbeitsblatt 1 | informierend   |
| 15'                                   | Reflexion  | L: öffnet Menti und gibt Code frei<br>S: schreibt auf, welche sozialen<br>Netzwerken genutzt werden, wo sie nun<br>Vorteile und auch Nachteile sehen                     | Einzelarbeit –<br>eigenständige<br>Durchführung | Menti 2                   | unterstützend,<br>nachfragend  |



Unterrichtsentwurf Elisa Kirchner (12)

|     |   |  |   |              |              |
|-----|---|--|---|--------------|--------------|
|     | PAUSE   |  |   |              |              |
| 20' | Theorie Input /<br>Informationen<br>Publikationen | L: Präsentiert die Vorteile und Risiken von sozialen Netzwerken<br>S: macht sich Notizen, stellt Fragen, arbeitet mit  | Präsentation -<br>Vortrag                 | Canva 2      | informierend |
| 45' | Ergebnissicherung                                 | L: stellt Arbeitsauftrag vor<br>S: Arbeiten in 2-3 Personen großen Gruppen einen Post/Beitrag für den Hof bzw. Hofladen aus, der dann auf der Seite des Sozialen Netzwerk veröffentlicht wird. Das ganze sollte mit einem Publikations-Programm das die SuS frei wählen dürfen gestaltet werden. | Gruppenarbeit,<br>Präsentation<br>der SuS | Frei wählbar | abfragend    |

### 1.3. Verwendete Literatur und sonstige Quellen

<https://www.klicksafe.de/themen/kommunizieren/soziale-netzwerke/>

(30. Mai 2021)

<https://blog.hubspot.de/marketing/liste-soziale-netzwerke>

(30. Mai 2021)

<https://www.pixartprinting.de/blog/fast-und-kostenlose-publishing-programme/>

(30. Mai 2021)

## 2. Anhänge zum LLA in Kopie

### 2.1. Diverse Medien

#### 2.1.1. Eingangsphase

<https://youtu.be/8VVIqRlo7ig>



Gefahren sozialer Netzwerke einfach erklärt (explainity® Erklärvideo)

#### 2.1.2. Einführung ins Thema

<https://www.menti.com/8sp66bcsvn>

<https://www.mentimeter.com/s/69989cfc1ce0a981c77f3091278ec4ea>



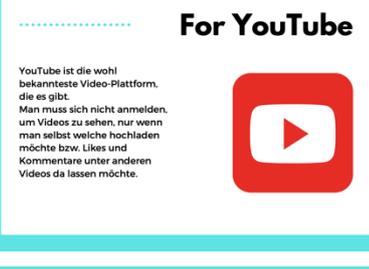
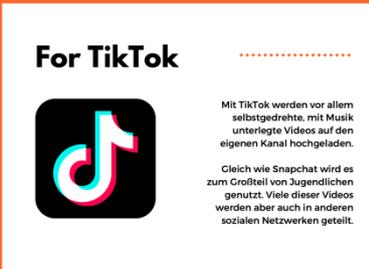
**Was weißt du schon zu diesem Thema?**

|                    |    |
|--------------------|----|
| Enter a word       | 25 |
| Enter another word | 25 |
| Enter another word | 25 |
| Enter another word | 25 |

**Submit**

2.1.3. Präsentation: soziale Netzwerke

[https://www.canva.com/design/DAEc8myuV1M/mXRHbyvpjoppY1kQPDzOlw/view?utm\\_content=DAEc8myuV1M&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=link&utm\\_source=publishsharelink](https://www.canva.com/design/DAEc8myuV1M/mXRHbyvpjoppY1kQPDzOlw/view?utm_content=DAEc8myuV1M&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=publishsharelink)

|   |   |
|---|---|
|  <p><b>Soziale Netzwerke</b><br/>makettIT<br/>by Elisa Kirchner</p>  |  <p><b>Quiz</b><br/>Zur Wiederholung des Urheberrechts und dem Datenschutz<br/>Link: <a href="https://www.menti.com/8sp66bcsvn">https://www.menti.com/8sp66bcsvn</a></p>  |
|  <p><b>Social Media Platforms</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Instagram</li><li>• YouTube</li><li>• Snapchat</li><li>• Twitter</li><li>• Facebook</li><li>• Pinterest</li><li>• TikTok</li></ul> <p><b>Soziale Netzwerke:</b><br/>Sind virtuelle Gemeinschaften, wo man sich mit Menschen aus aller Welt über verschiedene Themen austauschen kann. Man kann Fotos, Videos uvm. posten und diese auch von anderen like und auch kommentieren.</p> |  <p><b>For Instagram</b></p> <p>Nutzer*innen erstellen Bild- und Videonachrichten, die sie mittels Instagram verbreiten. Diese Software ist kostenlos und beinhaltet verschiedene Bildbearbeitungsfilter.</p> <p>Instagram ist mit anderen sozialen Netzwerken verbunden und so können Bilder zeitgleich auf mehreren Kanälen veröffentlicht werden.</p>                               |
|  <p><b>For Facebook</b></p>  <p>Facebook wurde 2004 von Mark Zuckerberg gegründet. Auch bei FB ist das Grundkonzept darin, Nutzer*innen über eigens erstellte Profile miteinander zu verknüpfen. Die Profile beinhalten aber wie immer sehr viele persönliche Daten, deswegen sind soziale Netzwerke auch häufig unter Kritik.</p>  |  <p><b>For YouTube</b></p> <p>YouTube ist die wohl bekannteste Video-Plattform, die es gibt. Man muss sich nicht anmelden, um Videos zu sehen, nur wenn man selbst welche hochladen möchte bzw. Likes und Kommentare unter anderen Videos da lassen möchte.</p>   |
|  <p><b>For Pinterest</b></p>  <p>Wie der Name schon verrät, ist Pinterest eine Bilder-Bibliothek. Nutzer*innen können virtuelle Pinnwände erstellen und Suchmaschinen verwenden.</p> <p>Fast alle Bilder / Pins sind mit Webseiten verknüpft, auf die man weitergeleitet wird, wenn man ein Bild anklickt.</p>  |  <p><b>For Snapchat</b></p> <p>Snapchat wird primär von Teenagern genutzt.</p> <p>Mit der App werden hauptsächlich Fotos und kurze Videos an Freunde gesendet, die aber nur für eine bestimmte Zeit sichtbar sind.</p>  |
|  <p><b>For TikTok</b></p>  <p>Mit TikTok werden vor allem selbstgedrehte, mit Musik unterlegte Videos auf den eigenen Kanal hochgeladen.</p> <p>Gleich wie Snapchat wird es zum Großteil von Jugendlichen genutzt. Viele dieser Videos werden aber auch in anderen sozialen Netzwerken geteilt.</p>   |  <p><b>For Twitter</b></p>  <p>Wenn man einen Tweet verfassen möchte, hat man dazu maximal 280 Zeichen. So kann man Minibeträge verfassen. Diese Möglichkeiten nutzen auch viele Personen des öffentlichen Lebens.</p> <p>Da diese Tweets aber sehr kurz sind sie auch nicht sehr langlebig.</p> |



2.14. Arbeitsblatt: soziale Netzwerke

[https://www.canva.com/design/DAEf-o0vQil/0vPDrA5ZiqDEUg9-4lzthw/view?utm\\_content=DAEf-o0vQil&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=link&utm\\_source=publishshareink](https://www.canva.com/design/DAEf-o0vQil/0vPDrA5ZiqDEUg9-4lzthw/view?utm_content=DAEf-o0vQil&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=publishshareink)



# SOZIALE NETZWERKE

## SO FUNKTIONIEREN SOZIALE NETZWERKE

- Man erstellt ein eigenes Profil mit persönlichen Angaben zu Hobbys, Lebenssituation, Familie, ...
- Die Persönlichkeit wird durch Posts, Like oder Fotos und Videos dargestellt.
- Mit anderen zu kommunizieren läuft über Privatnachrichten, Bildern oder über Einträge an Pinnwänden derberer Nutzer\*innen
- Man sucht Freund\*innen, findet aber auch neue Kontakte und tauscht sich mit gleich interessierten aus

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Name:  
Klasse & Gruppe:

2.1.5. Reflexion und Meinung der SuS

<https://www.menti.com/r84nhk22zi>  
<https://www.mentimeter.com/s/d7ef1d5cfcbea3be672f539b8f37fa38>



### Welche sozialen Netzwerke nutzt du?

|                    |    |
|--------------------|----|
| Enter a word       | 25 |
| Enter another word | 25 |
| Enter another word | 25 |

Submit

2.1.6. Präsentation: Publishing-Programme

[https://www.canva.com/design/DAEf4rwAmOA/cqJj4FcVnnozde4r-8-fBA/view?utm\\_content=DAEf4rwAmOA&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=link&utm\\_source=publishsharelink](https://www.canva.com/design/DAEf4rwAmOA/cqJj4FcVnnozde4r-8-fBA/view?utm_content=DAEf4rwAmOA&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=publishsharelink)



**Publikationen**  
makett  
by Elisa Kirchner

**Publishing Programme**  
Publishing-Programme sind Programme, mit denen man ganz unkompliziert Präsentation, Broschüren, Arbeitsblätter, Poster, Karten, Grafiken, Werbeanzeigen und noch vieles mehr für soziale Netzwerke oder auch für die Schule gestalten und erstellen kann.  
Dank verschiedener Programmen sind diese auch sehr einfach in der Handhabung. Man kann aus verschiedenen vorgegebenen Vorlagen auswählen und ganz einfach Elemente hinzufügen.

**Canva**  
Schnell und einfach! Für Post auf sozialen Netzwerken, aber auch für Broschüren, Präsentationen und Bilder geeignet. Die unkomplizierte Software bietet unzählige Vorlagen an. Einzelne Elemente lassen sich ganz einfach per Drag&Drop einsetzen und aber auch verschieben und verändern. Ein weiterer Vorteil man kann im Team arbeiten.

**Scribus**  
Auf den ersten Blick zwar nicht sehr übersichtlich, aber auf den zweiten Blick einleuchtend. Mit diesem Programm sollte die Seitenlayoutgestaltung kein Problem mehr darstellen.  
Mit Scribus kann man mithilfe von Modellen arbeiten, aber auch ein Dokument ganz neu erstellen.

**LucidPress**  
Besonders für Werbe- und Verlagsinhalte geeignet, die dadurch auf sehr einfache Weise erstellt werden können.  
Man kann ebenfalls Publikationsvorlagen verwenden. Kann als pdf-Druck aber auch in anderen Formaten gespeichert werden.

**Adobe Spark**  
Bei Adobe Spark ist der Aufbau sehr ähnlich wie bei Canva. Mit dem einzigen Nachteil, dass man nur eine begrenzte Anzahl an Dateien in der gratis Version speichern kann.



## 2.1.7. Arbeitsauftrag

[https://www.canva.com/design/DAEgC0chhtg/58fVG9VP8Jajluug9pwiaQ/view?utm\\_content=DAEgC0chhtg&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=link&utm\\_source=publishsharelink](https://www.canva.com/design/DAEgC0chhtg/58fVG9VP8Jajluug9pwiaQ/view?utm_content=DAEgC0chhtg&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=publishsharelink)

[https://www.canva.com/design/DAEhFMuzG38/QNobwnNvSK9JK\\_vkkW9Pog/view?utm\\_content=DAEhFMuzG38&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=link&utm\\_source=publishsharelink](https://www.canva.com/design/DAEhFMuzG38/QNobwnNvSK9JK_vkkW9Pog/view?utm_content=DAEhFMuzG38&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=publishsharelink)



### ARBEITSAUFTRAG

**LERNSITUATION**

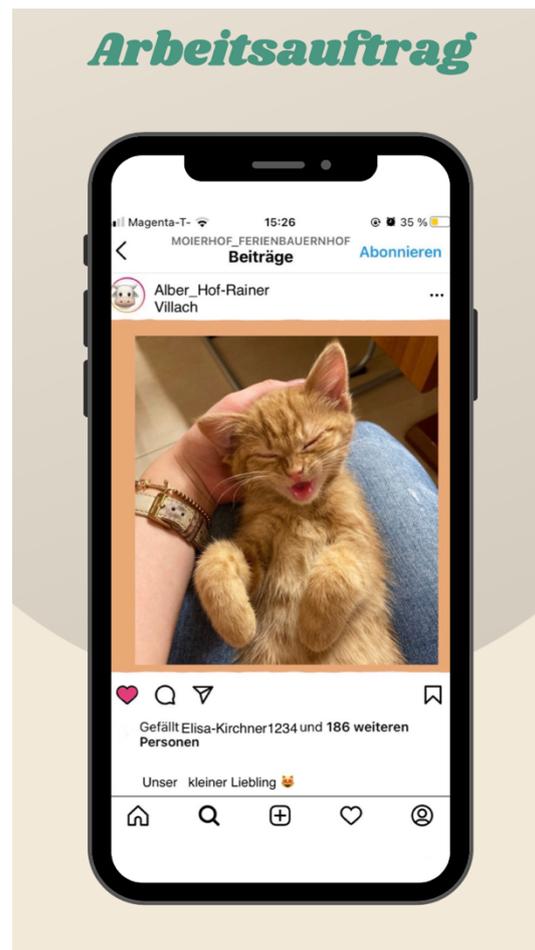
Du sollst mit deiner Frau, deinen Mann/ am Hof arbeitenden Person einen Beitrag/Post für ein soziales Netzwerk gestalten. Gib Einblicke in die täglichen Aufgaben, Hofbewohner vorstellen, neue Produkte vorstellen,... (Der Fantasie sind keine Grenzen gesetzt). Damit man bestehende Kunden informieren kann und auch neue Kunden werben kann.

- In Gruppen zu 2 bis 3 Personen
- für ein beliebiges soziales Netzwerk mit einem beliebigen Publishing-Programm erstellt
- Einblicke in den Hofladen, tägliches Hofleben, Präsentation des Posts & eigenen Erfahrungen

Fertige Ausarbeitung per Mail senden.

Name:  
Klasse & Gruppe:

Lern- & Lehr Arrangement Informatik 



## 2.2. Formular zur kompetenzorientierten Lernaufgabe

|   |  |
|---|--|
| <b>Lernaufgabe</b>  | <b>Erstellung eines Beitrags für eine soziales Netzwerk</b>  |
| <b>Cluster</b>  |  |
| <b>Gliederungsebene und Deskriptor(en)</b>  |  |
| [Gliederungsebene] [Deskriptor aus dem Kompetenzmodell]   |  |
| <b>Lernergebnisse, Lernnachweis, Leistungsfeststellung</b>  |  |
| <p><b>Eingangsvoraussetzungen</b><br/>Voraussetzung aus allen 11 Themenbereiche zuvor.</p> <p><b>Überprüfbare Lernergebnisse der Lernenden</b><br/>Ich kann ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen in einem Publikations-Programm ansprechend verarbeiten.</li> <li>• Informationen auf sozialen Netzwerken teilen.</li> <li>• einen Beitrag auf einem sozialen Netzwerk selbständig erstellen.</li> <li>• mit Publikations-Programmen Texte verarbeiten und in diversen Layouts umwandeln.</li> <li>• Apelle formulieren und auf sozialen Netzwerken den Kundenkreis damit erreichen.</li> <li>• Die Verantwortung ihrer Beiträge in sozialen Netzwerken darstellen.</li> </ul> <p><b>Lernprodukt(e)</b><br/>Beitrag für ein soziales Netzwerk</p> <p><b>Leistungsfeststellung vorschlagen</b><br/>Bewertung fließt in die Endnote ein</p> |  |
| <b>Aufgabe</b>  |  |
| <p><b>Beschreibung</b><br/>Du sollst mit deiner Frau / deinen Mann / am Hof arbeitenden Person, einen Beitrag/Post für ein soziales Netzwerk gestalten. Gib Einblicke in das tägliche Aufgeben, Hofbewohner vorstellen, neue Produkte vorstellen, ... (Der Fantasie sind keine Grenzen gesetzt). Damit man bestehende Kunden informieren kann und auch neue Kunden werben kann.</p> <p>Für welches soziales Netzwerk sich die SuS entscheiden ist ihnen selbst überlassen, auch für welches Publishing-Programm.</p> <p><b>Handlungsablauf (Arbeitsschritte)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Text für den Beitrag/Post zusammenstellen</li> <li>• Publishing-Programm öffnen</li> <li>• Text ansprechend gestalten</li> <li>• Beitrag online stellen</li> <li>• Präsentation des Breitages</li> </ul>  |  |
| UE  | 1 UE   |
| Abgabe der Lernergebnisse   | Präsentation in der darauffolgenden Einheit  |
| Methodisch-didaktische Anmerkungen:   | <p><b>Sozialform:</b> Gruppenarbeit zu 2 bzw. zu 3</p> <p><b>Arbeitsmittel:</b> ausgewähltes Publishing-Programm &amp; Arbeitsblatt<br/>-&gt; Erstellung des Posts und eine Präsentation</p> |

# **Grundsätzliche Überlegungen zum Unterricht**

## 3. Didaktische Analyse

### 3.1. Didaktisch-methodische Überlegungen

#### 3.1.1. Bedeutung des Lerninhalts für die Lernenden

Die Schülerinnen und Schüler lernen verschiedene Publishing-Programme kennen. Sie können Beiträge für soziale Netzwerke aber auch für den Schulgebrauch auf diesen Programmen erstellen. Die Beiträge sind anschaulich und ansprechend. Weiters wissen sie die Vorteile und Risiken von sozialen Netzwerken.

#### 3.1.2. Didaktische Reduktion / Didaktischer Fokus

Der Fokus wird auf die Gestaltung von Beiträgen für soziale Netzwerke gelegt. Die Schülerinnen und Schüler bekommen einen Einblick in die Besonderheit der Programme, aber auch in den verschiedenen sozialen Netzwerken, anhand der Präsentationen. Die Methoden sind sehr vielfältig gewählt. Auch die Sprache wird klar und einfach gehalten.

#### 3.1.3. Aspekte der Individualisierung und Differenzierung

Die Schülerinnen und Schüler können in den Kleingruppen, die Ausarbeitung der Aufgabenstellung, sehr individuell vorgehen so dass sich zum Schluss die Ergebnisse stark differenzieren werden. Die Individualität, die hierbei hervorgeht, verschafft den Schülerinnen und Schülern Motivation die wiederum großen Einfluss auf den Gestaltungsprozess gibt. Beim Arbeitsauftrag können die Schülerinnen und Schüler auch zum Großteil ihr Lerntempo selbständig bestimmen. Dies kann Frustration verhindern und aber gleichzeitig die Motivation fördern.

Die Differenzierung der Schülerinnen und Schülern erfolgt vor allem in denen Phasen wo sie selbständig arbeiten und sich auch in den Unterricht einbringen. Hierbei steht auch die Lehrperson den Schülerinnen und Schülern unterstützend zur Seite und kann so individuell eingehen.

#### 3.1.4. Erfolgskontrolle, Ergebnissicherung

Die Ergebnissicherung erfolgt durch den Arbeitsauftrag, einen Beitrag für ein soziales Netzwerk mithilfe eines Publikations-Programms zu erstellen. Das Vorstellen des Beitrages in der nächsten Einheit verschafft Feedback, von Mitschülerinnen und Mitschülern sowie durch die Lehrperson.

3.1.5. Wie wird der persönliche Lernfortschritt reflektiert und dokumentiert?

Der persönliche Lernfortschritt wird in das allgemein geführte Lerntagebuch eingetragen.

3.1.6. Ist eine Evaluierung des Unterrichts (Aktionsforschung) geplant?

Durch die Kontrolle der Einträge im Lerntagebuch, sieht man als Lehrkraft was sich die Schülerinnen und Schüler von dieser Einheit mitgenommen haben.

3.2. Didaktisch-methodische Auswirkungen auf zukünftiges Lehren und Lernen (antizipiert).

Durch die Methodenvielfalt und so durch die didaktisch-methodische Abwechslung und den Anteil an aktiver Arbeitszeit der Schülerinnen und Schüler sollten sie aufmerksam und aktiv sein. Dies hat zur Folge das weniger Unterrichtsstörungen auftreten sollten und ein Großteil Echter Lernzeit vorhanden ist. Dies ist der Grundstein für die Erreichung der Ziele dieser Einheit. Durch die Gruppenarbeit haben sie Zeit sich untereinander auszutauschen und sich zu beraten und in diesen Zug Ideen zu entwickeln. Die anschließende Präsentation dient auch dazu das eine Routine beim Präsentieren entsteht. Auch durch das Feedback geben lernen die Schülerinnen und Schüler einerseits den Respektvollen Umgang aber auch Feedback anzunehmen und umzusetzen.





## Impressum:

Für den Inhalt und Gestaltung verantwortlich:

M. Braun, J. Feichtner, J. Heigl, J. Hämmerle, C. Hödl, S. Jungbauer,  
E. Kirchner, M. Kraler, S. Oberdorfer, L. Plaickner, C. Rainer, S. Stangl

Studienbeginn 2020/21

Im Zuge der LV Fachdidaktik Informatik

4. Semester

Unter der Leitung von Frau Prof.<sup>in</sup> Dipl.-Päd.<sup>in</sup> Susanne Aichinger MA

Hochschule für Agrar- und Umweltpädagogik

Angermayergasse 1

1130 Wien